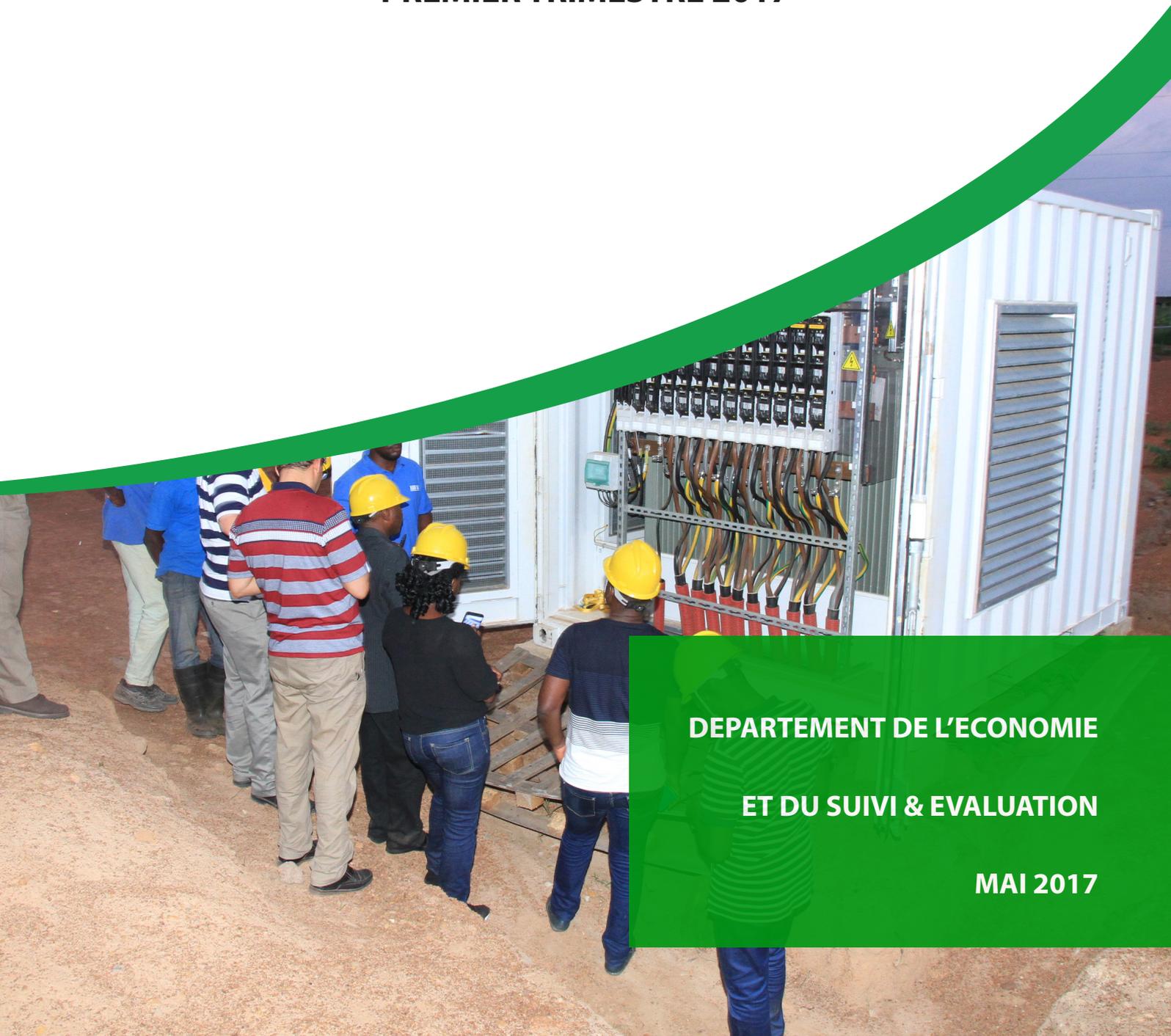




Millennium Challenge Account - Bénin II

RAPPORT TRIMESTRIEL DE PERFORMANCE PREMIER TRIMESTRE 2017



DEPARTEMENT DE L'ECONOMIE
ET DU SUIVI & EVALUATION

MAI 2017

LISTE DES TABLEAUX

Tableau n°1 : Point des activités de passation de marchés au cours du 1 ^{er} trimestre	11
Tableau n°2 : Prévisions et réalisations du 1er trimestre 2017 pour les fonds CIF.....	12
Tableau n°3 : Exécution du budget des fonds 609(g) pour la période de Janvier à Mars 2017	12
Tableau n°4 : Prévisions et réalisations du 1er trimestre 2017 pour la contribution GoB.....	13
Tableau n° 5 : Activités non réalisées et justifications.....	21
Tableau n°6 : Prévisions d’engagements et de décaissement de avril à juin 2017.....	24
Tableau 7 : Obstacles rencontrés et mesures d’atténuation.....	33

LISTE DES IMAGES

Image n° 1 : Visite du site de Maria Gléta par la mission Mathematica, Janvier 2017.....	9
Image n° 2 : Séance de négociation du Contrat Plan avec les responsables de la SBEE, février 2017.	9
Image n° 3 : Photo de participation au M&E College, à Washington DC, du 27 au 31 mars 2017.	10
Image n°4 : Participation au Conseil d’Administration du MCA-Benin II, Cotonou le 23 mars 2017	10

LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS

ABE	:	Agence Béninoise pour l'Environnement
ABERME	:	Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise de l'Energie
ANADER	:	Agence Nationale pour le Développement des Energies Renouvelables et de l'Efficacité Energétique
ARE	:	Autorité de Régulation de l'Électricité du Bénin
CEB	:	Communauté Electrique du Bénin
CEO		Chief Executive Officer (Président Directeur Général)
CODIR	:	Comité de Direction
CP	:	Conditions Préalables
DAEM	:	Projet de Développement de l'Accès à l'Energie Moderne
DG	:	Directeur Général
DGE	:	Direction Générale de l'Energie
ESP	:	Environnement and Social Performance (Performance Environnementale et Sociale)
GENCO	:	Entreprise de production d'électricité
IGIS	:	Intégration du Genre et Inclusion Sociale
IPP	:	Producteurs indépendants d'électricité
MCA-Bénin II	:	Millennium Challenge Account-Bénin II
MCC	:	Millenium Challenge Corporation
MEEM	:	Ministère de l'Energie, de l'Eau et des Mines
MW	:	Mégawatt
PA	:	Agence de Passation des Marchés de MCA-Bénin II
SBEE	:	Société Béninoise d'Energie Electrique
PAEPHR	:	Projet Accès à l'Electricité Hors Réseau
PESMC	:	Program, Environmental and Social Management Consultant
PESMCPTF	:	Entrepreneuriat féminin dans le domaine de l'énergie Program Environmental, Social and Management Consultant
PISG	:	Plan d'Intégration Sociale et du Genre
PSE	:	Plan de Suivi –Evaluation
PTF	:	Partenaires Techniques et Financiers
SGESSS	:	Système de Gestion Environnementale, Sociale, Santé et Sécurité
TdR, TDR	:	Termes de Référence
TSI	:	Tableau de Suivi des Indicateurs
WEE	:	Entrepreneuriat féminin dans le domaine de l'énergie

SOMMAIRE

LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS	3
SOMMAIRE	4
RESUME	6
1. . ACTIVITES REALISEES AU COURS DU TRIMESTRE	8
1.2. Activités au niveau de la Passation des Marchés	11
1.3. Gestion des ressources humaines et financières du programme	11
1.4. Activités de Suivi & Evaluation.	13
1.5. Activités réalisées au niveau de la Direction de la Communication et des Relations Publiques ..	14
1.6. Activités réalisées au cours du trimestre au niveau de la direction des opérations	14
1.6.1 Projet Réformes des Politiques et Renforcement Institutionnel	15
1.6.2 Production d'Electricité	16
1.6.3 Distribution d'Energie Electrique	17
1.6.4 Accès à l'Electricité Hors-Réseau	17
1.6.5 Performance Environnementale et Sociale	18
1.6.6 Intégration du Genre et Inclusion Sociale (IGIS)	19
2. . ACTIVITES PLANIFIEES NON REALISEES	21
3. . PRINCIPALES ACTIVITES DU TRIMESTRE, AVRIL-JUIN 2017.....	23
3.1. Gouvernance du Programme	23
3.2. Administration et Finances	23
3.3. Passation de Marchés	24
3.4. Au niveau de la Direction des Opérations	24
3.4.1 Réformes des Politiques et Renforcement Institutionnel	24
3.4.2 Production d'Electricité	25
3.4.3 Distribution d'Energie Electrique	25
3.4.4 Accès à l'Electricité Hors-Réseau	26
3.4.5 Performance Environnementale et Sociale	26
3.4.6 Intégration du Genre et Inclusion Sociale	27
3.5. Suivi & Evaluation	27
3.6. Communication et Relations Publiques	28
4. . SATISFACTION DES CONDITIONS PREALABLES A L'ENTREE EN VIGUEUR	29
5. . PROCESSUS CONSULTATIF	31
5.1. Au niveau de la Coordination Nationale du Programme	31
5.2. Au niveau des concertations avec les parties prenantes	31
6. . ANALYSE ET GESTION DES RISQUES	32
7. . OBSTACLES RENCONTRES DANS LA MISE EN ŒUVRE ET MESURES D'ATTENUATION.....	33

RESUME

Le premier trimestre de l'année 2017 est marqué par l'organisation d'un atelier de Team Building au profit du personnel de MCA-Bénin II. Le trimestre a aussi enregistré la tenue de la sixième session ordinaire du Conseil d'Administration le 23 mars 2017 qui a permis aux Administrateurs d'examiner et de ratifier les documents requis pour les Demandes de Décaissement des Fonds de Mise en œuvre du Programme et des Fonds 609(g) pour le trimestre 3 de l'Année Fiscale 2017, d'approuver les documents de décaissement de la contribution du Gouvernement pour le même trimestre et le plan de passation des marchés pour la période d'avril à septembre 2017. Le Conseil a également approuvé le Système de Gestion environnementale, Sociale, Santé et Sécurité ainsi que les modifications à l'organigramme de MCA-Bénin II et au contrat de travail pour le personnel de la catégorie des conducteurs de véhicules et assimilés.

Au cours du trimestre, le personnel des différents départements a procédé à la finalisation des Termes de référence, des Demandes de passation de marchés ou des évaluations des offres et propositions soumises par les soumissionnaires et consultants et à la signature de quelques contrats. Ainsi, 12 marchés ont été lancés sur les 18 planifiés et 2 contrats ont été signés sur les 9 prévus pour le trimestre. Le processus de recrutement du personnel-clé du MCA-Bénin II s'est poursuivi. Ainsi, le poste de Directeur de l'Economie et du Suivi&Evaluation (DESE) a été pourvu.

Au niveau du Projet « Réformes des Politiques et Renforcement des Institutions », il a été procédé à l'élaboration du Contrat Plan entre l'Etat et la SBEE et de son Programme Annuel 2017-2018 de mise en œuvre. Le projet de Contrat-Plan est soumis au Conseil des Ministres pour son adoption.

S'agissant de l'étude tarifaire, le Projet a enregistré à son actif la validation des rapports de démarrage, sur les principes tarifaires et les approches de régulation et sur l'analyse financière historique des sociétés d'électricité. Après la signature du contrat avec le consultant, l'équipe du projet a organisé l'atelier de lancement de l'étude de faisabilité pour la création d'une entreprise de gestion du patrimoine de production d'électricité (GENCO). Enfin, plusieurs séances de travail ont eu lieu avec les responsables de la SBEE, du Ministère de l'Energie, de l'Eau et des Mines, du Ministère de l'Economie et des Finances, et du Ministère chargé du Développement dans le cadre du suivi de la mise en œuvre du Plan d'apurement des arriérés de l'Etat vis-à-vis de la SBEE.

En ce qui concerne le Projet « Production d'Electricité », un plan d'engagement des parties prenantes a été finalisé dans le cadre de la mise à disposition et de la sécurisation des sites de construction des centrales solaires. Le projet a, en outre, enregistré la réalisation d'une mission d'étude de MCC et du Consultant WSP CPCS au Bénin du 22 au 31 mars 2017 sur l'analyse de pertinence de la construction d'une nouvelle centrale thermique de 25-30 MW dans le Nord Bénin.

Quant au Projet Distribution de l'Energie Electrique, l'évaluation des offres techniques relatives au recrutement d'un Consultant en Gestion de Programme et en Gestion Environnementale et Sociale (PESMC) a été réalisée et le rapport est soumis à MCC pour recueillir son avis de non objection. L'équipe du projet a également procédé à la validation par les principales parties prenantes des termes de référence pour le Centre national de Conduite (Dispatching).

S'agissant du Projet "Accès à l'Electricité Hors Réseau", le projet de rapport de démarrage de l'étude pour un environnement propice à l'électricité hors réseau est en cours de finalisation et de traduction avec la prise en compte des amendements de MCA-Bénin II et de MCC. Le Gestionnaire de la Facilité a été recruté au cours de la période sous revue.

Le projet a, en outre, connu la réalisation d'un plan d'actions de l'efficacité énergétique assorti d'un budget détaillé pour sa mise en œuvre.

Dans le cadre des performances environnementale et sociale, le département concerné a (i) finalisé le Système de Gestion Environnementale, Sociale, Santé et Sécurité (SGESSS) et le Plan d'Engagement des parties prenantes et obtenu son adoption provisoire par le Conseil d'Administration ; (ii) poursuivi l'amélioration des Termes de référence pour le recrutement d'un Cabinet pour l'exécution des levés topographiques sur les sites des centrales solaires photovoltaïques et de Distribution, (iii) procédé au démarrage des concertations avec les différentes mairies concernées en vue de l'élaboration d'une version provisoire des accords de mise en œuvre, (iv) procédé à l'évaluation des offres financières et à l'élaboration du rapport d'évaluation combinée dans le cadre du recrutement d'un cabinet pour la réalisation de l'étude sur les matières dangereuses.

L'équipe de l'IGIS a poursuivi la coordination des travaux de la consultante pour l'élaboration du PISG avec les ateliers de revue de l'analyse situationnelle et du plan d'actions. Une collecte a été également organisée pour préciser les activités en faveur de l'entrepreneuriat féminin dans le domaine de l'énergie avec l'élaboration des outils et la collecte de données auprès de vingt (20) Services Financiers Décentralisés et Banques. Le processus de passation de marché est lancé dans le cadre de la réalisation de l'Audit genre de la SBEE.

Au niveau du Suivi & Evaluation, le premier livrable de l'étude relative à la Revue de la qualité des données (Document méthodologique affiné, outils de collecte et plan de travail) a été réalisé. Le projet de rapport préliminaire a été également déposé par le Consultant. Le travail d'identification et d'analyse des risques en vue de leur mitigation s'est poursuivi. Le département a élaboré (i) le rapport narratif du trimestre 1 ainsi que le Rapport Trimestriel de Progrès du 3^{ème} trimestre, et (ii) une fiche sur les critères de désignation des points focaux de Suivi & Evaluation. La Direction a enfin participé au M&E collège à Washington D.C. du 27 au 31 mars 2017.

A la Direction de la Communication et des Relations Publiques, le plan de communication a été réorienté pour couvrir la période de Janvier à décembre 2017. Les travaux relatifs au système intégré d'information (MIS) se sont poursuivis avec l'acquisition et la configuration de certains équipements.

L'organisation de la septième session ordinaire du Conseil d'Administration, la poursuite du suivi des Conditions Préalables, du recrutement du personnel et de la réalisation des études en cours, le lancement des études pour lesquelles les contrats sont déjà signés, l'accélération du processus de finalisation des Termes de référence et de l'évaluation des offres reçues sont les principales activités planifiées au titre du 2^{ème} trimestre 2017.

1. ACTIVITES REALISEES AU COURS DU TRIMESTRE

1.1. ACTIVITÉS RÉALISÉES AU NIVEAU DES ORGANES DE GOUVERNANCE DU PROGRAMME

- **Conseil d'Administration de MCA-Bénin II**

- Approbation par consultation écrite du plan de responsabilité fiduciaire et du plan d'audit par les administrateurs suivant les résolutions en date du 27 février 2017 ;
- Tenue de la sixième session ordinaire du Conseil d'Administration le 23 mars 2017 qui a permis aux Administrateurs d'examiner et de ratifier les documents requis pour les Demandes de Décaissement des Fonds de Mise en œuvre du Programme et des Fonds 609(g) pour le trimestre 3 de l'Année Fiscale 2017, d'approuver les documents de décaissement de la contribution du Gouvernement pour le même trimestre. Les Administrateurs ont pu approuver également le plan de passation des marchés pour la période d'avril à septembre 2017, le Système de Gestion Environnementale, Sociale, Santé et Sécurité ainsi que quelques modifications à l'organigramme de MCA-Bénin II et au contrat de travail pour le personnel de la catégorie des conducteurs de véhicules et assimilés.

- **Soumission des documents requis pour la Demande de décaissement**

- Elaboration et soumission à MCC des documents nécessaires aux Demandes de Décaissement des Fonds de mise en œuvre du Programme et des Fonds 609(g) pour le trimestre 3 de l'Année Fiscale 2017.
- Suivi de la satisfaction des conditions préalables au décaissement des Fonds de mise en œuvre du Programme et élaboration du rapport subséquent.

- **Diverses activités et rencontres avec le Ministre d'Etat, chargé du Plan et du Développement, le Ministre de l'Economie et des Finances, le Ministre de l'Energie, de l'Eau et des Mines, et autres responsables de structures et d'agences de mise en œuvre du Programme pour assurer le suivi de la satisfaction des conditions critiques préalables à l'entrée en vigueur du Compact.**

- **Evaluation des CV suite au lancement de la Demande de Propositions pour un Consultant chargé d'élaborer pour le compte de MCA-Bénin II un Manuel de procédures fiscales destiné à faciliter la mise en œuvre de l'exonération fiscale accordée à MCA-Bénin II.**

- **Elaboration des termes de référence pour le recrutement d'un Consultant Juridique FIDIC.**

Image n° 1 : Visite du site de Maria Gléta par la mission Mathematica, Janvier 2017



Source : MCA-Bénin II

Image n° 2 : Séance de négociation du Contrat Plan avec les responsables de la SBEE, février 2017.



Source : MCA-Bénin II

Image n° 3 : Photo de participation au M&E College, à Washington DC, du 27 au 31 mars 2017.



Source : MCA-Bénin II

Image n°4 : Participation au Conseil d'Administration du MCA-Benin II, Cotonou le 23 mars 2017



Source : MCA-Benin II

1.2. ACTIVITÉS AU NIVEAU DE LA PASSATION DES MARCHÉS

Tableau n°1 : Point des activités de passation de marchés au cours du 1^{er} trimestre

Rubriques	Q1/2017 (Janvier à mars 2017)	
	Prévisions	Réalisations
Marché lancés	18¹	12²
Services Consultants	11	9
Services non Consultants	3	0
Biens	4	3
Travaux	0	0
Contrats signés	9³	2⁴
Services Consultants	7	1
Services Non Consultants	0	0
Biens	2	1
Travaux	0	0

Source : MCA-Bénin II

Ce tableau montre que sur les 18 marchés programmés pour être lancés, 12 sont effectivement lancés au cours du trimestre, soit un taux de réalisation de 67% et qu'au total ; moins du quart des contrats prévus pour être signés l'ont été effectivement.

Les performances présentées dans le tableau ci-dessus sont le résultat de la non soumission des Demandes de passation de Marchés (Procurement Requisition) dans les délais prévus à l'APM et des longs délais que nécessitent l'évaluation des offres dus au manque de disponibilité des membres des panels d'évaluation.

1.3. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET FINANCIÈRES DU PROGRAMME

- **Recrutement de personnel**
 - Poursuite de la mise en œuvre du planning de recrutement du personnel d'appui. Sur les 55 positions initialement planifiées pour le compte du programme, 44 sont déjà pourvues. Il reste 11 positions à pourvoir.
 - Lancement du processus de recrutement au titre de la deuxième et la troisième vagues d'appel à candidatures : la position de Directeur de l'Economie et de Suivi&Evaluation (DESE) a été pourvue.
- **Plan de Responsabilité Fiscale de MCA-Bénin II : Le Plan de Responsabilité Fiscale de MCA-Bénin II a été finalisé et approuvé par MCC et le Conseil d'Administration de MCA-Bénin II.**
- **Formation du personnel sur le Plan de Responsabilité Fiscale de MCA : la formation a été exécutée au cours du Team Building.**

- **Travaux d'aménagement des espaces de travail (bureaux) :** Les travaux d'aménagement des bureaux sont réalisés à 85%. Le trimestre prochain connaîtra la finalisation desdits travaux.
- **Mise en place du système d'information et de gestion (MIS) :** Les travaux préparatoires pour la mise en place du SAP sont en cours de réalisation. La mise en place des serveurs et des matériels informatiques est en cours d'achèvement.

Au plan budgétaire, les données relatives aux prévisions et aux réalisations des engagements ainsi que des décaissements sont consignées dans les tableaux ci-dessous.

Tableau n°2 : Prévisions et réalisations du 1er trimestre 2017 pour les fonds CIF

PROJETS	ENGAGEMENTS JANVIER A MARS 2017			DECAISSEMENTS JANVIER A MARS 2017		
	Prévu	Réalisé	%	Prévu	Réalisé	%
1. Projet "Réformes Politiques & Renforcement des Institutions"	242 809	198 000	82%	343 112	116 908	34%
2. Projet "Production d'Énergie Électrique"	839 400	9 214	1%	89 400	3 828	4%
3. Projet "Distribution d'Énergie Électrique"	0	0	0%	0	0	0%
4. Projet "Accès à l'Électricité Hors Réseau"	500 000	0	0%	352 116	0	0%
5. Suivi & Évaluation	20 000	719	4%	27 180	4 447	16%
6. Administration & Contrôle	1 285 383	1 508 117		2 912 305	1 555 732	53%
TOTAL	2 887 592	1 716 050	59%	3 724 113	1 680 915	45%

Tableau n°3 : Exécution du budget des fonds 609(g) pour la période de Janvier à Mars 2017

PROJETS	ENGAGEMENTS JANVIER A MARS 2017			DECAISSEMENTS JANVIER A MARS 2017		
	Prévu	Réalisé	%	Prévu	Réalisé	%
Projet Infrastructure	3 900 000	0	0%	585 000	0	0%
Projet Accès à l'Électricité	1 250 000	0	0%	375 000	0	0%
Projet Suivi & Évaluation	1 139 000	0	0%	149 000	0	0%
Projet Administration et Contrôle du Programme	23 052	9 101	39%	23 052	9 101	39%
TOTAL	6 312 052	9 101	0%	1 132 052	9 101	1%

Tableau n°4 : Prévisions et réalisations du 1er trimestre 2017 pour la contribution GoB

PROJETS	ENGAGEMENTS JANVIER A MARS 2017			DECAISSEMENTS JANVIER A MARS 2017		
	Prévu	Réalisé	%	Prévu	Réalisé	%
3. Projet Distribution d’Energie Electrique	0	0	0%	0	0	
6. Projet Administration et Contrôle du Programme	1 128 200	30 887	3%	1 008 475	99 539	
TOTAL	1 128 200	30 887	3%	1 008 475	99 539	

En ce qui concerne les fonds 609(g), il convient de signaler que seules les dépenses d’administration et de contrôle du programme ont été exécutées au cours de ce trimestre.

S’agissant des fonds CIF, 59% ont été engagés et 45% sont décaissés.

Au niveau des ressources de la contrepartie, le taux de décaissement se situe à 10% alors que le taux d’engagement est de 3%. Cela s’explique par le paiement de certains engagements qui avaient été constatés dans les périodes antérieures. C’est le cas par exemple du loyer du bureau dont l’engagement avait été constaté en décembre 2016 pour une période de 12 mois mais les décaissements sont faits par mois ou par trimestre.

1.4. ACTIVITÉS DE SUIVI & EVALUATION

Les activités réalisées au cours du trimestre sont :

- **Revue de Qualité des Données** : conformément au chronogramme d’exécution, la version affinée du document méthodologique, des outils de collecte et du plan de travail qui constitue le premier livrable a été réalisée par le Consultant. La version provisoire du rapport préliminaire de cette mission qui constitue le 2^{ème} livrable a été aussi rendu disponible par le Consultant. Le processus de validation dudit rapport est en cours de préparation.
- **Finalisation du Plan de Suivi-Evaluation**. Poursuite du processus de finalisation du projet de Plan de Suivi-Evaluation avec l’affinement de la logique de gestion des projets et la revue des indicateurs de l’ITT et des risques.
- **Analyse et gestion des risques liés au programme** : la préparation et la tenue d’une séance de travail avec les Chefs de projets et de départements sur l’analyse et la gestion des risques. Ces séances de travail ont permis de faire la revue des risques et de prendre les mesures idoines pour les mitiger.
- **Elaboration de rapports périodiques**
 - L’élaboration du Rapport Narratif Q4/Q4 2016.

- Suivi participatif : l'élaboration d'une fiche de définition des critères de désignation des points focaux de Suivi & Evaluation au niveau des structures parties prenantes.
- Participation de la Direction à M&E and EA forum à Washington D.C., du 27 au 31 mars 2017.

1.5. ACTIVITÉS RÉALISÉES AU NIVEAU DE LA DIRECTION DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS PUBLIQUES

Les activités réalisées par la direction au cours du trimestre sont :

- Préparation du plan de communication : Refonte du plan de communication en adoptant une période annuelle conformément aux nouvelles orientations de la Coordination. Sa finalisation est en cours. Il sera ensuite validé et soumis à MCC pour avis de non objection.
- Conception des outils d'information et de communication sur le Compact : Elaboration de la plaquette d'information sur le MCA-Bénin II, Conception en cours des fiches de présentation pour chaque projet.
- Conception, Impression et distribution aux membres du Conseil d'Administration de pochette à rabat
- Médiatisation des activités : Couverture médiatique des activités (lancement de l'élaboration, négociations et présentation du Contrat-Plan, célébration de la Journée Internationale de la Femme au MCA-Bénin II, Conseil d'Administration), dossier de presse, rédaction d'article, prise de photos, conception de vidéo et publication sur les plateformes digitales (Site web, chaîne YouTube, comptes Facebook et LinkedIn) et réalisation de revue de presse sur les événements.
- Activités de sensibilisation : Participation à la tournée sur la sécurisation des sites notamment les villes de Bohicon, Djougou, Natitingou et Parakou.dans les zones de couverture du programme notamment les villes de Bohicon, Djougou, Natitingou et Parakou.
- Accompagnement pour l'organisation de la session du Conseil d'Administration de mars 2017 : Couverture médiatique, préparation de la cérémonie et élaboration du dossier de presse.
- Veille et animation permanente du site internet et des comptes de réseaux sociaux consistant en la diffusion sur le site des informations d'actualité (sessions du Conseil d'Administration, ateliers, rencontres, visites, etc.), les informations sur la passation des marchés et les publications (rapports d'activités, rapports d'études, rapport d'audit, etc.).

1.6. ACTIVITÉS RÉALISÉES AU COURS DU TRIMESTRE AU NIVEAU DE LA DIRECTION DES OPÉRATIONS

Les activités de la Direction des opérations incluent la tenue régulière des réunions du staff, la participation aux réunions du CODIR de MCA-Bénin II, l'actualisation du plan de travail des projets & directions de MCA-Bénin II,

l'élaboration du rapport d'activités trimestriel ainsi que la préparation des accords des entités de mise en œuvre et les activités spécifiques à chaque projet.

1.6.1 Projet Réformes des Politiques et Renforcement Institutionnel

Les activités exécutées au cours du trimestre se présentent ainsi qu'il suit :

- **Etude tarifaire**

- Validation des livrables ci-après (i) Rapport de démarrage ; (ii) Rapport sur les principes tarifaires et les approches de régulation , (iii) Rapport sur l'analyse financière historique des sociétés d'électricité
- Organisation des séances de restitution des résultats d'étape à la Communauté Electrique du Bénin (CEB) à Lomé.

- **Elaboration du Contrat Plan entre l'Etat et la SBEE**

- Elaboration d'un rapport sur les thématiques de développement de la SBEE ;
- Elaboration du Projet de Contrat-Plan entre l'Etat et la SBEE ;
- Elaboration du Programme Annuel 2017-2018 pour la mise en œuvre du Contrat-Plan ;
- Affinement du projet de Contrat-Plan à travers les activités ci-après : (i) Négociations du Contrat-Plan entre l'Etat et la SBEE; (ii) Tenue d'un atelier national de validation du projet de Contrat Plan ; (iii) Programme Annuel 2017-2018 pour la mise en œuvre du Contrat-Plan ; et (iv) Rédaction et transmission au Gouvernement d'un projet de communication sur le Contrat de Plan en vue de son adoption.

- **Elaboration du cadre d'intervention des producteurs indépendants d'électricité (IPP Framework)**

- Finalisation du projet des termes de référence pour le recrutement d'un Consultant IPP et Conseiller en Transactions en vue de la mise en place d'un cadre attractif pour les producteurs indépendants d'électricité.

- **Etude de faisabilité pour la création d'une entreprise de gestion du patrimoine de production d'électricité (GENCO)**

- Tenue de l'atelier de lancement l'étude de faisabilité pour la création d'une entreprise de production d'électricité ;
- Tenue des séances du Comité de pilotage pour valider (i) le rapport de démarrage ; (ii) les rapports portant sur l'évaluation de la situation et les options de restructuration.

- **Elaboration des accords de mise en œuvre avec les entités ARE et DGE**
 - Elaboration en cours d'une version provisoire de l'accord de mise en œuvre avec l'ARE ;
 - Démarrage des concertations avec les représentants de la DGE en vue de l'élaboration d'une version provisoire de l'accord de mise en œuvre.
- **Suivi de la mise en œuvre du Plan d'apurement des arriérés de l'Etat vis-à-vis de la SBEE**
 - Tenue de plusieurs séances de travail avec la SBEE et le Ministère en charge de l'Energie sur la question ;
 - Tenue d'une séance de travail pour faire le point de la mise en œuvre de ce Plan avec les responsables en charge de ce dossier au niveau de tous les Ministères ;
 - Envoi d'une lettre aux structures concernées pour fournir les informations complémentaires pour la finalisation du plan d'apurement au 31 décembre 2016.
- **Appui à l'Autorité de Régulation de l'Electricité (ARE) au Bénin**
 - Démarrage des concertations avec les représentants de l'ARE en vue de l'ébauche d'une version préliminaire des termes de référence pour le recrutement du Consultant qui va appuyer l'ARE.

1.6.2 Production d'Electricité

Les activités réalisées au titre du Projet « Production d'Electricité » sont présentées ci-dessous :

- **Pour la mise à disposition et sécurisation des sites de construction des centrales solaires : Organisation et réalisation de la mission ESP/MCC de finalisation du plan d'engagement avec les parties prenantes.**
- **Réhabilitation et extension de la centrale hydroélectrique de Yéripao : Elaboration du draft des termes de référence et revue interne dudit document.**
- **Etude pour la construction d'une nouvelle centrale thermique : Réalisation d'une mission d'étude de MCC et du Consultant WSP CPCS au Bénin du 22 au 31 mars 2017 sur l'analyse de pertinence de la construction d'une nouvelle centrale thermique de 25-30 MW dans le Nord Bénin. Attente du choix d'option par MCC pour l'élaboration des termes de référence.**
- **Etude pour la construction des centrales solaires PV : Elaboration de la version provisoire des termes de référence sur les spécifications techniques des centrales solaires photovoltaïques. La réalisation de cette activité sera poursuivie dans le cadre de la mission du consultant IPP.**

1.6.3 Distribution d'Énergie Electrique

Les activités du Projet « Distribution d'Énergie Electrique » sont celles listées ci-dessous :

- **Etude d'ingénierie pour la modernisation et le renforcement du réseau de distribution de la SBEE** : (i) Finalisation du processus de passation des marchés : les négociations ont été déjà organisées et le processus devant conduire à la signature du contrat est en cours ; (ii) Préparation de la documentation nécessaire au bon démarrage de la mission du Consultant ; (iii) Revue interne de la méthodologie d'exécution de la mission du Consultant.
- **Finalisation des termes de référence pour le Centre National de Conduite (Dispatching)** :
 - Traduction des termes de référence révisés en français ;
 - Tenue d'un atelier d'appropriation et de validation des termes de référence avec les acteurs concernés (CEB, WAPP, SBEE et MCA-Bénin II).
- **Recrutement d'un cabinet d'Architecture pour la réalisation des études de conception, d'élaboration des plans détaillés et de construction du bâtiment du Dispatching et de son centre de repli** : Elaboration en cours d'une version provisoire des termes de référence pour la sélection du Cabinet d'architecture.
- **Recrutement d'un Consultant en Gestion de Programme et en Gestion Environnementale et Sociale (PESMC)** : Evaluation technique des offres et transmission du rapport d'évaluation à MCC pour avis de non objection.
- **Elaboration des accords de mise en œuvre avec la SBEE et la CEB** : Les projets des deux accords ont été élaborés et transmis à MCC pour avis de non objection. La prise en charge des amendements de MCC est en cours pour leur finalisation.

1.6.4 Accès à l'Électricité Hors-Réseau

Les activités du projet sont indiquées ci-dessous :

- **Etude pour un environnement propice à l'électrification hors-réseau** :
 - Réception du rapport de démarrage de la mission, élaboration et transmission des commentaires du MCC et de MCA-Bénin II sur le rapport de démarrage au Consultant. Finalisation en cours du rapport de démarrage avec la prise en compte des commentaires des parties prenantes.
 - Réception du rapport provisoire de la Stratégie de communication de la mission, élaboration et transmission au Consultant des commentaires sur ledit rapport. Finalisation en cours du rapport sur la Stratégie de communication.
 - Elaboration du rapport d'avancement trimestriel no.1.

- Tenue de la première séance de concertation du Comité de pilotage de l'étude consacrée à l'examen des Notes d'orientation sur la Politique et le Plan Directeur de l'Electrification Hors Réseau à la Direction Générale de l'Energie (DGE).
- **Recrutement du Gestionnaire de la Facilité**
 - Evaluation des propositions financières des soumissionnaires retenus au terme de la conduite de l'étape de l'évaluation technique.
 - Tenue de la séance de négociation du contrat le 1er Mars 2017, suivie des échanges sur les clauses particulières du contrat du 7 au 30 mars 2017.
 - Finalisation du Contrat en cours.
- **Elaboration du plan d'action de l'Efficacité énergétique : Le Plan d'action de l'activité efficacité énergétique est élaboré et rendu disponible. Il est assorti d'un budget détaillé pour sa mise en œuvre.**
- **Elaboration des accords de mise en œuvre avec l'ANADER et l'ABERME**
 - Elaboration d'une version provisoire du projet d'accord de mise en œuvre avec l'ANADER.
 - Démarrage des concertations avec les représentants de l'ABERME en vue de l'élaboration d'une version provisoire de l'accord de mise en œuvre avec cette entité.

1.6.5 Performance Environnementale et Sociale

- **Mise en place d'un Système de Gestion Environnementale, Sociale, Santé et Sécurité (SGESS) pour MCA-Bénin II**
 - Obtention de l'Avis de non objection provisoire de MCC sur le SGESS et finalisation avec la prise en compte des amendements de MCC ;
 - Adoption de la version provisoire du SGESS par le Conseil d'Administration de MCA-Bénin II au cours de sa session du 23 mars 2017
 - Préparation de la mise en place d'un Comité des Parties prenantes.
- **Identification et sécurisation des sites de construction des sous-stations, postes et des emprises des lignes de transport/distribution d'électricité**

Démarrage de l'élaboration des termes de référence en vue du recrutement d'un Cabinet pour l'exécution des levés

topographiques sur les sites des centrales solaires photovoltaïques et de Distribution.

- **Etudes sur les matières dangereuses :**
 - Finalisation du rapport de l'évaluation technique et approbation du rapport par MCC ;
 - Evaluation des offres financières et élaboration du rapport général de l'évaluation.
- **Sécurisation des sites de construction des centrales solaires et séances de travail avec les Autorités communales et les communautés à la base**
 - Organisation du 7 au 9 février 2017, d'une mission de sensibilisation des Maires de Bohicon, Parakou, Djougou, Natitingou et des populations locales sur la sécurisation des sites de construction des centrales solaires
 - Planification des rencontres d'échanges avec les Autorités ministérielles et communales concernées sur les problèmes spécifiques à chaque site ciblé pour les activités de Production, de Distribution et du Dispatching
 - Démarrage de l'élaboration des cartes de renseignement sur les différents sites à sécuriser.
- **Elaboration de l'accord de mise en œuvre avec l'Agence Béninoise pour l'Environnement**
 - Elaboration en cours de la version provisoire de l'accord avec l'ABE.
- **Elaboration des accords de mise en œuvre avec les Mairies de Cotonou, Sèmè-Kpodji, Porto-Novo, Bohicon, Parakou, Djougou et de Natitingou**
 - Démarrage des concertations avec les différentes mairies concernées en vue de l'élaboration d'une version provisoire des accords de mise en œuvre.

1.6.6 Intégration du Genre et Inclusion Sociale (IGIS)

- **Élaboration du Plan d'Intégration Sociale et Genre**
 - Recrutement de la consultante et démarrage de la mission d'élaboration du Plan d'Intégration Sociale et Genre (PISG)
 - Elaboration et validation de l'analyse situationnelle du PISG
 - Elaboration et validation du Plan d'Action du PISG.

- **Réalisation de l'audit genre de la SBEE : (i) Elaboration des Termes de référence pour le recrutement du Consultant ; (ii) Validation des TDR du Consultant avec les parties prenantes.**

- **Appui à l'entrepreneuriat féminin dans le domaine de l'énergie (WEE)**
 - Elaboration d'un questionnaire de collecte des données auprès de vingt (20) Services Financiers Décentralisés (SFD) et Banques sur le financement des activités des femmes intervenant dans le domaine de l'énergie ;

 - Collecte, analyse et traitement de données auprès des SFD et Banques (8 institutions ont répondu sur les 20 consultées) ;

 - Collecte de données complémentaires auprès des Banques, des Services Financiers Décentralisés (SFD) et des structures de formation et d'accompagnement des entrepreneures ;

 - Elaboration d'une version provisoire du cadre logique du WEE au cours de la mission de MCC au Bénin qui s'est déroulée du 13 au 24 février 2017.

2. ACTIVITES PLANIFIEES NON REALISEES

Tableau n° 5 : Activités non réalisées et justifications

ACTIVITES PREVUES NON REALISEES	JUSTIFICATIONS
Projet « Réformes des Politiques et Renforcement Institutionnel »	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Appuyer le Ministère en charge de l'Énergie dans le cadre du deuxième Compact ✓ Finaliser les TDR relatifs à l'étude sur l'amélioration du cadre d'intervention des producteurs indépendants d'électricité (IPP Framework) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les contours de l'appui à donner au Ministère en charge de l'Énergie restent à préciser avec MCC ✓ L'atelier de validation des termes de référence prévu pour le 31 mars 2017 a été reporté au 06 avril 2017.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suivre la mise en œuvre du Plan d'apurement des arriérés de l'Etat vis-à-vis de la SBEE 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le Rapport de mise en œuvre du Plan d'apurement est toujours attendu de la SBEE.
Elaborer les accords de mise en œuvre avec les entités ARE et DGE	En raison de la concentration des efforts de l'équipe du Projet sur les études en cours, la planification établie pour ces deux activités n'a pas connu d'évolution
Projet « Production d'Electricité »	
Elaborer les termes de référence sur les spécifications techniques d'une nouvelle centrale thermique	L'élaboration des termes de référence est conditionnée par la décision de MCC sur les options retenues pendant la mission du Consultant WSP CPCS
Elaborer les termes de référence pour la réhabilitation et l'extension de la centrale hydroélectrique de Yéripao y compris les études environnementales et hydrologiques	L'étude documentaire et les échanges au sein de l'équipe du projet pour élaborer la version provisoire des TDR ont pris plus de temps que prévu
Projet « Production distribution »	
Recruter un Consultant pour l'étude d'ingénierie détaillée pour le renforcement et la modernisation du réseau de distribution de la SBEE (Cotonou et certaines régions)	L'étape des négociations avec l'adjudicataire du marché a été plus longue que prévue
Recruter un cabinet d'Architecture pour la réalisation des études de conception, l'élaboration des plans détaillés de construction du bâtiment du Dispatching et de son centre de repli	La finalisation de ce document exige des précisions sur les spécifications des bâtiments attendues de MCC et de l'Agence de Passation des Marchés
Projet « Accès à l'Electricité Hors-Réseau »	
Elaborer les accords de mise en œuvre avec l'ANADER et l'ABERME	Le processus d'élaboration des deux accords de mise en œuvre prend plus de temps que prévu
Performance Environnementale et Sociale	

Assurer la sécurisation des sites de construction des centrales solaires photovoltaïques et organiser des séances de travail avec les Autorités communales et les communautés à la base	La préparation de l'atelier des décideurs dont l'organisation est envisagée pour Mai 2017 exige plus de temps que prévu
Elaborer l'accord de mise en œuvre avec l'Agence Béninoise pour l'Environnement	Le processus d'élaboration de cet accord de mise en œuvre prend plus de temps que prévu
Elaborer les accords de mise en œuvre avec les Mairies de Cotonou, Sèmè-Kpodji, Porto-Novo, Bohicon, Parakou, Djougou et de Natitingou	Le processus d'élaboration des accords de mise en œuvre avec les mairies concernées est tributaire de la tenue de l'atelier des décideurs dont l'organisation est prévue pour Mai 2017
Direction de la Communication et des Relations Publiques	
Refonte et promotion du site web Insertion dans « Jeune Afrique » et « The Africa Report » Réalisation de Facebook Live avec le Coordonnateur National	Manque de Logiciel En raison du passage d'un plan de communication semestriel à un plan annuel, plus de temps a été mis pour faire valider les activités du plan de com en interne avant soumission pour l'avis de non-objection
Direction de l'Economie et du Suivi & Evaluation	
Revue de Qualité des Données : Phase d'évaluation de la qualité des données.	Ajustement du chronogramme d'exécution pour la prise en compte de certaines études à réaliser.
Finaliser la revue du tableau des Risques et mesures d'atténuation incluant les indicateurs d'identification du niveau de risque.	Lenteur dans l'identification des facteurs explicatifs de la probabilité et de l'impact de chaque risque
Direction de Passation des Marchés	
Marchés non lancés à temps et contrats non signés conformément au calendrier établi	Retard dans le processus de définition des besoins, d'élaboration des TDR et des spécifications techniques Faible appropriation des procédures de passation des marchés Difficulté dans la mobilisation des membres des panels d'évaluation

3. PRINCIPALES ACTIVITES DU TRIMESTRE, AVRIL-JUIN 2017

3.1. GOUVERNANCE DU PROGRAMME

La période d'avril à juin 2017 sera marquée par :

- La tenue de la septième session ordinaire du Conseil d'Administration en juin 2017,
- L'élaboration et la soumission à MCC des documents nécessaires aux demandes de décaissement des fonds de mise en œuvre du programme et des fonds 609(g) pour le trimestre 4 de l'année fiscale 2017.
- Suivi de la satisfaction des conditions préalables au décaissement des ressources du Programme.
- Suivi de la satisfaction des conditions critiques préalables à l'entrée en vigueur du compact.
- La signature du contrat du consultant chargé d'élaborer pour le compte de la MCA-Bénin II un manuel de procédures fiscales destiné à faciliter la mise en œuvre de l'exonération fiscale accordée à MCA-Bénin II.
- La finalisation des termes de références pour le Consultant Juridique FIDIC et le lancement du processus de passation des marchés.

3.2. ADMINISTRATION ET FINANCES

Au titre de l'administration et des finances, les principales activités programmées pour la période de Avril à Juin 2017 sont les suivantes :

- Finalisation du recrutement des 11 positions restantes ;
- Lancement du processus de recrutement des 4 nouvelles positions créées ;
- Finalisation des travaux d'aménagement des espaces de travail (bureaux) ;
- Mise en place d'un système de sécurité pour l'accès aux bureaux ;
- Finalisation de la mise en place du système SAP et formation du personnel ;
- Préparation et facilitation de l'Audit

Au plan budgétaire, les prévisions d'engagements et de décaissements pour les trois sources de financement se

présentent dans le tableau ci-dessous.

Tableau n°6 : Prévisions d'engagements et de décaissement de avril à juin 2017.

PROJETS	ENGAGEMENTS AVRIL A JUIN 2017	DECAISSEMENTS AVRIL A JUIN 2017
CIF	5 041 390	2 971 154
609(g)	6 342 305	974 805
GOB	1 444 354	1 481 235
TOTAL	12 828 049	5 427 194

3.3. PASSATION DE MARCHÉS

- **Marchés à lancer (essentiellement pour certaines activités planifiées dans le PP3 et celles du PP4) : il y a 21 prévisions de marchés à lancer dont 7 pour les fournitures, 6 pour les services non consultants et 8 pour les services consultants.**
- **Contrats à signer : il y a 26 prévisions de contrats à signer dont 8 pour les fournitures, 6 pour les services non consultants et 12 pour les services consultants.**

3.4. AU NIVEAU DE LA DIRECTION DES OPÉRATIONS

3.4.1 Réformes des Politiques et Renforcement Institutionnel

Au cours du deuxième trimestre de 2017, les actions du Projet consisteront essentiellement à :

- **Suivre l'exécution de l'étude relative au Contrat Plan entre l'Etat et la SBEE, notamment :**
 - l'adoption des documents par le Conseil des Ministres ;
 - la mise en œuvre des recommandations du Gouvernement ;
 - l'organisation de la cérémonie de signature du Contrat Plan ;
 - la désignation des membres et l'installation du nouveau Conseil d'Administration de la SBEE.
- **Poursuivre le suivi de l'exécution du contrat relatif à l'étude tarifaire ;**
- **Poursuivre le suivi de l'exécution du contrat portant sur l'étude de faisabilité pour la création d'une entreprise de production d'électricité (GENCO) ;**

- Finaliser les termes de référence du cadre d'intervention des producteurs indépendants d'électricité (IPP Framework) et lancer le processus de recrutement du Consultant ;
- Finaliser les termes de référence pour le recrutement du Consultant qui va appuyer l'ARE et lancer de processus de passation de marchés ;
- Participer à la mise en œuvre des activités IEC sur les réformes ;
- Finaliser l'élaboration des accords de mise en œuvre avec l'Autorité de Régulation de l'Electricité au Bénin (ARE) et la Direction Générale de l'Energie (DGE).

3.4.2 Production d'Electricité

Il sera question pour ce projet de :

- Finaliser l'élaboration des termes de référence sur les spécifications techniques des centrales solaires photovoltaïques ;
- Finaliser l'élaboration des termes de référence pour la réhabilitation et l'extension de la centrale hydroélectrique de Yéripao y compris les études environnementales et hydrologiques ;
- Élaborer les termes de référence sur les spécifications techniques d'une nouvelle centrale thermique.

3.4.3 Distribution d'Energie Electrique

Les principales activités envisagées pour ce projet au cours de ce trimestre sont :

- Lancer et suivre l'étude d'ingénierie détaillée pour le renforcement et la modernisation du réseau de distribution de la SBEE (Cotonou et certaines régions)
- Finaliser les termes de référence pour le Centre National de Conduite (Dispatching) et lancer le processus de passation de marchés ;
- Finaliser les termes de référence pour le recrutement d'un Consultant chargé de la rédaction du cahier des charges pour la construction du bâtiment du Dispatching et de son repli et lancer le processus de passation des marchés ;
- Suivre la finalisation du processus de recrutement du Consultant en Gestion de Programme et en Gestion Environnementale et Sociale (PESMC) ;

- Suivre la mobilisation et le démarrage des activités du PESMC ;
- Finaliser l'élaboration des accords de mise en œuvre avec les entités SBEE et CEB ;
- Signer l'accord de mise en œuvre avec la SBEE.

3.4.4 Accès à l'Electricité Hors-Réseau

Le personnel de ce projet concentrera ses efforts à :

- Poursuivre le suivi de l'exécution de l'étude pour la mise en place d'un environnement propice à l'Electrification hors-réseau ;
- Suivre la signature du contrat du Gestionnaire de la Facilité, sa mobilisation et le démarrage des activités ;
- Finaliser et démarrer la mise en œuvre du Plan d'actions de l'Efficacité Energétique
- Finaliser l'élaboration des accords de mise en œuvre avec l'ANADER et l'ABERME.

3.4.5 Performance Environnementale et Sociale

Le département prévoit pour le second trimestre de :

- Poursuivre l'amélioration du Système de Gestion Environnementale, Sociale, Santé et Sécurité (SGESSS) ;
- Mettre en œuvre le SGESSS et le Plan d'Engagement avec les Parties prenantes (PEPP) à travers :
 - l'organisation d'un atelier de vulgarisation du SGESSS avec les structures concernées ;
 - l'organisation d'une formation sur le SGESSS à l'endroit de la SBEE et de la CEB.
- Préparer et organiser l'atelier des décideurs à travers :
 - la finalisation des cartes de renseignement sur les différents sites à sécuriser
 - l'exécution de la mission de sensibilisation des autorités locales et de la planification des rencontres d'échanges avec les Autorités ministérielles et communales concernées sur les problèmes spécifiques à chaque site ciblé.
- Suivre le processus de passation de marchés pour le recrutement d'un cabinet qui va réaliser les levés

topographiques des sites de production et de distribution ;

- Suivre la finalisation du processus de recrutement du Consultant HAZMAT, suivre la mobilisation et le démarrage des activités du Consultant ;
- Finaliser l'élaboration des accords de mise en œuvre avec l'Agence Béninoise de l'Environnement (ABE) et les mairies concernées.

3.4.6 Intégration du Genre et Inclusion Sociale

Au cours du deuxième trimestre, ce département envisage de :

- Organiser des séances de validation de la version finale du Plan d'Intégration Sociale et Genre (PISG) ;
- Organiser des séances de dissémination du PISG ;
- Suivre la finalisation du processus de passation de marchés relatif à l'Audit Genre de la SBEE, ;
- Suivre la mobilisation du Consultant en vue du démarrage de l'Audit Genre de la SBEE
- Dépouiller et analyser les données collectées auprès des Banques, des Services Financiers Décentralisés (SFD) et des structures de formation et d'accompagnement des femmes entrepreneures ;
- Finaliser les activités et options de mise en œuvre du WEE ;
- Elaborer les Terme de référence pour le recrutement d'un consultant et les accords de partenariat dans le cadre de la mise en œuvre du plan d'actions du WEE ;
- Mettre en œuvre le plan de formation/échange avec le personnel ;
- Participer aux sessions de formation qui seront organisées par la DAF.

3.5. SUIVI & EVALUATION

- Suivre la réactivation du contrat relatif à la Revue de la Qualité des Données de MCA-Bénin II qui doit intervenir au plus tard fin juillet 2017 ;
- Finaliser et faire adopter le Plan de Suivi & Evaluation et du Tableau de Suivi des Indicateurs (TSI) ;

- **Contribuer et suivre la mise en œuvre des recommandations de l'étude sur les indicateurs de délai des prestations de la SBEE ;**
- **Elaborer le Rapport narratif et le Rapport Trimestriel de Performance 2017.**

3.6. COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES

- Finaliser le plan de communication de MCA-Bénin II et obtenir l'avis de non objectif de MCC ;
- Evaluation de la stratégie d'archivage en place ; Elaboration du Plan d'Archivage ;
- Préparation de l'organisation de la Cérémonie d'Entrée en Vigueur ;
- Validation et Déploiement de la nouvelle Charte Graphique.
- Maintenance préventive et curative des équipements informatiques (ordinateurs, imprimantes, copieurs, scanners)
- Clôture compte UCF et migration vers MCABENIN2.bj
- Tâches d'Administration du Système notamment l'ajout d'utilisateurs aux Domaines, déverrouillage de comptes
- Supervision des travaux de câblage réseau réalisés par COMTEL (pose des prises réseau murales, tests de continuité et reprise des anciennes prises)
- Mise en service des points d'accès wifi
- Mise en service des ordinateurs (desktop, laptop), imprimantes acquis dans le cadre de MCABENIN2
- Configuration réseau (migration de l'ancien réseau 172.16.100.x. vers le nouveau réseau 172.16.5.x, puis Monitoring sous solarwinds)
- Sauvegarde hebdomadaire des configurations réseau (switchs cisco, firewall Palo Alto) et système
- Formation des utilisateurs sur Google Apps

4. SATISFACTION DES CONDITIONS PREALABLES A L'ENTREE

Conditions Préalables	Situation	Mesures/actions envisagées
Signature de l'Accord de mise en œuvre du Programme	Signée le 23 mars 2016	
Diverses lettres à échanger entre MCC et le Gouvernement	Projet en cours d'élaboration	Les dispositions sont prises pour que les lettres soient disponibles dès que les conditions préalables ci-dessus sont réunies.
<p>Amélioration de la gouvernance de la SBEE avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ la signature d'un contrat-plan entre le Gouvernement et la SBEE qui établit son indépendance opérationnelle ✓ la mise en place d'un Conseil d'Administration composé de personnes expérimentées ✓ le recrutement d'un Directeur Général et de son Adjoint par appel à candidatures 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Projet de contrat-plan élaboré, négocié entre les parties et validé en atelier national, soumis à l'adoption du Conseil des ministres ✓ Le profil du Conseil d'Administration est déjà élaboré. Il est soumis au Conseil des ministres pour son adoption par une communication ✓ Cette condition est remplacée par la mise en place d'un Contrat de gestion pour la SBEE 	<p>Une communication est déjà introduite en conseil des Ministres à cet effet</p> <p>Les dispositions sont en cours pour permettre la désignation et la nomination des membres du Conseil d'Administration dès que le profil est adopté par le Conseil des ministres</p>

<p>Respect, pour l'essentiel, du Plan de paiement des arriérés des structures/institutions publiques vis-à-vis de la SBEE</p>	<p>Les discussions sont toujours en cours entre la SBEE, le MEEM et le MEF pour(i) l'état des soldes nets dus par l'Etat à la SBEE, (ii) le point des paiements substantiels effectués (iii) les dispositions prises pour éviter le cumul des arriérés et (iv) le plan d'installation des compteurs à pré paiement dans les structures de l'administration publique concernées.</p>	<p>Les dispositions sont prises pour amener les structures concernées à faire diligences et à produire la documentation requise.</p>
<p>Finalisation du Plan Directeur (Plan directeur de développement du sous-secteur de l'énergie électrique au Bénin)</p>	<p>Communication élaborée par le MEEM et introduite en Conseil des Ministres pour l'adoption du plan directeur</p>	

5. PROCESSUS CONSULTATIF

5.1. AU NIVEAU DE LA COORDINATION NATIONALE DU PROGRAMME

Les sessions du Conseil d'Administration du Programme ont eu lieu conformément au planning établi.

Le Coordinateur National tient régulièrement des séances avec les Directeurs les semaines au cours desquelles le CODIR n'a pas lieu.

Les membres du Comité de Direction du Programme tiennent leur réunion selon une périodicité bimensuelle. Une réunion similaire se tient aussi toutes les semaines au niveau de chaque département et projet pour faire le point de l'avancement de la mise en œuvre des plans de travail et définir les mesures et actions à engager pour résoudre ou contourner les problèmes rencontrés.

5.2. AU NIVEAU DES CONCERTATIONS AVEC LES PARTIES PRENANTES

Les concertations avec les parties prenantes ont porté sur :

- **la revue des Termes de référence et des différents livrables relatifs aux études en cours de réalisation ;**
- **la contribution à l'amélioration du Plan d'engagement des Parties Prenantes et du Système de Gestion Environnementale, Sociale, Sécurité et Santé (SGESSS) ;**
 - l'élaboration des projets d'accord avec les agences de mise en œuvre, des logiques des projets, du Plan d'Intégration Sociale et du Genre (PISG) ;
 - l'information et la mobilisation des élus locaux des localités devant abriter les infrastructures du Programme ;
 - la participation aux panels d'évaluation des offres ;
 - l'information et la mobilisation de la CEB pour favoriser son implication active dans la mise en place des composantes qui concernent son champ de compétence.

Enfin, il convient de mentionner les réunions des Comités de Pilotage des différentes études dont la principale mission est d'assurer la conduite pertinente de l'ensemble des études commanditées par le MCA-Bénin II et la qualité des livrables à fournir par les consultants recrutés.

6. ANALYSE ET GESTION DES RISQUES

Le mécanisme d'analyse et de gestion des risques est suivi chaque trimestre. De façon spécifique et à l'étape actuelle, les risques majeurs sur lesquels la Coordination Nationale accorde toute l'attention portent sur :

- ✓ le retard dans la réalisation des activités planifiées dans le Plan de travail des différents départements : l'élaboration des plans de travail réalistes, la formation du personnel, la systématisation des revues périodiques, l'évaluation des offres en mode résidentiel en cas de besoin sont les mécanismes mis en place ;
- ✓ les réticences potentielles aux réformes qui seront proposées et qui pourraient induire des lenteurs dans la mise en œuvre des réformes : l'implication dès le démarrage des projets et la participation à toutes les phases de réalisation des activités ont été systématisées au niveau de tous les départements de MCA-Bénin II pour favoriser l'appropriation et faciliter la mise en œuvre des réformes à engager ; ces actions seront aussi accompagnées par des campagnes d'IEC en faveur de tous les acteurs impliqués et impactés par chacune des réformes concernées ;
- ✓ le retard dans la satisfaction des Conditions Préalables à l'Entrée en Vigueur du Compact : les suivis juridique et technique sont menés simultanément pour anticiper sur les goulots d'étranglement et engager les actions subséquentes ; les activités d'IEC sont aussi entreprises de même que l'intensification des concertations sur les processus de satisfaction de chaque Condition Préalable ;
- ✓ la sécurisation des sites devant accueillir les infrastructures du Programme : campagnes d'IEC, descentes régulières sur le terrain et concertation avec les présumés propriétaires, les élus locaux et les leaders d'opinion sont des actions envisagées.

7. OBSTACLES RENCONTRES DANS LA MISE EN ŒUVRE ET MESURES D'ATTENUATION

Tableau 7 : Obstacles rencontrés et mesures d'atténuation

OBSTACLES/DIFFICULTES DE MISE EN ŒUVRE	MESURES D'ATTÉNUATION
Au niveau des Conditions Préalables	
Non-respect du plan d'apurement des arriérés de l'Administration publique et des Entreprises d'Etat à la SBEE	Accentuer le maintien de la pression sur les services de l'administration publique en charge
Le personnel prévu pour les directions/projets/départements n'est pas encore totalement en place	Des dispositions organisationnelles spécifiques sont mises en place pour accélérer les travaux des Panels de sélection
Lenteur dans le processus de la Passation des Marchés	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir des séances de formation du personnel sur la Passation des Marchés - Délocaliser hors de MCA-Bénin II les séances - Partager largement les informations relatives aux activités se trouvant sur la ligne critique
AUTRES OBSTACLES	
La traduction des documents en français et l'élaboration des demandes de propositions en anglais.	Réfléchir à la manière dont il faut prendre en compte cette préoccupation dans le cadre de la révision des manuels de procédures

Source : MCA-Bénin II

(Footnotes)

1. Certains sont prévus dans le PP3.
2. Véhicules, matériels électroménagers, moto, assurance-vie, assurance maladie, assurance multirisque, audit financier, PESMC, audit genre, Taxe Guidance, affinement des données, Consultant panel PESMC.
3. Distribution, Facilité Manager, Guide procédure Fiscale, SAP, HazMat, Assurance Maladie, véhicules, Consultant individuel paneliste du PESMC, Affinement de l'analyse économique.
4. SAP et Consultant individuel paneliste PESMC.