



REPUBLIQUE DU BENIN

RAPPORT DE PERFORMANCE DEUXIÈME TRIMESTRE

2017



**DIRECTION DE L'ÉCONOMIE
ET DU SUIVI-EVALUATION**

Millennium Challenge Account - Bénin II
*Disponibilité d'une énergie électrique efficace
et fiable pour une croissance économique
forte et durable*

95, rue 5.073, Immeuble Kouglénou, Zongo Nima, Cotonou
Tél. : +229 21 31 82 40 / +229 21 31 81 79
E-mail : info@mcabenin2.bj - Site web : www.mcabenin2.bj



LISTE DES TABLEAUX

Table des matières

<u>Tableau n°1</u> : Point des activités de passation de marchés au cours du 2 ^{ème} trimestre	9
<u>Tableau n°2</u> : Liste des réquisitions notes reçus pendant la période d'avril à juin 2017	9
<u>Tableau n°3</u> : Liste des contrats signés pendant la période d'avril à juin 2017	9
<u>Tableau N°4</u> : Exécution du budget des fonds CIF pour la période d'Avril à Juin 2017	10
<u>Tableau N°5</u> : Exécution du budget des fonds 609(g) pour la période de Avril à Juin 2017	11
<u>Tableau N°6</u> : Exécution du budget des fonds GoB pour la période de Avril à Juin 2017	11
<u>Tableau n° 7</u> : Activités non réalisées et justifications	18
<u>Tableau N°8</u> : Prévisions d'engagements et de décaissement de Juillet à Septembre 2017	21
<u>Tableau N°9</u> : Conditions préalables à la mise en vigueur du Compact	26
<u>Tableau N°10</u> : Obstacles rencontrés et mesures d'atténuation	31

LISTE DES IMAGES

Table des matières

Image N°1 : Conseil d'Administration du 22 juin 2017	6
Image N°2 : Atelier d'affinement du Plan de Suivi Evaluation du 14 au 16 juin 2017	7
Image N°3 : Lancement de l'étude sur le renforcement et la réhabilitation du réseau de distribution d'électricité à Cotonou et dans certaines villes du Bénin : Conception, Supervision et Suivi – Option B, le 23 mai 2017	7

LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS

ABE	:	Agence Béninoise pour l'Environnement
ABERME	:	Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise de l'Energie
ANADER	:	Agence Nationale pour le Développement des Energies Renouvelables et de l'Efficacité Energétique
ARE	:	Autorité de Régulation de l'Électricité au Bénin
CEB	:	Communauté Electrique du Bénin
CEO		Chief Executive Officer (Président Directeur Général)
CIF	:	Compact Implementation Fund
CODIR	:	Comité de Direction
CP	:	Conditions Préalables
DAEM	:	Projet de Développement de l'Accès à l'Energie Moderne
DG	:	Directeur Général
DGE	:	Direction Générale de l'Energie
DESE	:	Direction de l'Economie et du Suivi-Evaluation
EIF	:	Entrance In Force
ESP	:	Environnement and Social Performance (Performance Environnementale et Sociale)
GENCO	:	Entreprise de production d'électricité
GoB	:	Government of Benin
IGIS	:	Intégration du Genre et Inclusion Sociale
IPP	:	Producteurs indépendants d'électricité
ITT	:	Indicator Tracking Table
MCA-Bénin II	:	Millennium Challenge Account-Bénin II
MCC	:	Millennium Challenge Corporation
MEEM	:	Ministère de l'Energie, de l'Eau et des Mines
MW	:	Mégawatt
NPC	:	Non Procurement Contract
PA	:	Procurement Agent (Agence de Passation des Marchés de MCA-Bénin II)
SBEE	:	Société Béninoise d'Energie Electrique
PAEPHR	:	Projet Accès à l'Electricité Hors Réseau
PAP	:	Personnes Affectées par le Projet
PESMC	:	Program, Environmental and Social Management Consultant
PISG	:	Plan d'Intégration Sociale et du Genre
PSE	:	Plan de Suivi-Evaluation
PTF	:	Partenaires Techniques et Financiers
SGESSS	:	Système de Gestion Environnementale, Sociale, Santé et Sécurité
TdR, TDR	:	Termes de Référence
TSI	:	Tableau de Suivi des Indicateurs
WEE	:	Entrepreneuriat féminin dans le domaine de l'énergie

TABLE DES MATIÈRES

LISTE DES TABLEAUX	2
LISTE DES IMAGES	2
LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS	3
TABLE DES MATIÈRES	4
RESUME	5
I. ACTIVITES REALISEES AU COURS DU TRIMESTRE	8
I.1. Activités réalisées au niveau des organes de gouvernance du Programme	8
I.2. Activités au niveau de la Passation des Marchés.	9
I.3. Gestion des ressources humaines et financières du programme	10
I.4. Activités de Suivi & Evaluation	11
I.5. Activités réalisées au niveau de la Direction de la Communication et des Relations Publiques	12
I.6. Activités réalisées au cours du trimestre au niveau de la Direction des Opérations	12
I.6.1 Projet Réformes des Politiques et Renforcement Institutionnel.	12
I.6.2 Production d'Electricité	13
I.6.3 Distribution d'Electricité.	14
I.6.4 Accès à l'Electricité Hors-Réseau	15
I.6.5 Département « Performance Environnementale et Sociale »	15
I.6.6 Département de l'Intégration du Genre et Inclusion Sociale	16
II. ACTIVITES PLANIFIEES NON REALISEES	18
III. PRINCIPALES ACTIVITES DU TRIMESTRE DE JUILLET A SEPTEMBRE 2017	20
III.1. Gouvernance du Programme	20
III.2. Administration et Finances	20
III.3. Passation de Marchés	21
III.4. Au niveau de la Direction des Opérations	21
III.4.1 Réformes des Politiques et Renforcement Institutionnel	21
III.4.2 Projet « Production d'Electricité »	22
III.4.3 Projet « Distribution d'Electricité »	22
III.4.4 Projet « Accès à l'Electrification Hors-Réseau »	22
III.4.5 Département « Performance Environnementale et Sociale »	23
III.4.6 Département « Inclusion Sociale et Genre »	23
III.5. Suivi & Evaluation.	24
III.6. Communication et Relations Publiques	24
IV. SATISFACTION DES CONDITIONS PREALABLES A LA MISE EN VIGEUR DU COMPACT	26
V. PROCESSUS CONSULTATIF	29
V.1. Au niveau de la Coordination Nationale du Programme	29
V.2. Au niveau des concertations avec les parties prenantes	29
VI. ANALYSE ET GESTION DES RISQUES	30
VII. OBSTACLES RENCONTRES DANS LA MISE EN ŒUVRE ET MESURES D'ATTENUATION	31

RESUME

Le trimestre d'avril à juin 2017 est marqué par l'entrée en vigueur du Compact et la tenue de la septième session ordinaire du Conseil d'Administration le 22 juin 2017. Cette session a permis aux Administrateurs d'examiner et de ratifier les documents requis pour les Demandes de Décaissement des Fonds 609(g) et CIF pour le trimestre 4 de l'Année Fiscale 2017, d'approuver les documents de décaissement de la contribution du Gouvernement pour le même trimestre. Les Administrateurs ont également approuvé les modifications (Amendement N°2) apportées au Plan de Passation des Marchés financés sur les ressources du CIF et de la Contribution du Gouvernement pour la période d'avril à septembre 2017 ainsi que le Plan d'Intégration Sociale et Genre de MCA-Bénin II.

Au cours de ladite session, le Conseil a décidé de mettre fin au contrat de travail de Monsieur Samuel BATCHO, Coordonnateur National de MCA-Bénin II à compter du 22 juin 2017.

Au cours du trimestre, au niveau de la Passation des Marchés, le personnel des différents départements a participé à la finalisation des Termes de Référence, à la mise à jour des planifications, à l'élaboration et au lancement des marchés, à l'évaluation des soumissions et au suivi de contrats.

Le processus de recrutement du personnel-clé du MCA-Bénin II s'est poursuivi. Ainsi, sur les 56 positions initialement planifiées pour le compte du programme, 47 sont déjà pourvues et il reste 9 positions à pourvoir.

Au niveau du Projet « Réformes des Politiques et Renforcement des Institutions », il a été procédé à l'adoption par le Gouvernement du Contrat Plan entre l'Etat et la SBEE suivi de sa signature le 07 juin 2017, ainsi que l'installation des membres du nouveau Conseil d'Administration de la SBEE et la tenue de la première séance de cet organe le 27 mai 2017. S'agissant de l'étude tarifaire, le Projet a organisé trois réunions de validation du rapport intermédiaire qui porte sur les thématiques suivantes : (i) Coût de l'énergie non desservie et volonté de payer ; (ii) Analyse des coûts et frais de raccordement ; (iii) Analyse des tarifs sociaux ; (iv) Indexation des tarifs et indice de la qualité de service et (v) Tarif de rachat et frais d'interconnexion.

Le rapport de l'étude de faisabilité pour la création d'une Société de production d'électricité au Bénin (GENCO) a été également validé. Enfin, des échanges ont eu lieu avec les responsables de la Direction Générale de l'Energie et de l'Autorité de Régulation de l'Electricité en vue d'élaborer leurs Accords de mise en œuvre respectifs.

En ce qui concerne le Projet « Production d'Electricité », le processus de recrutement d'un Consultant pour l'élaboration des exigences techniques des centrales solaires photovoltaïques a été lancé. Le projet a également continué de travailler sur les termes de référence pour la Réhabilitation et le Renforcement de la centrale hydroélectrique de Yéripao y compris les études environnementales et hydrologiques.

Quant au Projet « Distribution de l'Energie Electrique », le contrat avec le consortium INTEC GOPA-IED-ANTEA a été signé le 11 avril 2017 pour l'étude d'ingénierie détaillée pour le renforcement et la modernisation du réseau de distribution de la SBEE à Cotonou et dans certaines villes. De même, une mission de visites des sites du projet a été organisée en vue de présenter le Consultant aux Autorités communales de Cotonou, de Sèmè-Podji, de Porto-Novo, de Bohicon, de Parakou, de Djougou et de Natitingou. Le projet a enfin organisé un atelier d'examen des critères de conceptions techniques préliminaires et de validation du rapport de démarrage soumis par le Consultant.

En ce qui concerne le Projet "Accès à l'Electricité Hors Réseau", le projet a organisé au cours du trimestre, un atelier de validation de la version provisoire de la Politique et Stratégie Nationales d'Electrification Hors-Réseau. Il a également procédé au lancement des activités du Gestionnaire de la Facilité et du processus de sélection des Bâtiments administratifs dans le cadre des Audits Energétiques et Projets Pilotes pour l'efficacité énergétique. Le Projet a enfin tenu des séances de travail avec l'ABERME, l'ANM – ex-ABENOR et l'ANADER sur l'élaboration des Accords avec les agences d'exécution /de mise en œuvre.

Dans le cadre des performances environnementale et sociale, le département concerné a procédé à l'amélioration de la qualité et la mise en œuvre du SGESSS et du Plan d'Engagement des parties prenantes. Il a été organisé à cet effet, une mission de partage des messages clés avec les PAPs et les parties prenantes de

Bohicon, Parakou, Natitingou, Djougou, Sèmè-Podji et de Porto-Novo sur le démarrage de l'étude d'ingénierie détaillée de la distribution. Une mission sur les méthodologies et les étapes d'intervention pour l'acquisition des sites de construction de Natitingou et Parakou a été effectuée. Les termes de référence pour le recrutement d'un cabinet de Géomètre-Expert en vue de la réalisation des levés topographiques sur les sites des centrales solaires photovoltaïques ont été finalisés.

Par ailleurs, le contrat du consultant retenu pour la réalisation de l'étude sur les matières dangereuses a été signé le 12 juin 2017.

L'équipe de l'IGIS a participé activement au processus de passation du marché pour l'Audit Genre de la SBEE. Elle a procédé aussi à la finalisation du plan d'action, de suivi-évaluation et du mécanisme de mise en œuvre du WEE.

Au niveau du Suivi & Evaluation, le rapport préliminaire sur la Revue de Qualité des Données a été validé. Mais, compte tenu du manque de visibilité sur le calendrier d'exécution de certaines études conceptuelles devant servir d'inputs pour la Revue de la Qualité des Données, le contrat a été suspendu.

Le département a, par ailleurs, élaboré les rapports narratifs des fonds CIF, 609 g et de la contribution du Gouvernement pour la période de Juillet à Septembre 2017. La Direction de l'Economie et du Suivi-Evaluation (DESE) a également enregistré à son actif la désignation formelle des points focaux de Suivi-Evaluation du Compact. La DESE a aussi poursuivi le processus d'affinement de l'avant-projet du Plan de Suivi-Evaluation à travers des revues des logiques du Compact et des projets, et des Indicateurs du ITT. La DESE a aussi organisé un atelier de mobilisation et de partage d'informations sur le programme et les projets qui le composent ainsi que leurs logiques à l'intention des Points Focaux de Suivi-Evaluation du Compact.

La Direction de la Communication et des Relations Publiques s'est attelée au cours du trimestre à l'organisation d'une conférence de presse dans le cadre de la préparation de l'entrée en vigueur. Elle a aussi assuré la couverture médiatique de la cérémonie d'Entrée en Vigueur, élaboré des plaquettes d'information sur le MCA-Bénin II et procédé à la création graphique.

L'organisation de la huitième session ordinaire du Conseil d'Administration, la poursuite du suivi des Conditions Préalables, du recrutement du personnel et de la réalisation des études en cours, le lancement des études pour lesquelles les contrats sont déjà signés, l'accélération du processus de finalisation des Termes de référence et de l'évaluation des offres reçues sont les principales activités planifiées au titre du trimestre Juillet à Septembre 2017.

Image N°1 : Conseil d'Administration du 22 juin 2017



Source MCA-Bénin II

Image N°2 : Atelier d'affinement du Plan de Suivi Evaluation du 14 au 16 juin 2017



Source MCA-Bénin II

Image N°3 : Lancement de l'étude sur le renforcement et la réhabilitation du réseau de distribution d'électricité à Cotonou et dans certaines villes du Bénin : Conception, Supervision et Suivi – Option B, le 23 mai 2017



Source MCA-Bénin II

I. ACTIVITES REALISEES AU COURS DU TRIMESTRE

I.1. ACTIVITÉS RÉALISÉES AU NIVEAU DES ORGANES DE GOUVERNANCE DU PROGRAMME

■ Cérémonie d'entrée en vigueur

L'entrée en vigueur du Compact est devenue effective le 22 juin 2017.

■ Conseil d'Administration de MCA-Bénin II

La tenue de la septième session ordinaire du Conseil d'Administration le 22 juin 2017 qui a permis aux Administrateurs d'examiner et de ratifier les documents requis pour les Demandes de Décaissement des Fonds de mise en œuvre du Programme et des Fonds 609(g) pour le trimestre 4 de l'Année Fiscale 2017, d'approuver les documents de décaissement de la contribution du Gouvernement pour le même trimestre. Les Administrateurs ont également approuvé les modifications (Amendement N°2) apportées au Plan de Passation des Marchés financés pour le CIF et la Contribution du Gouvernement pour la période d'Avril à Septembre 2017 ainsi que le Plan d'Intégration Sociale et Genre de MCA-Bénin II. Au cours de ladite session, le Conseil a décidé de mettre fin au contrat de travail de monsieur Samuel BATCHO, Coordonnateur National de MCA-Bénin II à compter du 22 juin 2017.

■ Soumission des documents requis pour la Demande de décaissement

L'élaboration et la soumission à MCC des Documents nécessaires aux Demandes de Décaissement des Fonds de mise en œuvre du Programme et des Fonds 609(g) pour le trimestre 4 de l'Année Fiscale 2017.

Suivi de la satisfaction des conditions préalables au décaissement des Fonds de mise en œuvre du Programme et élaboration du rapport subséquent.

■ **Diverses activités et rencontres** avec le Ministre d'Etat, chargé du Plan et du Développement, le Ministre de l'Economie et des Finances, le Ministre de l'Energie, de l'Eau et des Mines, et MCC pour assurer le suivi de la satisfaction des conditions critiques préalables à l'entrée en vigueur du Compact et pour la préparation de la cérémonie d'entrée en vigueur.

■ Démarrage des activités du Consultant chargé d'élaborer le Manuel de procédures fiscales destiné à faciliter la mise en œuvre de l'exonération fiscale accordée à MCA-Bénin II.

■ Poursuite de l'élaboration des termes de référence pour le recrutement d'un Consultant Juridique FIDIC.

I.2. ACTIVITÉS AU NIVEAU DE LA PASSATION DES MARCHÉS

Tableau n°1 : Point des activités de passation de marchés au cours du 2^{ème} trimestre

Rubriques	Q2/2017 (Avril à juin 2017)	
	Prévisions	Réalisations
Marchés lancés	5	2
Services Consultants	2	0
Services non Consultants	1	1
Biens	2	1
Travaux	0	0
Contrats signés	7	7
Services Consultants	5	5
Services Non Consultants	0	0
Biens	2	2
Travaux	0	0

Source : MCA-Bénin II

Ce tableau montre que sur les 5 marchés qui ont été programmés pour être lancés, 2 ont été effectivement lancés au cours du trimestre, soit un taux de réalisation de 40%. Quant aux contrats prévus pour être signés, 100% l'ont effectivement été, soit 7 contrats.

Les détails de ces résultats sont consignés dans les tableaux ci-dessous :

Tableau n°2 : Liste des réquisitions notes reçus pendant la période d'avril à juin 2017

Marché N°	Description	Date de réception des réquisitions notes
PP3-BCA-ADM-08	Identité sonore de MCA-Bénin	30/05/2017
PP3-CIF-PRISP-04	IPP Framework	30/05/2017

Tableau n°3 : Liste des contrats signés pendant la période d'avril à juin 2017

Marché N°	Description	Date de signature
PP1-UCF-FDP-02	Facility Manager	06/04/2017
PP1-UCF-FDP-10	Distribution	11/04/2017
PP3-BCA-ADM-01 Bis	Acquisition de véhicules	26/04/2017
PP3-BCA-ADM-10 (Lot 1)	Matériels de projection et électroménager	04/05/2017
PP3-BCA-ADM-05	Assurance maladie	17/05/2017
PP2-CIF-ESP-01	Etude des matières dangereuses	12/06/2017
PP3-CIF-ADM-24	Guide pour les procédures fiscales	08/06/2017

Les performances présentées dans le tableau ci-dessus pour ce qui concerne les marchés à lancer sont le résultat de la non soumission des Demandes de passation de Marchés (Procurement Réquisition) par les Projets dans les délais prévus à l'APM.

I.3. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET FINANCIÈRES DU PROGRAMME

Au titre de l'administration et des finances, les principales activités programmées pour la période d'avril à juin 2017 sont les suivantes :

■ Recrutement de personnel

Poursuite de la mise en œuvre du planning de recrutement du personnel d'appui. Sur les 56 positions initialement planifiées pour le compte du programme, 47 sont déjà pourvues. Il reste 9 positions à pourvoir.

■ Facilités et sécurité sanitaire du personnel

L'assurance maladie et un système de communication téléphonique pour le personnel ont été mis en place. Le personnel a été également doté en matériels informatiques.

■ **Travaux d'aménagement des espaces de travail (bureaux)** : Les travaux d'aménagement des bureaux sont réalisés à 98%.

■ **Mise en place d'un système de sécurité pour les bureaux** : Les travaux préparatoires ont démarré.

Finalisation de la mise en place du système SAP et formation du personnel : Le logiciel est acquis et le personnel a été formé sur son utilisation.

■ **Préparation et facilitation de l'Audit** : Le processus de sélection du Cabinet d'Audit a été finalisé. L'approbation de MCC pour la signature du contrat est attendue.

Au plan budgétaire, les données relatives aux réalisations pour les fonds CIF, 609(g) et GoB sont consignées dans le tableau ci-dessous :

Tableau N°4 : Exécution du budget des fonds CIF pour la période d'Avril à Juin 2017

PROJETS	ENGAGEMENTS AVRIL A JUIN 2017			DECAISSEMENTS AVRIL A JUIN 2017		
	Prévu	Réalisé	%	Prévu	Réalisé	%
1. Projet "Réformes Politiques & Renforcement des Institutions"	200 000		0%	514 911	529 306	103%
2. Projet "Production d'Énergie Électrique"	2 939 710	548 546	19%	20 290	13 977	69%
3. Projet "Distribution d'Énergie Électrique"	0	0	0%	0	0	0%
4. Projet "Accès à l'Électricité Hors Réseau"	500 000	488 599	98%	277 116	202115,85	73%
5. Suivi & Évaluation	100 000	1 025	1%	60 770	23 888	39%
6. Administration & Contrôle	1 301 680	682 768	52%	2 098 067	1 394 462	66%
TOTAL	5 041 390	1 720 937	34%	2 971 154	2 163 749	73%

Tableau N°5 : Exécution du budget des fonds 609(g) pour la période de Avril à Juin 2017

PROJETS	ENGAGEMENTS AVRIL A JUIN 2017			DECAISSEMENTS AVRIL A JUIN 2017		
	Prévu	Réalisé	%	Prévu	Réalisé	%
Projet Infrastructure	3 900 000	3 578 658	92%	585 000	0	0%
Projet Accès à l'Electricité Hors-Réseau	1 250 000	1 250 000	100%	187 500	0	0%
Projet Suivi & Evaluation	1 139 000	1 093 525	96%	149 000	0	0%
Projet Administration et Contrôle du Programme	53 305	227	0%	53 305	227	0%
TOTAL	6 342 305	5 922 409	93%	974 805	227	0%

Tableau N°6 : Exécution du budget des fonds GoB pour la période de Avril à Juin 2017

PROJETS	ENGAGEMENTS AVRIL A JUIN 2017			DECAISSEMENTS AVRIL A JUIN 2017		
	Prévu	Réalisé	%	Prévu	Réalisé	%
3. Projet Distribution d'Énergie Électrique						
6. Projet Administration et Contrôle du Programme	1 444 354	582 680	40%	1 481 235	512 262	35%
TOTAL	1 444 354	582 680	40%	1 481 235	512 262	35%

I.4. ACTIVITÉS DE SUIVI & EVALUATION

Les activités réalisées au cours du trimestre sont :

- **Finalisation du Plan Suivi-évaluation.** Poursuite du processus de finalisation du projet de Plan de Suivi-Evaluation avec l'affinement de la logique des projets et la revue des indicateurs de l'ITT et l'analyse des risques.
- **Elaboration de rapports périodiques** : élaboration des Rapports Narratifs (609g, CIF et GoB) pour la période d'avril à juin 2017 ;
- **Revue de Qualité des Données** : Validation du rapport préliminaire qui constitue le deuxième livrable de ce marché. Mais, compte tenu du manque de visibilité sur le calendrier d'exécution de certaines études conceptuelles devant servir d'inputs pour la Revue de la Qualité des Données, le contrat a été suspendu.
- **Suivi participatif** : un atelier de mobilisation et de partage d'information sur le programme et les projets qui le composent ainsi que leurs logiques a été organisé à l'intention des Points Focaux de Suivi-Evaluation du Compact.

1.5. ACTIVITÉS RÉALISÉES AU NIVEAU DE LA DIRECTION DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS PUBLIQUES

Les activités réalisées par la direction au cours du trimestre sont :

- **Médiatisation des activités** : Couverture médiatique des activités (Cérémonie de mise en vigueur du Compact, Conseil d'Administration), Conférence de presse, dossier de presse, rédaction d'articles, prise de photos et vidéos (avec montage) et publication sur les plateformes digitales (Site web, chaîne YouTube, comptes Facebook et LinkedIn) et réalisation de revues de presse sur les événements.
- **Conception des outils d'information et de communication sur le Compact** : Elaboration de la plaquette d'information sur le MCA-Bénin II. Créations graphiques : Bâches, Kakémono, Xbanners, visuel projet et Impressions d'affiches. Création et promotion de la page Facebook et de la chaîne YouTube, rédaction d'un article Wikipédia. Organisation de la cérémonie d'entrée en vigueur et conception des visuels et supports.
- **Veille et animation permanente du site internet et des comptes de réseaux sociaux** consistant en la diffusion sur le site des informations d'actualité (sessions du Conseil d'Administration, ateliers, rencontres, visites, etc.), les informations sur la passation des marchés et les publications (rapports d'activités, rapports d'études, rapport d'audit, etc.).
- **Système d'information** : déploiement du nouveau système. Déploiement et configuration du nouveau parc informatique et formation des usagers.

1.6. ACTIVITÉS RÉALISÉES AU COURS DU TRIMESTRE AU NIVEAU DE LA DIRECTION DES OPÉRATIONS

Les activités de la Direction des opérations incluent la tenue régulière des réunions du staff, la participation aux réunions du CODIR de MCA-Bénin II, l'actualisation du plan de travail des projets et directions de MCA-Bénin II, l'élaboration du rapport d'activités trimestriel ainsi que la préparation des Accords avec les entités de mise en œuvre et les activités spécifiques à chaque projet.

1.6.1 PROJET RÉFORMES DES POLITIQUES ET RENFORCEMENT INSTITUTIONNEL

Les activités exécutées au cours du trimestre se présentent ainsi qu'il suit :

- **Elaboration du Contrat Plan, appui à la mise en place du Conseil d'Administration et au recrutement du Directeur Général de la SBEE et de son Adjoint**
 - Adoption du Contrat Plan par le Gouvernement le 03 mai 2017 suivie de sa signature le 07 juin 2017.
 - Installation le 23 mai 2017, des membres du nouveau Conseil d'Administration de la SBEE et tenue de sa première session ordinaire le 27 mai 2017.

- **Mise en œuvre de la Gestion Déléguée à la SBEE**

Les termes de référence ont été finalisés. La demande de propositions a été lancée. Le processus de passation de marché est en cours.

- **Réalisation de l'étude sur les tarifs d'électricité en République du Bénin**

- Organisation de trois réunions de validation du rapport intermédiaire de l'étude tarifaire portant sur les thématiques suivantes (i) Coût de l'énergie non desservie et volonté de payer; (ii) Analyse des coûts et frais de raccordement ; (iii) Analyse des tarifs sociaux ; (iv) Indexation des tarifs et indice de la qualité de

service ; (v) Tarif de rachat et frais d'interconnexion.

- Tenue d'une séance du Comité de Pilotage consacrée à l'examen du Rapport de l'enquête sur l'autoproduction d'électricité au Bénin.

■ **Etude pour la création d'une Société de production d'électricité au Bénin (GenCo)**

- Tenue d'un atelier des parties prenantes (Comité de pilotage et autres structures techniques concernées) sur l'identification des variantes de restructuration le 27 avril 2017 ;
- Organisation d'un atelier du Comité de Pilotage pour l'approfondissement des variantes de restructuration le 30 mai 2017 ;
- Organisation d'une réunion du Comité de Pilotage pour la validation du Rapport de faisabilité le 28 juin 2017.

■ **Recrutement d'un Consultant pour la mise en place du cadre d'intervention des producteurs indépendants d'électricité**

- Organisation de l'atelier de validation des termes de référence de l'activité le 06 avril 2017 à MCA-Bénin II.
- Lancement de la Demande de Propositions le 17 juillet 2017. La date-limite de soumission des Propositions est fixée au 14 septembre 2017.

■ **Suivi de la mise en œuvre des conditions préalables**

- Suivi avec les autorités gouvernementales de la satisfaction des conditions préalables à l'entrée en vigueur du deuxième Compact. Le Compact est entré en vigueur le 22 juin 2017.
- Appui à la SBEE pour l'élaboration du Rapport de suivi de la mise en œuvre du Plan d'apurement des arriérés soumis à MCC en 2015.

■ **Elaboration et signature de l'Accord de mise en œuvre avec l'Autorité de Régulation de l'Electricité au Bénin (ARE)**

- Elaboration d'une version provisoire de l'accord.

■ **Elaboration et signature de l'Accord de mise en œuvre avec la Direction Générale de l'Energie (DGE)**

- Echanges avec la DGE en vue de l'élaboration d'une version provisoire de l'accord.

1.6.2 PRODUCTION D'ÉLECTRICITÉ

Au cours du trimestre sous revue, les activités exécutées se présentent ainsi qu'il suit :

■ **Construction des centrales solaires Photovoltaïques**

Finalisation des termes de référence et lancement du processus de recrutement d'un Consultant pour l'élaboration des exigences techniques des centrales solaires photovoltaïques (cf. processus de sélection IPP).

■ **Elaboration des termes de référence (TDR) pour la Réhabilitation et le Renforcement de la centrale hydroélectrique de Yéripao y compris les études environnementales et hydrologiques**

Elaboration du projet de termes de référence pour le recrutement d'une firme qui sera chargée de la Conception, Réhabilitation, Modernisation et du Renforcement de la centrale hydro-électrique de Yéripao.

I.6.3 DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ

■ Etude d'ingénierie détaillée pour le renforcement et la modernisation du réseau de distribution de la SBEE à Cotonou et dans certaines villes

- Signature du contrat avec le consortium INTEC GOPA-IED-ANTEA le 11 avril 2017 et lancement de l'étude le 23 mai 2017 à l'Hôtel AZALAI de Cotonou.
- Organisation d'une mission de visites des sites du projet et de présentation du Consultant aux Autorités communales de Cotonou, de Sèmè-Podji, de Porto-Novo, de Bohicon, de Parakou, de Djougou et de Natitingou.
- Organisation d'un atelier regroupant la SBEE, la CEB, l'ABE et le MCA-Bénin II pour examiner le projet de rapport de démarrage soumis par le Consultant le 27 juin 2017. Les recommandations et observations formulées sur le projet de rapport ont été transmises au Consultant.
- Démarrage de l'élaboration des critères de conception technique préliminaire.
- Démarrage de l'élaboration du rapport d'« Identification Détaillée des besoins en collecte de données ».

■ Rédaction des termes de référence pour le Centre National de Contrôle de la Distribution (Dispatching)

- Organisation, le 05 avril 2017, d'une séance d'appropriation par les ingénieurs de la SBEE, et des experts de la CEB et du WAPP (West African Power Pool), des termes de référence relatifs à la conception-construction du Centre National de Contrôle de la Distribution (Dispatching) ;
- Organisation d'une visite de sites du projet à Cotonou et à Porto-Novo avec le consultant MCC, les 08 et 09 mai 2017 ;
- Organisation d'une mission conjointe de collecte de données MCA-Bénin II / SBEE/ consultant MCC à la Direction Générale de la CEB à Lomé pour l'amélioration des TDR/Dispatching, du 10 au 11 mai 2017 ;
- Organisation de réunions de validation des profils des membres de l'équipe du Projet à la SBEE et planification du processus de recrutement des compétences retenues ;
- Amélioration du projet des TDR/Dispatching avec les consultants de MCC;

■ Recrutement d'un architecte-conseil pour l'élaboration des spécifications techniques du DAO et l'appui à la sélection de l'entreprise de construction du Bâtiment du Dispatching et de son repli

Elaboration d'un projet de termes de référence relatif au recrutement d'un architecte-conseil pour l'élaboration des spécifications techniques du DAO et l'appui à la sélection de l'entreprise de construction du bâtiment du dispatching et de son repli.

■ Recrutement d'un Consultant en Gestion de Programme (PMC - Program Management Consultant)

Reprise des termes de référence du Consultant en Gestion de Programme et en gestion Environnementale et Sociale (PESMC) en TDR /PMC (Program Management Consultant) et en TDR/ESOC (Environmental and Social Oversight Consultant).

■ Elaboration et signature de l'Accord de mise en œuvre avec la Société Béninoise d'Énergie Electrique (SBEE)

Amélioration de la qualité du document par la prise en compte des commentaires de MCA-Bénin II et de MCC (première revue MCC) ;

■ **Elaboration et signature de l'Accord de mise en œuvre avec la Communauté Electrique du Bénin (CEB)**

Elaboration du projet de l'Accord et transmission aux Directeurs de MCA-Bénin II pour une revue en interne.

I.6.4 ACCÈS À L'ELECTRICITÉ HORS-RÉSEAU

Les activités du projet sont indiquées ci-dessous :

■ **Etude pour la mise en place d'un environnement propice à l'électrification hors-réseau au Bénin**

Suivi des activités du Consultant IED & PRACTICAL ACTION dont le lancement a été effectué le 06 décembre 2016 : (i) Tenue à la Direction Générale de l'Energie (DGE), d'une séance du Comité de pilotage pour valider le projet de rapport sur la Politique de l'Electrification Hors-Réseau ; (ii) Tenue de l'atelier de validation de la version provisoire de la Politique et Stratégie Nationales de l'Electrification Hors-Réseau (iii) Démarrage de l'élaboration du Plan Directeur de l'Electrification Hors-réseau.

■ **Gestionnaire de la Facilité d'énergie propre hors-réseau**

- Lancement des activités du Gestionnaire de la Facilité le 04 mai 2017 à Bénin Royal Hôtel de Cotonou ;
- Elaboration du Rapport de Démarrage ;
- Finalisation du Plan de Travail de la période de base de la Facilité.

■ **Efficacité énergétique**

Elaboration des projets des termes de référence pour les sous-activités d'Efficacité Energétique retenues :

- Appui à la mise en vigueur des normes de performance énergétique et du programme d'étiquetage ;
- Audits Energétiques et Projets Pilotes : Initiation du processus de sélection des Bâtiments administratifs ;

■ **Elaboration et signature de l'Accord de mise en œuvre avec l'Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise d'Energie (ABERME)**

Elaboration de la version provisoire de l'Accord de mise en œuvre.

■ **Elaboration et signature de l'Accord de mise en œuvre avec l'Agence Nationale de Normalisation, de Métrologie et de Contrôle de la Qualité (ANM – ex-ABENOR)**

Elaboration de la version provisoire de l'Accord de mise en œuvre.

■ **Accord de mise en œuvre avec l'Agence Nationale pour le Développement des Energies Renouvelables et de l'Efficacité Energétique (ANADER)**

La version provisoire de l'Accord de mise en œuvre a été élaborée et transmise aux Directeurs de MCA-Bénin II pour une revue en interne.

I.6.5 DÉPARTEMENT « PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE »

■ **Elaboration du Système de Gestion Environnementale, Sociale, Santé et Sécurité (SGESSS) et du Plan d'Engagement avec les Parties prenantes (PEPP)**

Les documents annexes du SGESSS ont été finalisés avec l'appui d'une équipe de consultants en Hygiène-

Santé-Sécurité (HSE) de MCC. Des supports de sensibilisation sur la politique environnementale et le SGESSS ont été préparés. La formation à l'endroit des départements de l'environnement de la SBEE et de la CEB sur le SGESSS a été réalisée.

■ **Sécurisation des sites de construction des centrales solaires photovoltaïques**

Une mission de partage des messages clés avec les Personnes affectées par le Projet (PAPs) et les parties prenantes de Bohicon, Parakou, Natitingou, Djougou, Sèmè-Podji et de Porto-Novo sur le démarrage de l'étude d'ingénierie détaillée de la distribution a été effectuée du 30 mai au 04 juin 2017. Une demande d'attribution de terrain a été adressée au Maire d'Abomey-Calavi pour la construction d'un Centre National du Contrôle de la Distribution (Dispatching) à Akassato. Une requête auprès des Maires des Communes de Bohicon, de Parakou, de Djougou et Natitingou aux fins d'établissement des pièces administratives des sites de construction des centrales solaires photovoltaïques se trouvant sur leurs territoires respectifs au nom du Ministère de l'Energie, de l'Eau et des Mines a été adressée. Une mission sur les méthodologies et les étapes d'intervention pour l'acquisition des sites de construction de Natitingou et Parakou a été réalisée.

■ **Réalisation des levés topographiques sur les sites des centrales solaires photovoltaïques**

Les termes de référence pour le recrutement d'un cabinet de Géomètre-Expert en vue de la réalisation des levés topographiques sur les sites des centrales solaires photovoltaïques ont été finalisés.

■ **Etude sur les matières dangereuses**

Le contrat avec le Consultant retenu au terme du processus de passation de marché a été signé. Des ateliers de cadrage et de lancement de l'étude sont prévus pour début juillet 2017.

■ **Environmental and Social Oversight Consultant (ESOC) : Consultant en Gestion Environnementale et Sociale**

Les propositions relatives au recrutement du PESMC ont été évaluées mais le processus a été annulé et sera scindé en PMC et ESOC.

Une mission de MCC sur l'ESOC et le SGESSS en vue des premières approbations de décaissement a été organisée.

■ **Elaboration et signature de l'Accord de mise en œuvre avec l'Agence Béninoise de l'Environnement (ABE)**

Des échanges avec l'ABE en vue de l'élaboration d'une version provisoire de l'Accord de mise en œuvre ont été faits.

■ **Elaboration et signature de l'Accord de mise en œuvre avec les Mairies de Cotonou, Sèmè-Podji, Porto-Novo, Bohicon, Parakou, Djougou et Natitingou**

Des versions préliminaires des Accords de mise en œuvre avec les Mairies concernées sont en cours de préparation.

1.6.6 DÉPARTEMENT DE L'INTÉGRATION DU GENRE ET INCLUSION SOCIALE

■ **Elaboration du Plan d'Intégration Sociale et Genre (PISG)**

Le document du Plan d'Intégration Sociale et Genre (PISG) a été validé par le Conseil d'Administration de MCA-Bénin II au cours de sa session ordinaire du 22 juin 2017.

■ **Audit Genre de la SBEE**

Le processus de passation du marché démarré le trimestre précédent a été poursuivi. L'évaluation des offres est en cours.

■ **Entreprenariat Féminin dans le domaine de l'Energie (WEE)**

Le plan d'actions, de Suivi & Evaluation et le mécanisme de mise en œuvre du WEE ont été finalisés. Une séance d'information et d'échange avec les parties prenantes sur le contenu de ce document a été préparée. Une version provisoire des termes de référence pour le recrutement d'un consultant qui va appuyer la mise en œuvre du WEE a été élaborée. Un répertoire de "mentor" de femmes entrepreneures dans le secteur de l'électricité a été créé. Le draft de l'Accord de partenariat avec les partenaires stratégiques (FNPEEJ et FNM) est en cours d'élaboration.

II. ACTIVITES PLANIFIEES NON REALISEES

Tableau n° 7 : Activités non réalisées et justifications

ACTIVITES PREVUES NON REALISEES	JUSTIFICATIONS
Projet « Réformes des Politiques et Renforcement Institutionnel » Projet « Production d'Electricité » Projet « Production distribution » Projet « Accès à l'Electricité Hors Réseau »	
✓ Recrutement du Directeur Général de la SBEE et de son Adjoint	✓ A la demande du Gouvernement, un contrat de gestion sera mis en place
✓ Finalisation de l'Accord de mise en œuvre avec l'Autorité de Régulation de l'Electricité au Bénin (ARE)	✓ Les discussions sur les appuis à apporter à l'ARE prennent plus de temps que prévu
✓ Elaboration d'une version provisoire de l'Accord de mise en œuvre avec la Direction Générale de l'Energie (DGE)	✓ Les discussions avec la DGE ont pris plus de temps que prévu
✓ Elaboration de l'Accord de mise en œuvre avec l'Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise d'Energie (ABERME)	✓ Concentration des efforts de l'équipe du Projet sur l'élaboration de l'Accord avec l'ANADER
✓ Elaboration de l'Accord de mise en œuvre avec l'Agence Nationale de Normalisation, de Métrologie et de Contrôle Qualité (ANM – ex-ABE-NOR))	
Performance Environnementale et Sociale	
Elaboration de l'Accord de mise en œuvre avec les Mairies de Cotonou, Sèmè-Podji, Porto-Novo, Bohicon, Parakou, Djougou et Natitingou : Elaboration des versions provisoires des Accords	
Le consultant PESMC n'a pas été recruté.	L'appel d'offres a été annulé. La scission en deux marchés (PMC et ESOC) de la mission du PESMC a retardé le processus de recrutement. La préparation de deux nouveaux termes de référence a nécessité plus de temps et d'efforts que prévus.
Direction de la Communication et des Relations Publiques	
Réalisation de Facebook Live avec le CN	Matériel technique adéquat non disponible
Production du n°1 du magazine « Challenge Echos »	Plan de Communication non encore validé
Journées Thématiques	Reporté en raison de l'organisation de l'EIF + la formation SITA Corps qui a mobilisé une bonne partie du personnel pendant 6 semaines
Tables rondes pour pré-construction « avant » des sites (1), Entrée en vigueur (1-2)	Deux passages du Coordonnateur avaient été planifiés sur JT CANAL 3 et sur l'Emission Zone franche et 1 passage sur Océan FM la semaine après EIF. Les émissions n'ont pas eu lieu en raison du relèvement du Coordonnateur de ses fonctions

Interviews dans les radios rurales	Organisation de l'EIF + Gestion de la communication de crise post EIF
Direction de l'Economie et du Suivi & Evaluation	
Revue de Qualité des Données : Phase d'évaluation de la qualité des données.	Manque de visibilité sur le calendrier d'exécution de certaines études conceptuelles devant servir d'inputs pour la Revue de la Qualité des Données et suspension du contrat.
Direction de la Passation des Marchés	
Marchés non lancés à temps et contrats non signés conformément au calendrier établi	<p>Retard dans le processus de définition des besoins, d'élaboration des TDR et des spécifications techniques</p> <p>Faible appropriation par les projets des procédures de passation des marchés</p> <p>Difficulté liée au développement de termes de référence en français et en anglais</p> <p>Difficulté dans la mobilisation des membres des panels d'évaluation</p>

III. PRINCIPALES ACTIVITES DU TRIMESTRE DE JUILLET A SEPTEMBRE 2017

III.1. GOUVERNANCE DU PROGRAMME

La période de Juillet à Septembre 2017 sera marquée par :

- La tenue de la huitième session ordinaire du Conseil d'Administration en septembre 2017,
- L'élaboration et la soumission à MCC des documents nécessaires aux demandes de décaissement des fonds de mise en œuvre du programme (CIF), des fonds 609(g), des fonds du Compact et des fonds de la contrepartie pour le trimestre 4 de l'année fiscale 2017 ;
- Le suivi de la satisfaction des conditions préalables au décaissement des ressources du Programme ;
- La signature du contrat du consultant chargé d'élaborer pour le compte de MCA-Bénin II un manuel de procédures fiscales destiné à faciliter la mise en œuvre de l'exonération fiscale accordée à MCA-Bénin II ;
- La finalisation des termes de références pour le Consultant Juridique FIDIC et le lancement du processus de passation des marchés.

III.2. ADMINISTRATION ET FINANCES

■ Activités planifiées pour le prochain trimestre

Au titre de l'administration et des finances, les principales activités programmées pour la période de Juillet à Septembre 2017 sont les suivantes :

- Finalisation du processus des recrutements en cours et lancement des positions restantes ;
- Finalisation du processus de mise en place de l'assurance-vie ;
- Mise en place du système de gestion des performances pour l'année 2017 ;
- Réception des travaux d'aménagement des bureaux (cloisonnement, badigeonnage, matériels informatiques, etc.) ;
- Acquisition et installation des matériels et équipements de sécurité ;
- Formation du personnel sur le nouveau système de sécurité ;
- Lancement du processus d'acquisition de l'assurance multi risque professionnel ;
- Organisation du « Go live » de l'utilisation du Logiciel SAP prévu pour le 03 Juillet 2017 et poursuite de la formation du personnel sur l'utilisation dudit logiciel ;
- Transfert des données du logiciel actuel Quick books vers le nouveau logiciel SAP ;
- Facilitation de l'Audit.

Au plan budgétaire, les prévisions d'engagements et de décaissements pour les trois sources de financement se présentent dans le tableau ci-dessous pour le trimestre de Juillet à Septembre.

Tableau N°8 : Prévisions d'engagements et de décaissement de Juillet à Septembre 2017.

PROJETS	ENGAGEMENTS JUILLET A SEPTEMBRE 2017	DECAISSEMENTS JUILLET A SEPTEMBRE 2017
CIF	1 754 089	3 844 116
609(g)	92 430	1 477 931
GOB	881 970	837 671
TOTAL	2 728 489	6 159 718

III.3. PASSATION DE MARCHÉS

Les prévisions de marchés à lancer et de contrats à signer pour la période de juillet à Septembre 2017 sont consignées dans le tableau ci-après :

Rubriques	Prévisions Q3/2017 (Juillet à Septembre 2017)
Marchés à lancer	13
Services Consultants	6
Services non Consultants	2
Biens	5
Travaux	0
Contrats à signer	6
Services Consultants	5
Services Non Consultants	0
Biens	1
Travaux	0

III.4. AU NIVEAU DE LA DIRECTION DES OPÉRATIONS

III.4.1 RÉFORMES DES POLITIQUES ET RENFORCEMENT INSTITUTIONNEL

Au cours du troisième trimestre de 2017, les actions du Projet consisteront essentiellement à :

- Suivre la mise en œuvre du Contrat-Plan ;
- Lancer et suivre le processus de recrutement des différents consultants (contrat de gestion, renforcement des capacités de la SBEE pour l'opérationnalisation du contrat-plan et Auditeur Indépendant) ;
- Poursuivre le suivi de l'exécution de l'étude sur les tarifs d'électricité en République du Bénin ;
- Poursuivre le suivi de l'exécution de l'étude de faisabilité pour la création d'une Société de production d'électricité au Bénin (GENCO) ;
- Suivre le processus de passation de marchés relatif à la mise en place du cadre d'intervention des IPP et Conseiller en transactions ;
- Poursuivre le suivi des conditions préalables liées aux décaissements des fonds relatifs à la mise en œuvre du Compact ;

- Finaliser les Accords de mise en œuvre avec l'ARE et la DGE, les discuter avec les parties concernées et organiser les cérémonies de signature des deux documents.

III.4.2 PROJET « PRODUCTION D'ÉLECTRICITÉ »

Il sera question pour ce projet de :

- Suivre le processus de passation des marchés relatifs à l'élaboration des exigences techniques des centrales solaires photovoltaïques (Etudes de conception + EIES pour la construction des centrales) ;
- Finaliser les termes de référence pour le recrutement d'un Cabinet en vue de la finalisation des TDRs et la supervision des travaux de Réhabilitation/renforcement de la centrale hydroélectrique de Yéripao.

III.4.3 PROJET « DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ »

Les principales activités envisagées pour ce projet au cours de ce trimestre sont :

- Suivre l'exécution des activités menées par les différents consultants du Consortium INTEC GOPA-IED-ANTEA ;
- Finaliser les termes de référence du Dispatching et les transmettre à l'Agence de Passation des Marchés pour la suite du processus ;
- Finaliser les termes de référence du consultant qui va rédiger les TDR du bâtiment du dispatching ;
- Finaliser les termes de référence du PMC et les transmettre à l'Agence de Passation des Marchés ;
- Finaliser les Accords de mise en œuvre avec la SBEE et la CEB, les discuter avec les parties concernées, les soumettre à la non objection de MCC et à l'approbation du Conseil d'Administration.

III.4.4 PROJET « ACCÈS À L'ÉLECTRIFICATION HORS-RÉSEAU »

Le personnel de ce projet concentrera ses efforts à :

- Suivre l'exécution des activités menées par le Consultant IED & PRACTICAL ACTION : suivre la finalisation du document de la Politique et Stratégie nationales d'Electrification Hors Réseau ; préparer et organiser les réunions de concertation et validation pour le Plan Directeur et le Cadre réglementaire pour l'Electrification Hors Réseau ;
- Suivre les activités du Gestionnaire de la Facilité ; préparer et organiser les réunions de concertation et de validation internes pour les livrables suivants : le Plan de Communication et d'Engagement des Parties Prenantes, le Système de Gestion Environnementale, Sociale, Sécurité et Santé (SGESSS), le Plan d'Inclusion Sociale et Genre, le plan d'Analyse Economique et de Suivi et le Manuel de Procédures de l'OCEF;
- Finaliser les termes de référence des activités d'efficacité énergétique, les valider avec les parties prenantes et les transmettre à l'Agence de Passation des Marchés pour élaboration et lancement des Demandes de Propositions ;
- Finaliser les Accords de mise en œuvre avec l'ANADER, l'ANM et l'ABERME, les discuter avec les parties concernées et organiser la cérémonie de signature de l'Accord avec l'ANADER ;
- Organiser les visites de sites d'infrastructures hors-réseau existantes.

III.4.5 DÉPARTEMENT « PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE »

Le département prévoit pour le prochain trimestre de :

- Participer aux activités planifiées par les autres directions et départements de MCA-Bénin II sur le volet transversal « Performance Environnementale et Sociale » ;
- Elaboration du SGESSS- SBEE :
 - Préparer et réaliser des formations et sensibilisation à l'endroit du personnel de MCA-Bénin II ;
 - Préparer et réaliser la formation à l'endroit des départements de l'environnement de la SBEE et de la CEB sur le SGESSS
 - Appuyer la SBEE dans l'élaboration de son SGESSS
 - Finaliser le Plan de dotation en personnel nécessité par le SGESSS, le plan de formation et le budget de mise en œuvre du SGESSS correspondants ;
 - Finaliser et poster le résumé du SGESSS et du Plan d'engagement avec les parties prenantes ;
 - Travailler avec le consultant NIRAS sur le SGESSS de l'OCEF ;
 - Préparer la mission de sensibilisation du top management de la CEB à Lomé sur le SGESSS- CEB.
- Mise en œuvre du SGESSS et du PEPP de MCA-Bénin II :
 - Faire la dernière revue du SGESSS et du PEPP ;
 - Proposer les spécifications techniques pour l'acquisition du logiciel ARCGIS online ;
 - Proposer les spécifications techniques pour l'acquisition des équipements de protection individuelle (EPI).
- Etudes sur les matières dangereuses :
 - Préparer les ateliers de cadrage et de lancement ;
 - Suivre les activités du consultant sur le terrain ;
 - Préparer et organiser la validation des livrables du consultant.
- Mise à disposition des sites sécurisés pour les projets du programme ;
 - Lancer et suivre le processus de recrutement du cabinet de Géomètre-Expert pour la réalisation du levé topographique des sites retenus pour les centrales solaires ;
 - Organiser une séance de travail sur les messages clés ;
 - Suivre le dossier d'attribution des sites.
- Finaliser les TDR ESOC et lancer le processus de passation de marchés y relatif ;
- Finaliser les TDR du Consultant en réinstallation pour le Panel d'évaluation des offres de l' ESOC ;
- Exécuter les tâches de gestion courante du Département.

III.4.6 DÉPARTEMENT « INCLUSION SOCIALE ET GENRE »

Au cours du prochain trimestre, ce département envisage de :

- Participer aux activités planifiées par les autres directions et départements sur le volet transversal « Inclusion Sociale et Genre » ;

- WEE-activity :
 - Collecter les amendements éventuels et finaliser le contenu du WEE- activity ;
 - Organiser une réunion d’information des parties prenantes ayant participé aux différentes collectes sur le WEE ;
 - Élaborer et finaliser les Termes de référence de recrutement du consultant pour accompagner la mise en œuvre du WEE-activity ;
- Audit Genre de la SBEE :
 - Suivre la finalisation du processus de recrutement du consultant ;
 - Mettre en place le comité de pilotage de l’Audit Genre ;
 - Tenir l’atelier de lancement de l’activité ;
 - Organiser le démarrage de la mission et suivre son déroulement.
- Plan d’Intégration Sociale et Genre (PISG) :
 - Faire la dernière revue du PISG pour la demande de non objection de MCC ;
 - Faire le résumé du PISG pour le site Web ;
 - Transmettre le résumé du PISG à tous les contractants actuels ;
 - Elaborer et mettre en œuvre un calendrier de dissémination et de mise en œuvre du PISG.
- Préparer et participer à la mission de l’homologue GSI de MCC ;
- Elaborer le Plan d’Engagement avec les Parties Prenantes spécifique au DIGIS ;
- Organiser la première rencontre du groupe thématique Genre et Energie ;
- Faire la revue des indicateurs (du ITT et spécifiques du DIGIS) avec l’équipe du DESE ;
- Exécuter les tâches de gestion courante du Département.

III.5. SUIVI & EVALUATION

Les activités de la DESE pour le troisième trimestre consisteront à :

- Suivre la réactivation du contrat relatif à la Revue de la Qualité des Données de MCA-Bénin II qui doit intervenir au plus tard fin juillet 2017 ;
- Finaliser et faire adopter le Plan de Suivi & Evaluation et le Tableau de Suivi des Indicateurs (TSI) ;
- Contribuer et suivre la mise en œuvre des recommandations de l’étude sur les indicateurs de délai des prestations de la SBEE ;
- Elaborer le Rapport narratif et le Rapport Trimestriel de Performance 2017.

III.6. COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES

La DCRP a prévu pour le troisième trimestre de :

- Finaliser le plan de communication de MCA-Bénin II et obtenir l’avis de non objection de MCC ;
- Evaluer la stratégie d’archivage en place ;

- Elaborer le Plan d'Archivage ;
- Valider et Déployer la nouvelle Charte Graphique ;
- Assurer la maintenance préventive et curative des équipements informatiques (ordinateurs, imprimantes, copieurs, scanners) ;
- Clôturer le compte UCF et assurer la migration vers mcabenin2.bj ;
- Exécuter les tâches d'Administration du Système notamment l'ajout d'utilisateurs aux Domaines, le déverrouillage de comptes, etc. ;
- Superviser les travaux de câblage réseau réalisés par COMTEL (pose des prises réseau murales, tests de continuité et reprise des anciennes prises) ;
- Mise en service des points d'accès wifi ;
- Mise en service des ordinateurs (desktop, laptop), imprimantes acquis dans le cadre de MCA-Bénin II ;
- Configuration réseau (migration de l'ancien réseau 172.16.100.x. vers le nouveau réseau 172.16.5.x, puis Monitoring sous solarwinds) ;
- Sauvegarde hebdomadaire des configurations réseau (switchs cisco, firewall Palo Alto) et système ;
- Formation des utilisateurs sur Google Apps.

IV. SATISFACTION DES CONDITIONS PREALABLES A LA MISE EN VIGEUR DU COMPACT

Tableau N°9 : Conditions préalables à la mise en vigueur du Compact

Conditions Préalables	Situation	Mesures/actions envisagées
Signature de l'Accord de mise en œuvre du Programme	Signée le 23 mars 2016	
Diverses lettres à échanger entre MCC et le Gouvernement	L'échange de lettres entre le CN/MCA-Bénin II et le Directeur Résident/ MCC a été effective le 12 juin 2017. Les échanges de lettres entre les mandataires principaux du Gouvernement et de MCC a été effective le 22 juin 2017 au cours de la cérémonie officielle de l'entrée en vigueur du Compact.	
Emission d'un avis juridique relatif à l'entrée en vigueur du Compact	Avis émis par le Ministre de la Justice, Garde des sceaux le 1 ^{er} juin 2017	

<p>Amélioration de la gouvernance de la SBEE avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ la signature d'un contrat-plan entre le Gouvernement et la SBEE qui établit son indépendance opérationnelle ✓ la mise en place d'un Conseil d'Administration composé de personnes expérimentées ✓ le recrutement d'un Directeur Général et de son Adjoint par appel à candidatures 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contrat Plan signé le 8 juin 2017. ✓ Les membres du Conseil d'Administration ont été nommés par décret N°2017-283 pris en Conseil des Ministres le 17 mai 2017. Le nouveau Conseil d'Administration de la SBEE a été installé le 23 mai 2017. ✓ Cette condition est remplacée par la mise en place d'un Contrat de gestion pour la SBEE conformément à la lettre de mise en œuvre du 21 février 2017 et la décision du Gouvernement réuni en Conseil des Ministres le 12 mai 2017. 	
--	--	--

<p>Respect, pour l'essentiel, du Plan de paiement des arriérés des structures/institutions publiques vis-à-vis de la SBEE</p>	<p>(i) Le rapprochement des comptes entre l'Etat et la SBEE au 31 décembre 2016 a été effectué. Il a révélé des créances de l'Etat sur la SBEE d'un montant de FCFA 324. 789. 488. 605.</p> <p>(ii) Le Gouvernement a prononcé la renonciation de cette créance sur la SBEE par décision prise en conseil des ministres le 12 mai 2017.</p> <p>(iii) Le Gouvernement s'est engagé à installer 5700 compteurs à prépaiement dans tous les bâtiments publics, à l'exclusion des lieux très sensibles, tels que les hôpitaux et les bâtiments à usage militaires ; et</p> <p>(iv) Le Gouvernement a accepté d'élaborer et de mettre en œuvre un plan prévisionnel de versement d'acomptes régulières à la SBEE pour le paiement des factures de consommation d'électricité dues par l'Etat et les collectivités locales.</p>	
<p>Finalisation du Plan Directeur (Plan directeur de développement du sous-secteur de l'énergie électrique au Bénin)</p>	<p>le Plan Directeur pour les investissements dans le secteur de l'énergie au Bénin a été adopté en Conseil des Ministres le 12 mai 2017.</p>	

V. PROCESSUS CONSULTATIF

V.1. AU NIVEAU DE LA COORDINATION NATIONALE DU PROGRAMME

Les sessions du Conseil d'Administration du Programme ont eu lieu conformément au planning établi.

Le Coordinateur National tient régulièrement des séances avec les Directeurs les semaines au cours desquelles le CODIR n'a pas lieu.

Les membres du Comité de Direction du Programme tiennent leur réunion selon une périodicité bimensuelle. Une réunion similaire se tient aussi toutes les semaines au niveau de chaque département et projet pour faire le point de l'avancement de la mise en œuvre des plans de travail et définir les mesures et actions à engager pour résoudre ou contourner les problèmes rencontrés.

V.2. AU NIVEAU DES CONCERTATIONS AVEC LES PARTIES PRENANTES

Les concertations avec les parties prenantes ont porté sur :

- la revue des Termes de référence et des différents livrables relatifs aux études en cours de réalisation ;
- la contribution à l'amélioration du Plan d'engagement des Parties Prenantes et du Système de Gestion Environnementale, Sociale, Sécurité et Santé (SGESSS) ;
- l'information et la sensibilisation des autorités communales pour favoriser leur implication active dans la mise en œuvre des activités du Compact ;
- l'élaboration des projets d'accord avec les agences de mise en œuvre, des logiques des projets, du Plan d'Intégration Sociale et du Genre (PISG) ;
- l'information et la mobilisation des élus locaux des localités devant abriter les infrastructures du Programme ;
- la participation aux panels d'évaluation des offres ;
- l'information et la mobilisation de la CEB pour favoriser son implication active dans la mise en place des composantes qui concernent son champ de compétence.

Enfin, il convient de mentionner les réunions des Comités de Pilotage des différentes études dont la principale mission est d'assurer la conduite pertinente de l'ensemble des études commanditées par le MCA-Bénin II et la qualité des livrables à fournir par les consultants recrutés.

VI. ANALYSE ET GESTION DES RISQUES

Le mécanisme d'analyse et de gestion des risques est suivi chaque trimestre. De façon spécifique et à l'étape actuelle, les risques majeurs sur lesquels la Coordination Nationale accorde toute l'attention portent sur :

- Les réformes politiques nécessaires au déblocage des 80 millions de USD destinés au financement du Projet 'Production d'Electricité' qui pourraient ne pas s'achever dans les délais prévus : il faudra intensifier le lobbying en direction du Gouvernement ; organiser des communications et sensibilisations en direction des Parties Prenantes et s'assurer de la participation et de l'implication des acteurs à la mise en place des réformes ;
- Les tarifs ne reflètent pas l'intégralité des coûts pour attirer les IPP : Assurer l'indépendance de l'ARE et de la SBEE ; Mettre en œuvre la politique tarifaire ;
- Réticence ou résistance aux réformes, aux nouveaux tarifs et aux changements institutionnels ;
- Risque de taux de change : le développement d'un plan de contingence avec la Non Objection de MCC avec actualisation périodique est nécessaire ;
- Mauvaise Planification des activités (Plan de travail et plan de passation des Marchés) : participation du PA et du DPM à la mise à jour des plans de travail et cibler les activités clés et les évaluer en dehors de MCA-Bénin II.

VII. OBSTACLES RENCONTRES DANS LA MISE EN ŒUVRE ET MESURES D'ATTENUATION

Tableau N°10 : Obstacles rencontrés et mesures d'atténuation

Activités	Obstacles rencontrés	Mesures et actions de résolution/ contournement
Réalisation de Facebook Live avec le Coordonnateur National	Matériel technique adéquat non disponible.	
Production du n°1 du magazine « Challenge Echos »	Organisation de l'EIF Validation du Plan de Communication Choix du mode de passation de marché	L'activité sera réalisée avec la DAF sous forme de prestation de service et non une passation de marché.
Production de spot (TV et Radio)	Choix du mode de passation de marché	L'activité sera réalisée sous forme de prestation de service et non une passation.
Journées Thématiques	Organisation de l'EIF + la formation SITA Corp	Reporté au prochain trimestre
Formation du personnel sur les composantes du programme	Organisation de l'EIF + la formation SITA Corp	Reporté au prochain trimestre
Tables rondes pour pré-construction « avant » des sites (1), Entrée en vigueur (1-2)	Les émissions non réalisées en raison du relèvement du Coordonnateur de ses fonctions.	Sera réalisé après le recrutement du nouveau Coordonnateur National
Interviews dans les radios rurales	Organisation de l'EIF + Gestion de la communication de crise post EIF	Reporté au prochain trimestre

Passation des marchés	Mise à disposition tardive des demandes de passation (PRN) de marchés par les projets et Directions	<p>Système mis en place par la DPM pour alerter les projets quant aux PRN en retard et leurs échéances</p> <p>Former les Projets et Directions sur l'élaboration des TDR, Spécifications techniques</p>
	Délais d'évaluation dépassant les normes dus à la non disponibilité des membres des panels d'évaluation.	<p>-Former les panels d'évaluation, briefing avant les sessions d'évaluation/Analyse ;</p> <p>S'assurer de la disponibilité totale du Panéliste sur la période d'évaluation concernée avant son enrôlement.</p> <p>-Délocaliser hors de MCA Bénin II les séances d'évaluation ;</p> <p>-Partager largement les informations relatives aux activités se trouvant sur la ligne critique</p>

Source : MCA-Bénin II



95, rue 5.073, Immeuble Kouglénou, Zongo Nima, Cotonou
Tél. : +229 21 31 82 40 / +229 21 31 81 79
E-mail : info@mcabenin2.bj - Site web : www.mcabenin2.bj

