



## Millennium Challenge Account - Bénin II (MCA-Bénin II)

### DESCRIPTION DE POSTES / JOBS DESCRIPTION

#### UN/E (1) « SPÉCIALISTE EN SENSIBILISATION DES PARTIES PRENANTES »

Sous la supervision de la Directrice de la Communication et des Relations Publiques, en relation avec les projets et directions de MCA-Bénin II, les entités de mise en œuvre, les comités locaux de suivi des travaux, les personnes affectées par le projet, le/la « **Spécialiste en Sensibilisation des Parties Prenantes** » a pour mission d'élaborer une stratégie de relations publiques afin d'assurer une large sensibilisation et participation des parties prenantes au processus de mise en œuvre du Compact.

#### Rôles et responsabilités

Il/Elle a pour responsabilités principales de :

- 💡 Elaborer :
  - la stratégie de sensibilisation des différentes catégories de parties prenantes et des personnes affectées par les projets ;
  - la segmentation des cibles et des messages à transmettre par cible selon les étapes clés de déploiement des projets ;
  - les actions de communication intégrées appropriées selon les axes stratégiques de communication (identification des approches et outils appropriés pour faciliter le changement de comportement du public cible) ;
  - le cadre de suivi du progrès et d'évaluation de l'impact (définition des indicateurs et des méthodologies de collecte et/ou sources de vérification) ;
- 💡 Superviser l'installation et l'animation des comités des parties prenantes ;
- 💡 Déployer la stratégie de communication relative aux parties prenantes dans le cadre de la mise en œuvre du Programme ;
- 💡 Identifier et utiliser des méthodes innovantes pour mobiliser les parties prenantes ;
- 💡 Appuyer sur le terrain les actions d'information et de partage avec l'équipe du Consultant en Gestion Environnementale et Sociale;

- Contribuer à l'actualisation annuelle du Plan d'Engagement des parties prenantes de MCA-Bénin II ;
- Contribuer au développement et au suivi de la mise en œuvre du Système de Gestion Environnementale, Sociale, Santé et Sécurité (SGESSS) ;
- Contribuer à la stratégie de communication et d'implication des femmes et des groupes vulnérables dans le cadre de la mise en œuvre du processus de réinstallation et de la mise en œuvre des plans de gestion environnementale et sociale;
- Analyser les indicateurs de progrès de l'implication des parties prenantes dans le processus de mise en œuvre du Compact et faire des recommandations pour l'optimisation le cas échéant ;
- Documenter l'ensemble des processus par le biais de notes techniques et de comptes rendus de réunion.

### **Qualifications et expériences**

- Avoir un master (Bac +5) en Communication, Sciences Sociales, Sciences Politiques, Administration Publique, ou domaine équivalent ;
- Avoir au moins huit (8) années d'expériences professionnelles pertinentes et avérées en gestion des partenariats avec différentes parties prenantes, en communication institutionnelle et/ou pour le développement ;
- Avoir des connaissances spécifiques et approfondies de la problématique du développement en Afrique ;
- Avoir démontré une expérience dans l'élaboration et le suivi des activités de consultation publique auprès des communautés concernées dans le cadre des projets financés par les organismes de développement ;
- Avoir conduit plusieurs missions similaires de développement de stratégies de communication de préférence en Afrique de l'Ouest ;
- Etre en mesure de gérer des réunions multi acteurs ;
- Avoir la capacité de gérer des conflits au niveau communautaire;
- Avoir des expériences et/ou connaissances en matière de travail avec les institutions publiques ;
- Avoir une compétence en communication écrite et orale en français ;
- Avoir un bon niveau en anglais ;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels standards (Word, Excel, PowerPoint, ...) ;
- Avoir connaissance des Normes de la Société Financière Internationale (SFI) ou de la Politique Opérationnelle 4.12 de la Banque Mondiale serait un atout ;
- Avoir une expérience dans des projets financés par le Fonds Mondial, la Banque Mondiale ou tout autre partenaire au développement en matière de communication serait un atout.



## Millennium Challenge Account - Bénin II (MCA-Bénin II)

### DESCRIPTION DE POSTES / JOBS DESCRIPTION

#### UN/E (1) « SPÉCIALISTE EN SYSTÈME D'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE (SIG) »

Sous la supervision du Directeur des Opérations, le/la « *Spécialiste en Système d'Information Géographique* » a pour mission de :

- Soutenir le Chef de la Performance Environnementale et Sociale dans la gestion des efforts de MCA-Bénin II pour intégrer les considérations d'ordre environnemental et social et surtout les phénomènes territoriaux, y compris : (a) la mise en place des maquettes de suivi pour l'élaboration et la mise en œuvre du Plan d'Actions de Réinstallation et du Système de Gestion Environnementale, Sociale, Santé et Sécurité (SGESSS) ; (b) l'élaboration de la cartographie et du répertoire de l'ensemble des interventions de MCA-Bénin II ; (c) la collecte, le stockage, l'analyse et la visualisation de données ;
- Appuyer le Chef Projet Construction dans la création, la gestion des bases de données géo-référencées, l'examen et la vérification des hypothèses des livrables, la collecte, le traitement et la gestion des données relatives au nouveau système de collectes autonomes de données de la SBEE et à la construction du Dispatching national et de son backup.

#### Rôles et responsabilités

Il/Elle a pour responsabilités principales de :

- Assurer la production et la mise à jour des cartes thématiques pour soutenir les analyses et l'illustration des documents, des rapports et des revues périodiques édités par MCA-Bénin II ;
- Assurer le regroupement, la gestion, la rectification et le traitement des données géo-référencées pluridimensionnelles dispersées, pour la définition des bases de données géographiques intégrant les caractéristiques environnementales ;
- Codifier l'information géographique et intégrer au SIG la gestion technique des conceptions et constructions en lien avec les projets Production et Distribution d'Electricité ;
- Créer, analyser les modèles de conception et gestion des données et systèmes d'informations SCADA et réseaux de la SBEE ;

- 💡 Appuyer la planification et la gestion multithématique et technique des bases de données, et assurer leur actualisation toute la durée du programme ;
- 💡 Asseoir de nouvelles possibilités de communication et d'interfaçage avec d'autres systèmes logiciels compatibles pour une prise en charge de qualité des enjeux et des actions mises en œuvre sur le territoire dans les zones d'intervention du Programme ;
- 💡 Accompagner la formation des projets et départements dans la collecte de données mobiles, l'utilisation, la manipulation et l'exploitation du SIG ;
- 💡 Assurer une meilleure qualité des informations et une meilleure communication entre les différents projets par les fonctions SIG ;
- 💡 Assurer l'interprétation des cartes satellitaires et des photos aériennes ;
- 💡 Contribuer à l'intégration au SIG des indicateurs de performances et de suivi évaluation du programme et formuler des recommandations lors des révisions périodiques des Plans de Suivi-Evaluation ;
- 💡 Assurer toute autre tâche ou responsabilité que la hiérarchie lui confierait.

### **Qualifications et expériences requises**

Le spécialiste SIG devra avoir les qualifications suivantes :

- 💡 Un BAC + 5 en Systèmes d'information géo spatiale, en Géographie ou autres domaines équivalents ;
- 💡 Avoir des expériences en géomatique, en télédétection et en exploitation des données raster et vectoriel ;
- 💡 Une expérience d'au moins dix (10) années en développement des systèmes de gestion SIG et analyses géo spatiales de grands projets de développement est exigée. Des expériences en télédétection et dans les projets de développement d'infrastructures sont des atouts ;
- 💡 Au moins deux (2) années d'expérience dans le développement et la maintenance de systèmes de gestion SIG basé sur le web ;
- 💡 Une forte expérience dans les logiciels et plateformes d'applications suivantes : ArcGIS Online, ArcGIS Collector, Survey123, ArcGIS Desktop, QGIS, GDAL, GeoServer et ENVI ou IDRISI ;
- 💡 Une expérience dans la collecte de données numériques et alphanumériques de terrain à partir de tablettes avec fonction GPS ou autres outils spécialisés de collecte ;
- 💡 Avoir démontré une expérience dans l'analyse géo-spatiale avancée (comme analyse de l'adéquation, analyse multicritères ou la modélisation de la croissance urbaine) ;
- 💡 Une expérience de travail sur des projets financés par des organisations internationales et dans le secteur de l'énergie est vivement souhaitée ;
- 💡 Démontrer une aptitude à assurer une supervision efficace et à collaborer avec des équipes multidisciplinaires et des institutions homologues, y compris des experts techniques, des entités de mise en œuvre, des parties prenantes et des personnes affectées par les projets ainsi que la société civile.



## Millennium Challenge Account - Bénin II (MCA-Bénin II)

### DESCRIPTION DE POSTES / JOBS DESCRIPTION

#### UN (01) « SPÉCIALISTE -FONDS A FRAIS PARTAGÉS »

Sous la supervision du Chef de Projet Énergie Décentralisée, le/la « **Spécialiste de Fonds à Frais Partagés** » a pour mission d'assurer la supervision quotidienne des activités du Gestionnaire de la Facilité.

#### Rôles et responsabilités

Il/Elle a pour responsabilités principales de :

- Assister le Chef du Projet « Accès à l'électricité hors réseau » dans le suivi quotidien de la mise en œuvre efficace de la Facilité d'Énergie Propre Hors Réseau (FEPHR) du Projet « Accès à l'électricité hors réseau » ;
- Examiner et fournir un avis technique sur les produits et livrables attendus du Facility Manager (manuels de procédures et annexes, plans d'assistance technique au Panel de Sélection des Projets, au Comité d'investissement, aux bénéficiaires des subventions, rapports des spécialistes du Facility Manager, rapports de formation des bénéficiaires de subvention, rapports d'activités trimestriels ou annuels, plan de clôture etc.) ;
- Examiner et émettre des avis techniques sur les plans de travail, budgets d'engagement et de décaissement soumis par le Facility Manager pour le compte des bénéficiaires de la FEPHR ;
- Veiller à la tenue régulière et la mise à jour de la base de données des projets des bénéficiaires des subventions par le Facility Manager ;
- Donner un avis sur les certifications des factures déposées par le Facility Manager ;
- Assurer le suivi du plan de mobilisation des contreparties des bénéficiaires de subvention élaboré par le Facility Manager et s'assurer de leur conformité avec les progrès enregistrés dans la mise en œuvre des projets ;
- Proposer au Chef du Projet « Accès à l'électricité hors réseau » des amendements ou suggestions à soumettre au Facility Manager pour garantir la réussite de la FEPHR ;

- Participer aux activités de plaidoyer et aux ateliers et sessions de formation organisés par le Facility Manager en faveur des bénéficiaires de subvention ;
- Elaborer les rapports d'avancement de la mise en œuvre de la FEPHR ;
- Examiner et proposer des éléments de réponse aux préoccupations soulevées par le Facility Manager ou les bénéficiaires de subvention ;
- Veiller, avec l'appui de la Direction de la Communication et des Relations Publiques, à la disponibilité et la mise à jour sur le site internet de MCA-Bénin II, de tous les documents et informations relatifs au FEPHR ;
- Travailler en étroite collaboration avec les structures compétentes du gouvernement béninois notamment l'ARE, l'ABERME, l'ANM, l'ABENOR, l'ABE, la SBEE, etc. pour assurer la diffusion de toute information importante, le cas échéant, en direction du Facility Manager et/ou des bénéficiaires de subvention ;
- Travailler en étroite collaboration avec ses homologues Spécialistes du Projet « Réforme des Politiques et du Renforcement Institutionnel », de la « Performance Environnementale et Sociale » et de « l'Intégration Genre et Inclusion sociale » sur toutes les questions pouvant contribuer à la réussite de la FEPHR ;
- Assister et diriger les réunions et événements de sensibilisation des acteurs impliqués dans la mise en œuvre de la FEPHR ;
- Exécuter toutes autres tâches à la demande du Chef du Projet « Accès à l'électricité hors réseau » ;
- Effectuer toutes autres tâches relatives à l'amélioration de l'efficacité énergétique à la demande du Chef Projet « Accès à l'électricité hors-réseau ».

### **Qualifications et expériences requises**

- Avoir un diplôme (Bac+5) d'études supérieures en Economie, Finances, Droit, Statistiques, Gestion de projets, sciences de gestion, Electricité ou tout autre diplôme équivalent (ingénieur) ;
- Avoir au moins dix (10) années d'expérience professionnelle dont au moins cinq (5) années à un poste pertinent lié à la mise en place et/ou à la gestion de mécanisme de subvention (fonds à frais partagés). L'expérience dans la gestion et le suivi des projets d'électrification hors réseau basés sur les énergies renouvelables sera un atout;
- Avoir de solides compétences analytiques, interpersonnelles et de communication;
- Etre capable d'expliquer des concepts complexes de façon simple, d'organiser et d'interpréter les données et présenter les résultats à la fois oralement et par écrit;
- Avoir l'aptitude à interagir, à établir et à maintenir de façon effective de bonnes relations de travail aussi bien avec les collègues, le supérieur hiérarchique qu'avec des personnes ayant des cultures différentes, dans le respect de la diversité;

- 💡 Etre capable de traduire la réflexion stratégique et des idées novatrices en recommandations opérationnelles pratiques;
- 💡 Avoir une bonne connaissance de l'analyse coûts-bénéfices des investissements dans des projets de développement ;
- 💡 Etre capable d'expliquer des informations techniques aux personnes sans connaissances techniques;
- 💡 Avoir la capacité de développer et maintenir de bonnes relations avec différentes parties prenantes du gouvernement (aux niveaux national et local), de la société civile, des ONG et du secteur privé ;
- 💡 Posséder des compétences organisationnelles exceptionnelles et la capacité de travailler avec des équipes multiculturelles ;
- 💡 Avoir la capacité de bien collaborer avec des homologues et travailler avec d'autres départements ou divisions ;
- 💡 Avoir une bonne maîtrise de la gestion de base de données et des outils informatiques (traitement de texte, feuilles de calcul, gestion de projet, courrier électronique, Internet, etc.) ;
- 💡 Avoir une maîtrise orale et écrite du français; une bonne connaissance de l'anglais serait un atout.



## Millennium Challenge Account - Bénin II (MCA-Bénin II)

### DESCRIPTION DE POSTES / JOBS DESCRIPTION

#### QUATRE (04) « CONDUCTEURS (TRICES) DE VEHICULES ADMINISTRATIFS »

Sous la supervision du Logisticien, le/les « **Conducteur (s) de Véhicules** » est/sont chargé(s) de la conduite et de la maintenance des véhicules administratifs à lui/leur confier par MCA-Bénin II.

#### Rôles et responsabilités

Il/Elle a pour responsabilités principales de :

- Utiliser/Exploiter les véhicules administratifs pour le transport du personnel et des visiteurs officiels du MCA-Bénin II à l'intérieur de Cotonou et/ou les voyages à travers le Bénin ;
- Assurer la sécurité du véhicule MCA-Bénin II en stationnement ou en attente d'embarquer le personnel et/ou les visiteurs officiels de MCA-Bénin II ;
- Assurer la maintenance de l'état mécanique du véhicule MCA-Bénin II par des inspections fréquentes (une attention particulière aux freins et phares), effectuer l'entretien préventif ou mineur lorsque cela est nécessaire, et assurer que le véhicule est maintenu propre;
- Veiller au respect des dispositions du Plan de Responsabilité Fiduciaire relatives à l'utilisation des véhicules de MCA-Bénin II.

#### Qualifications et expériences requises

- Avoir un diplôme d'études secondaires (BEPC ou CAP) est nécessaire ;
- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience. Une expérience en tant que conducteur dans des organisations similaires au MCA-Bénin II serait un atout;
- Avoir une connaissance des techniques de base de la conduite défensive et de toutes les fonctions et opérations liées à la prestation de transport pour les employés, les visiteurs et les clients d'une organisation ;
- Etre familier aux lois locales de la circulation, aux modèles de trafic de la zone, et à la géographie locale ;
- Etre capable d'effectuer des réparations automobiles simples et d'entretien, telles que le changement de pneus, la vérification de la pression de gonflage des pneus, la vérification et le changement des filtres à huile du moteur et de l'huile.
- Etre capable de parler et écrire le Français. Une bonne aptitude à communiquer en Anglais serait un atout.