



DEPARTEMENT DE L'ECONOMIE ET DU SUIVI & EVALUATION



**RAPPORT TRIMESTRIEL DE PERFORMANCE
DEUXIEME TRIMESTRE 2016**

Août 2016



Contenu

RESUME.....	5
I. PRINCIPALES ACTIVITES REALISEES AU COURS DU TRIMESTRE	7
1.1. Activités au niveau des organes de gouvernance du Programme.....	7
1.2. Activités au niveau de la Passation des Marchés.....	8
1.3. Atelier de mise en œuvre de MCA-Bénin II	8
1.4. Activités au niveau de l'administration et des finances	9
1.5. Activités de Suivi & Evaluation	11
1.6. Point d'évolution des activités de la Communication et des Relations Publiques	12
II. PROGRES DANS LA MISE EN ŒUVRE DES PROJETS	13
III. ACTIVITES PLANIFIEES NON REALISEES	17
IV. PRINCIPALES ACTIVITES DU TRIMESTRE SUIVANT (JUILLET-SEPTEMBRE 2016)	18
5.1. Gouvernance du Programme	19
5.2. Administration et Finances	19
5.3. Passation de Marchés.....	19
5.4. Suivi & Evaluation	19
5.5. Communication et Relations Publiques	19
5.6. Réformes des Politiques et Renforcement Institutionnel	20
5.7. Production d'Electricité	20
5.8. Distribution d'Energie Electrique.....	20
5.9. Accès à l'Electricité Hors-Réseau	20
5.10. Performance Environnementale et Sociale	20
5.11. Intégration du Genre et Inclusion Sociale	21
V. OBSTACLES RENCONTRES DANS LA MISE EN ŒUVRE ET MESURES D'ATTENUATION	21

Liste des images

Image 1 : Présidium de la troisième session du Conseil d'Administration de MCA-Bénin II	7
Image 2 : Participants à l'atelier de mise en œuvre	9
Image 3 : Photo de la première mission NRECA : Rencontre avec les femmes bénéficiaires de Kit solaires avec l'ONG CBDIBA à Bohicon	16
Image n° 4 : Rencontre avec Groupement des Femmes bénéficiaires du Centre des Arts et Métiers de la Femme de Parakou (CAMPF)	17

Liste des tableaux

Tableau 1 : Point des activités de passation de marchés au cours du deuxième trimestre.....	8
Tableau 2 : Exécution budgétaire du trimestre 2/2016 et prévisions budgétaires du trimestre 3/2016 pour les fonds CIF	10
Tableau 3 : Exécution budgétaire du trimestre 2/2016 et prévisions budgétaires du trimestre 3/2016 pour les fonds 609 g	11
Tableau 4 : Activités réalisées au cours du trimestre	13
Tableau 5 : Justification de la non réalisation de certaines activités au cours du trimestre	17
Tableau 6 : Obstacles rencontrés et mesures d'atténuation	21

LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS

ABE	:	Agence Béninoise pour l'Environnement
CP	:	Conditions Préalables
DG	:	Directeur Général
GENCO	:	Entreprise de production d'électricité
IPP	:	Producteurs indépendants d'électricité
MCA-Bénin	:	Millennium Challenge Account-Bénin
MCC	:	Millenium Challenge Corporation
PEPHR	:	Projet Accès à l'Electricité Hors Réseau
PESMC	:	Program Environmental, Social and Management Consultant
PISG	:	Plan d'Intégration Social et du Genre
PSE	:	Plan de Suivi –Evaluation
SBEE	:	Société Béninoise d'Energie Electrique
SGESSS	:	Système de Gestion Environnementale et Sociale
TdR, TDR	:	Termes De Référence
TSI	:	Tableau de Suivi des Indicateurs
WEE	:	Entrepreneuriat féminin dans le domaine de l'énergie

RESUME

Le deuxième trimestre de l'année 2016 est marqué par le remplacement de certains membres représentant notamment les ministères chargés du développement et de l'urbanisme au sein du Conseil d'Administration suite aux diverses nominations dans les ministères, la nomination d'un nouveau Président du Conseil d'Administration et la visite au Bénin de Madame Kim Kye, Vice-Présidente du Millennium Challenge Corporation (MCC) chargée de la mise en œuvre des Compacts en avril à l'occasion de sa participation aux cérémonies d'investiture du nouveau Président de la République et la seconde en mai 2016 dans le cadre de sa mission d'appui à la mise en œuvre du Compact. Le Conseil d'Administration a également tenu sa session ordinaire pour approuver, entre autres, les documents requis pour la demande de décaissement. Une réunion d'information des membres dudit Conseil avec la participation effective du Ministre chargé de l'énergie a été organisée pour une meilleure appropriation des défis du sous-secteur de l'électricité au Bénin. En outre, une partie du staff directeur de MCA-Bénin II a été recrutée et a pris service pendant le trimestre.

Une importante activité menée est l'atelier de mise en œuvre du deuxième Compact organisé conjointement par MCC et MCA-Bénin du 16 au 20 mai 2016 qui a vu la participation d'une importante délégation de MCC comprenant la quasi-totalité des homologues des chefs de département et de projet de MCA-Bénin. Cet atelier a permis de renforcer l'esprit d'équipe, d'avoir une compréhension partagée des procédures d'exécution du programme et d'actualiser les Plans de travail.

Les principales activités menées au cours de ce premier trimestre portent sur la finalisation des Termes de référence ou des Demandes de Propositions ou encore des évaluations des offres soumises par les soumissionnaires potentiels et intéressés par les activités de commande du Programme et la signature de quelques contrats.

Ainsi, au niveau du Projet « Réformes des Politiques et Renforcement des Institutions », les offres techniques de l'étude tarifaire ont été évaluées et le rapport d'évaluation technique validé. Les CV reçus dans le cadre de l'étude d'élaboration de Contrat-Plan entre l'Etat et la SBEE ont été évalués et les négociations ont été faites avec le meilleur candidat. En outre, les propositions de l'étude de faisabilité pour la création d'une entreprise de production d'électricité (GENCO) ont été évaluées et le rapport d'évaluation technique validé.

En ce qui concerne le Projet « Production d'Electricité », les TDR de réalisation du levé topographique des sites retenus pour la construction des centrales solaires photovoltaïques ont été finalisés au cours du trimestre. Pour le Projet « Distribution d'Energie Electrique », la conférence préparatoire aux soumissions a été organisée et les réponses aux questions des soumissionnaires potentiels sont élaborées en liaison avec les homologues à MCC.

S'agissant du Projet "Accès à l'électricité Hors Réseau", les propositions techniques sont en cours d'évaluation pour l'étude d'élaboration d'un environnement propice à l'électrification hors-réseau. Les TDR pour le recrutement du Gestionnaire de la Facilité sont finalisés.

Dans le cadre des performances environnementale et sociale, le département a, dans le cadre de la mise en place d'un SGESSS, (i) finalisé la politique environnementale et sociale de MCA-Bénin II ; (ii) élaboré un SGESSS et les supports de sa mise en œuvre ainsi que le projet d'engagement des parties prenantes. Les TDR du recrutement du PESMC sont finalisés de même que ceux portant sur l'étude d'impact sur l'environnement et le social du projet de distribution de l'énergie électrique avec l'approbation de l'ABE. Enfin, la Demande de Propositions de l'étude sur les matières dangereuses a été finalisée au niveau du Département de Passation de Marchés pour être lancée au prochain trimestre.

Les attentes de l'équipe de l'Inclusion Sociale et de l'Intégration du Genre ont été finalisées, l'exploration de l'identification des indicateurs pour le Suivi & Evaluation s'est poursuivie. Le trimestre a aussi enregistré le séjour de la première mission NRECA sur l'entrepreneuriat féminin et l'analyse du rapport qui en a résulté, la finalisation des TDR pour le recrutement du consultant chargé d'appuyer l'élaboration du PISG et le lancement de la Demande de Propositions y relatives.

Au niveau du Suivi & Evaluation, les activités réalisées sont le démarrage de l'évaluation des offres relatives à la Revue de Qualité des Données et le suivi de l'élaboration de la Demande de Propositions de l'étude d'actualisation de l'analyse de la rentabilité économique et des bénéficiaires du Programme MCA-Bénin II. Le rapport de l'étude légère de collecte de données auprès de certaines agences de la SBEE sur certains indicateurs de délais des prestations de la SBEE a été affiné et envoyé aux structures de la SBEE pour observations.

A la Direction de la Communication et des Relations Publiques, le projet de stratégie de communication est élaboré. La direction a aussi élaboré les TDR du recrutement d'une agence de communication pour la mise en œuvre des activités du programme, le plan de travail ami 2016-mars 2017, les Job Description de son staff. Le DRCP a tenu deux séances, l'une avec les services de l'Ambassade des USA au Bénin pour échanger sur l'utilisation des medias tout au long de la mise en œuvre de MCA-Bénin II et la seconde à la Direction des Archives Nationales à Porto-Novo qui a permis d'évaluer la volumétrie des documents de l'UCF/MCA-Bénin et de MCA-Bénin II. Enfin, la direction a mené les activités préparatoires à la mission du CEO attendue pour le mois d'août 2016.

La tenue de la session ordinaire du Conseil d'Administration, la poursuite du recrutement du personnel, l'achèvement du processus de finalisation des TDR et de l'évaluation des offres reçues ainsi que la signature de certains contrats et l'organisation de la visite du CEO de MCC sont les activités planifiées au niveau de la plupart des directions de MCA-Bénin II pour le deuxième trimestre.

I. PRINCIPALES ACTIVITES REALISEES AU COURS DU TRIMESTRE

1.1. Activités au niveau des organes de gouvernance du Programme

Le deuxième trimestre de l'année 2016 a été marqué par :

- les changements de certains membres au Conseil d'Administration suite aux diverses nominations dans les ministères ; il s'agit notamment des directeurs de cabinets des ministres en charge du développement et du Cadre de Vie ;
- la nomination d'un nouveau Président du Conseil d'Administration en l'occurrence le Ministre d'Etat chargé du Plan et du Développement ;
- la tenue de la troisième session ordinaire du Conseil d'Administration le 28 juin 2016 qui a permis aux membres d'examiner et ratifier les documents requis pour les Demandes de Décaissement trimestriel des Fonds de Mise en œuvre du Programme et des Fonds 609(g), et la Politique Relative au Conflit d'Intérêts ; la tenue de deux séances de travail avec Madame Kim Kye, Vice-Présidente de MCC chargée de la mise en œuvre des compacts en avril et mai 2016 à l'occasion de sa participation aux cérémonies d'investiture du nouveau Président de la République et la seconde et de sa mission d'appui à la mise en œuvre du Compact.

Il est à noter que les réunions bimensuelles du Comité de Direction de MCA-Bénin II n'ont pas pu se tenir régulièrement compte tenu de diverses activités ayant occupé la coordination nationale.

Image 1: Présidium de la troisième session du Conseil d'Administration de MCA-Bénin II



Source : MCA-Bénin II

1.2. Activités au niveau de la Passation des Marchés

Tableau 3: Point des activités de passation de marchés au cours du deuxième trimestre

Rubriques	Q2/2016 (avril à juin 2016)	
	Prévisions	Réalisations
Marché lancés	39	10
Services Consultants	20	05
Services non Consultants	11	03
Biens	06	02
Travaux	02	00
Contrats signés	11	04
Services Consultants	03	02
Services Non Consultants	01	01
Biens	05	01
Travaux	02	00

Source : MCA-Bénin II

Les performances présentées dans le tableau sont le résultat du temps nécessaire pour finaliser les TDR, évaluer les offres et conduire les séances de négociations.

1.3. Atelier de mise en œuvre de MCA-Bénin II

L'équipe du Millennium Challenge Corporation et du Millennium Challenge Account Bénin II (MCA-Bénin II) a tenu l'atelier de mise en œuvre du Programme MCA-Bénin II à Cotonou du 16 au 20 mai 2016. L'atelier a connu la participation d'une forte délégation de MCC et a permis de :

- renforcer l'esprit d'équipe ;
- consolider l'appropriation de l'éthique et des valeurs qui gouvernent la mise en œuvre des Compacts ;
- avoir une compréhension claire des activités du Compact, des risques et des liens entre départements de MCA-Bénin II ;
- avoir une meilleure compréhension sur comment nous travaillons en termes de planification, d'outils de reporting, de standards et de processus de passation de marchés et de procédures financières ;
- actualiser les Plans de travail et le Plan de Passation de Marchés.

Image 1: Participants à l'atelier de mise en oeuvre



Source : MCA-Bénin II

1.4. Activités au niveau de l'administration et des finances

Au niveau administratif, une deuxième vague du staff dirigeant du Programme a été recrutée, notamment le Chef du Projet Accès à l'Electricité Hors-Réseau, le Chef du Projet Construction, Le Chef du Projet Réformes des politiques et Renforcement institutionnel. Ceux-ci ont pris service au cours du trimestre.

La DAF a conduit les travaux relatifs à la finalisation du manuel de procédures (FAP) de MCA Bénin II. Une version a été soumise à MCC pour sa revue.

Dans le cadre de l'aménagement de l'espace MCA Bénin II, les appels d'offres ont été lancés et les offres évaluées pour la climatisation et la peinture des locaux. Les appels d'offres sont préparés pour les deux autres composantes que sont le cloisonnement et le raccordement électrique.

Au plan budgétaire, les données relatives aux prévisions et réalisations pour les fonds CIF et 609 g sont consignées dans le tableau ci-dessous :

Tableau 4 : Exécution budgétaire du trimestre 2/2016 et prévisions budgétaires du trimestre 3/2016 pour les fonds CIF

RUBRIQUES	Prévisions Q2/2016		Réalizations Q2/2016	
	Engagements	Cash	Engagements	Cash
1. Projet Réformes Politiques & Renforcement des Institutions	3 100 000,00	0,00	0,00	
2. Projet Production d'Energie Electrique	500 000,00	0,00	0,00	
3. Projet Distribution d'Energie Electrique	0,00	0,00	0,00	
4. Projet Accès à l'Electricité Hors Réseau	1 600 000,00	0,00	0,00	
5. Suivi & Evaluation	250 000,00	0,00	0,00	
6. Administration & Contrôle	1 145 195,72	1 017 072,81	382 823,64	324 999,40
6.1. MCA-Bénin II	1 145 195,72	1 017 072,81	382 823,64	324 999,40
6.2. Fiscal Agent	0,00	0,00	0,00	
6.3. Procurement Agent	0,00	0,00	0,00	
6.4. Audit	0,00	0,00		
Total	6 595 195,72	1 017 072,81	382 823,64	324 999,40

Source : MCA-Bénin II

Tableau 3 : Exécution budgétaire du trimestre 2/2016 et prévisions budgétaires du trimestre 3/2016 pour les fonds 609 g

RUBRIQUES	Prévisions Q2/2016		Réalizations Q2/2016	
	Engagements	Cash	Engagements	Cash
1. Projet Infrastructures	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Projet Accès à l'Electricité	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Suivi & Evaluation	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Administration & Contrôle	180 805,55	517 290,95	140 412,34	476 897,74
4.1. Administration du Programme	180 023,74	180 023,74	139 674,16	139 674,16
4.2. Fiscal and Procurement Agents	781,82	337 267,22	738,18	337 223,58
Total	180 805,55	517 290,95	140 412,34	476 897,74

Source : MCA-Bénin II

Le temps qu'ont requis la finalisation des TDR des activités prévues, l'achèvement de l'évaluation de certaines évaluations d'offres et le lancement du processus de recrutement du personnel n'a pas permis d'engager les ressources telles que planifiées et de procéder aux paiements prévus.

1.5. Activités de Suivi & Evaluation

Les activités réalisées au cours du trimestre sont :

- la constitution du Panel d'évaluation et le démarrage de l'évaluation des offres relatives à la Revue de Qualité des Données ;
- la finalisation des TDR de l'actualisation de l'analyse de la rentabilité économique et des bénéficiaires du Programme MCA-Bénin II et la transmission à l'Agence de Passation des Marchés;
- la tenue d'un atelier de formation sur la gestion des risques et l'identification des risques et de leurs mesures d'atténuation liés aux activités de Suivi & Evaluation MCA-Bénin II ;
- l'affinement du rapport de l'étude légère auprès de 10 des 22 anciennes agences de la SBEE en vue de l'estimation de certains indicateurs de délai à partir des archives de la SBEE sur la base des observations du DO et de l'homologue S&E à MCC. ;
- l'élaboration du Rapport Narratif Q2/Q3 2016 et du Rapport Trimestriel de Performance du

premier trimestre de l'année 2016.

1.6. Point d'évolution des activités de la Communication et des Relations Publiques

Les activités réalisées par la direction au cours du trimestre sont :

- l'élaboration du draft de la stratégie de communication sur la base du plan de communication élaboré et discuté à l'occasion de la revue, en 2015, du budget général du Compact. Cette stratégie est focalisée dans un premier temps sur la communication institutionnelle car elle constitue la première étape. L'examen de la première mouture, par MCC et par le staff de MCA-Bénin II, a été l'occasion d'établir un calendrier de mise en œuvre de la stratégie et de revisiter les coûts unitaires pour les rendre raisonnables ;
- l'élaboration des TDR pour le recrutement d'une agence de communication pour la mise en œuvre des activités
- l'élaboration du plan de travail élaboré mai 2016-mars 2017 comprenant des activités basées sur une communication qui s'articule sous la forme d'un entonnoir : celle qui part de la vision globale et générale du programme vers les aspects détaillés et de lever sur les attitudes et les comportements des opinions publiques, la quasi-totalité des activités de ce plan n'ayant pas été retenues par manque de budget ;
- l'élaboration des Job description en vue du recrutement du personnel d'appui au département, notamment l'Assistant en communication et en information publique, le Spécialiste en audiovisuel, l'Assistant web/infographe, le Spécialiste des technologies de l'information, de la sécurité et de la documentation et le Spécialiste en maintenance du réseau ;
- la tenue, dans les locaux de l'Ambassade des Etats-Unis d'Amérique, d'une séance de travail avec le Directeur adjoint des Affaires Publiques de l'Ambassade et son équipe pour échanger sur l'utilisation des media pour accompagner le programme du Bénin pour le Millennium Challenge Account II ;
- la tenue d'une rencontre avec la direction des Archives Nationales au cours de laquelle l'appui de cette structure a été sollicité pour l'archivage des documents issus des productions éditoriales et numériques de l'UCF/MCA-Bénin et de MCA-Bénin II. Dans ce cadre, une équipe d'archivistes (2 personnes) s'est rendue dans les locaux de MCA-Bénin II pour évaluer la volumétrie des documents relevant de chaque direction ;
- la préparation de la mission de la CEO prévue pour août 2016 avec visite à quatre structures ayant bénéficié du fonds de la facilité du Projet Accès aux Services Financiers du premier Programme MCA : DETAREN à Djrègbé, d'AJED CETA à Sakété, d'IRA à Allada et de AWA FISH à Cotonou. Cette tournée a permis d'évaluer l'état, la situation et les perspectives de chacune de ces structures.

II. PROGRES DANS LA MISE EN ŒUVRE DES PROJETS

Tableau 4: Activités réalisées au cours du trimestre

ACTIVITES	REALISATIONS
Projet Reformes des Politiques et Renforcement Institutionnel	
1. Etude tarifaire	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de la réunion préparatoire à la soumission (pre bid conference) - Evaluation des Offres, Elaboration et validation du rapport technique d'évaluation
2. Elaboration de Contrat Plan entre l'Etat et la SBEE	<ul style="list-style-type: none"> - Reprise des TDR en raison de ce que la première Demande de manifestation d'intérêt a été infructueuse - Evaluation des CV et validation du rapport - Interview des trois premiers Consultants et validation du rapport - Négociations avec le Consultant classé 1^{er}
3. Etude de faisabilité pour la création d'une entreprise de production d'électricité (GENCO)	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation des Offres, Elaboration et validation du rapport technique d'évaluation
Production d'Electricité	
1. Mise à disposition et sécurisation des sites de construction des centrales solaires	<ul style="list-style-type: none"> - Finalisation des TDR de réalisation du levé topographique des sites retenus pour les centrales solaires photovoltaïques
Distribution d'Energie Electrique	
1. Etude d'ingénierie pour la modernisation et le renforcement du réseau de distribution de la SBEE	<ul style="list-style-type: none"> - Publication de l'appel d'offres - Organisation de la réunion préparatoire à la soumission (pre bid conference) - Préparation des réponses aux questions des soumissionnaires potentiels
Autres	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration d'une stratégie communication sur les activités du projet Production - Elaboration d'une stratégie communication sur les activités du projet Production - Elaboration de répertoires des risques en lien avec les projets

	<p>Production & Distribution et des mesures d'atténuation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration d'un mémo d'aide à la décision pour le choix des sites et la construction de nouvelles centrales thermiques - Etude de coût et d'opportunité pour la construction de la ligne d'évacuation de l'énergie électrique qui sera produite par la centrale solaire à partir du nouveau site de Parakou
Accès à l'Electricité Hors-Réseau	
1. Etude pour un environnement propice à l'électrification hors-réseau	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation des offres
2. Recrutement du Gestionnaire de la Facilité	<ul style="list-style-type: none"> - Finalisation de la demande de propositions
Performance Environnementale et Sociale	
1. Mise en place d'un système de gestion environnementale et sociale pour MCA-Bénin	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration du plan du projet du plan d'engagement avec les parties prenantes - Elaboration du projet du Système de Gestion Environnementale et Sociale, Santé et Sécurité (SGESSS) - Finalisation de la politique environnementale et sociale de MCA-Bénin II - Préparation des supports de communication dans le cadre de la mise en place du SGESSS
2. Recrutement du Program Environmental, Social and Management Consultant (PESMC) du MCA – Bénin II	<ul style="list-style-type: none"> - Finalisation des TDR du PESMC
3. Etudes sur les matières dangereuses	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de l'atelier de validation des TDR et finalisation du document - Finalisation de la demande de propositions de l'étude sur les matières dangereuses - Identification des membres du panel d'évaluation des soumissions
4. Etude d'impact sur l'environnement et le social du projet de distribution de l'énergie électrique	<ul style="list-style-type: none"> - Finalisation des TDR et transmission à l'ABE pour approbation - Obtention de l'approbation de l'ABE - Collecte d'informations sur le site probable d'implantation du Centre de dispatching auprès de la SBEE
5. Sécurisation des sites de construction des centrales solaires	<ul style="list-style-type: none"> - Préparation et réalisation d'une mission d'échange dans les communes de Bohicon, de Parakou, de Djougou et de Natitingou sur

	la sécurisation des sites solaires identifiés
Inclusion Sociale et Intégration du Genre	
1. Intégration transversale (GS dans les programmes)	<ul style="list-style-type: none"> - Finalisation de l'élaboration des attentes de l'équipe de l'intégration sociale et du genre par rapport à chaque projet et département ainsi que les recommandations connexes - Proposition de slogans sur le genre et l'énergie à l'intention de la DCOM
2. Suivi et évaluation	<ul style="list-style-type: none"> - Proposition du premier draft des indicateurs pour le suivi-évaluation des aspects d'intégration sociale et du genre
3. appui à l'entrepreneuriat féminin dans le domaine de l'énergie (WEE)	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi de la première mission de collecte de données du consultant NRECA/ENERGIA - Analyse du projet de rapport du Consultant
4. Elaboration d'un plan d'Intégration Social et du Genre (PISG)	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration du document de cadrage introductif du PISG - Finalisation des TDR pour le recrutement du consultant chargé d'appuyer l'élaboration du PISG - Suivi de l'élaboration du dossier de manifestation d'intérêt et lancement de la consultation
5. Activités administratives / programmatiques	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de travail semestriel et son actualisation mensuelle - Rapports mensuels
Autres activités	
<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'atelier de planification de mise en œuvre du Programme - Participation à la revue du secteur de l'Énergie, Exercice 2015, les 21 et 22 juin 2016 - Elaboration des TDR et participation au processus de recrutement du personnel d'appui de MCA-Bénin II 	
Conditions Préalables (CP) : En cours	
Processus consultatif : Toutes les parties prenantes participent à l'élaboration et à la validation des TDR, aux réunions préparatoires aux soumissions et aux panels d'évaluation des offres le cas échéant	
Coordination des donateurs : Participation aux réunions de concertation avec les PTF intervenant dans le secteur de l'énergie	

Source : MCA-Bénin II

Image 3: Photo de la première mission NRECA : Rencontre avec les femmes bénéficiaires de Kit solaires avec l'ONG CBDIBA à Bohicon



Source : MCA-Bénin II

Image n° 4 : Rencontre avec Groupement des Femmes bénéficiaires du Centre des Arts et Métiers de la Femme de Parakou (CAMPF)



Source : MCA-Bénin II

III. ACTIVITES PLANIFIEES NON REALISEES

Tableau 5: Justification de la non réalisation de certaines activités au cours du trimestre

Activités prévues non réalisées	Justifications
Suivi & Evaluation	
Evaluer les propositions relatives à la Revue de Qualité des Données	L'évaluation des offres techniques a pris plus de temps que prévu
Finaliser les TDR et lancer le marché relatif à l'actualisation de l'évaluation de la rentabilité économique du Programme	La finalisation des TDR a pris plus de temps que prévu
Projet « Réformes des Politiques et Renforcement Institutionnel »	
Finaliser les TDR relatifs à l'étude sur l'amélioration du cadre d'intervention des producteurs indépendants d'électricité (IPP Framework)	La finalisation des TDR a pris plus de temps que prévu
Projet « Production d'Electricité »	
Finaliser les TDR portant d'une part, sur l'élaboration des spécifications techniques/les études de conception	

des centrales solaires photovoltaïques	L'élaboration des TDR a pris plus de temps que prévu
Lancer et publier le marché relatif à la réalisation du levé topographique des sites retenus pour la construction des centrales solaires photovoltaïques et publication de l'Appel d'offres	
Projet « Accès à l'Electricité Hors-Réseau »	
Evaluer les propositions relatives à l'Etude pour un environnement propice à l'électrification hors-réseau	L'évaluation des offres techniques a pris plus de temps que prévu
Performance Environnementale et Sociale	
Finaliser le plan d'engagement avec les parties prenantes	L'exécution de cette activité est tributaire de la finalisation du plan de communication de MCA-Bénin II
Intégration du Genre et Inclusion Sociale	
Recruter le consultant pour appuyer l'élaboration du PISG	L'élaboration des TDR a pris plus de temps que prévu
Communication et Relations Publiques	
Organiser une tournée pour la visibilité du Programme MCA-Bénin II	Contraintes de calendrier
Réaliser des publications dans les medias de la presse écrite	Le formatage du contenu de ces activités a pris plus de temps que prévu
Réaliser la charte graphique de MCA-Bénin II	
Réaliser l'adaptation de l'identité sonore de MCA-Bénin II	
Assurer l'archivage photo, audio et vidéo des activités importantes des directions de MCA-Bénin II	
Publication de la synthèse du Programme dans Jeune Afrique et Programme dans le magazine New African	

Source : MCA-Bénin II

IV. PRINCIPALES ACTIVITES DU TRIMESTRE SUIVANT (JUILLET-SEPTEMBRE 2016)

L'actualisation des documents de gestion que sont les Plans de travail, le Plan de Passation des Marchés et les budgets ainsi que la participation à l'atelier de mise en œuvre du Programme MCA-Bénin II sont les activités à réaliser par tous les départements.

En dehors de celles susmentionnées, les principales activités pour le deuxième trimestre de 2016 sont présentées ci-dessous pour chacun des départements.

5.1. Gouvernance du Programme

- Préparer et tenir la troisième session du Conseil d'Administration ;
- Tenir les réunions bimensuelles du Comité de Direction de MCA-Bénin II.

5.2. Administration et Finances

- Poursuivre la mise en œuvre du planning de recrutement du personnel d'appui. La DAF organisera les interviews relatives aux positions ouvertes au cours du mois de juillet 2016 ;
- Lancer le processus de recrutement au titre de la deuxième et la troisième vagues d'appel à candidature ;
- Finaliser le Plan de Responsabilité Fiscale de MCA Bénin II et obtenir son approbation.

5.3. Passation de Marchés

- Actualiser le Plan de passation de marchés ;
- Conduire les activités de passation de marchés conformément aux prévisions contenues dans le tableau n° 1 présenté dans le chapitre I.

5.4. Suivi & Evaluation

- Achever l'évaluation des propositions relatives à la Revue de Qualité des Données et signer le contrat ;
- Lancer le marché relatif à l'actualisation de l'évaluation de la rentabilité économique du Programme ;
- Poursuivre l'affinement du Plan de Suivi & Evaluation et du Tableau de Suivi des Indicateurs (TSI) ;
- Restituer les résultats de l'étude réalisée par la SBEE et l'UCF/MCA-Bénin sur les indicateurs de délai des prestations de la SBEE ;
- Elaborer le Rapport narratif et le Rapport Trimestriel de Progrès du 2^{ème} trimestre de l'année.

5.5. Communication et Relations Publiques

- Organiser une rencontre avec les media leaders ;
- Réaliser toutes les activités prévues dans le cadre de la visite de la
- Organiser une tournée pour la visibilité du Programme MCA-Bénin II ;
- Réaliser des publications dans les medias de la presse écrite ;
- Poursuivre l'affinement du site web de MCA-Bénin II : www.mcabenin2.bj ;
- Réaliser l'adaptation de l'identité sonore de MCA-Bénin II ;
- Poursuivre l'archivage photo, audio et vidéo des activités importantes des directions de MCA-Bénin II ;
- Assurer la veille communicationnelle du Programme.

5.6. Réformes des Politiques et Renforcement Institutionnel

- Participer aux négociations et à la signature des contrats relatif au Consultant contrat plan Etat/SBEE ;
- Elaborer les TDR pour la sélection du Cabinet chargé d'appuyer le recrutement du Directeur de la SBEE et de son Adjoint ;
- Elaborer les TDR relatifs à l'étude sur l'amélioration du cadre d'intervention des producteurs indépendants d'électricité (IPP Framework) ;
- Elaborer les TDR pour le recrutement d'un Opérateur stratégique pour la SBEE ;
- Organiser un atelier de lancement de l'étude tarifaire ;
- Démarrer les travaux de l'étude portant élaboration du Contrat-Plan.

5.7. Production d'Electricité

- Finaliser les TDR pour l'élaboration des spécifications techniques et les études de conception des centrales solaires photovoltaïques ;
- Organiser une mission au siège de la CEB à Lomé en vue de sensibiliser les Responsables au haut niveau de cette entité de mise en œuvre sur les attentes des projets du Compact.

5.8. Distribution d'Energie Electrique

- Mettre en place le panel d'évaluation des offres relatives à la modernisation du réseau de distribution ;
- Evaluer les offres

5.9. Accès à l'Electricité Hors-Réseau

- Evaluer les offres relatives à l'Etude pour un environnement propice à l'électrification hors-réseau ;
- Préparer les réponses aux questions des soumissionnaires potentiels qui seront recueillies lors de la conférence préalable aux soumissions ;
- Finaliser le document de la sous-fenêtre « efficacité énergétique » avec la DGE et l'ANADER.

5.10. Performance Environnementale et Sociale

- Mettre en place le panel d'évaluation des offres relatives à l'étude sur les matières dangereuses ;
- Identifier les membres du Panel d'évaluation des soumissions portant sur le recrutement du PESMC ;

- Préparer les supports de communication dans le cadre de la mise en place du SGESSS ;
- Mener les activités de mise en œuvre du SGESSS ;
- Finaliser le plan d'engagement avec les parties prenantes ;
- Organiser une mission de reconnaissance des sites d'intervention du Programme ;
- Participer à l'atelier sur la Performance Environnementale et Sociale (ESP/College) à Washington.DC.

5.11. Intégration du Genre et Inclusion Sociale

- Poursuivre les travaux exploratoires d'intégration transversale du genre et du social dans les projets ;
- Finaliser le processus de recrutement du consultant pour l'appui à l'élaboration du PISG ;
- Poursuivre l'identification des indicateurs pour le suivi-évaluation des aspects d'intégration sociale et du genre ;
- Mener les activités nécessaires à la réalisation de la deuxième mission du Consultant NRECA/ENERGIA sur l'entrepreneuriat féminin dans le domaine de l'énergie ;
- Poursuivre le processus d'élaboration du Plan d'Intégration Sociale et du Genre (PISG) avec la tenue du premier atelier d'échange avec les responsables de départements du programme et les parties prenantes sur son contenu.

V. OBSTACLES RENCONTRES DANS LA MISE EN ŒUVRE ET MESURES D'ATTENUATION

Tableau 6 : Obstacles rencontrés et mesures d'atténuation

OBSTACLES/DIFFICULTES DE MISE EN ŒUVRE	MESURES D'ATTÉNUATION
Au niveau des Conditions Préalables	
Non-respect du plan d'apurement des arriérés de l'Administration publique et des Entreprises d'Etat à la SBEE	
Au niveau des questions techniques et financières	
Temps trop long pour finaliser les TDR	Intégrer cette donnée dans la planification des activités
Temps trop long pour évaluer les offres	Requérir l'organisation de l'évaluation des offres en mode résidentiel en cas de besoin
Planification irréaliste des activités	Actualiser les Plans de travail avec plus de réalisme

Source : MCA-Bénin II