



SYSTEME DE REGLEMENT DES CONTESTATIONS DES SOUMISSIONNAIRES  
(Bid Challenge System)

**LISTE PRINCIPALE<sup>1</sup>**

N°	NOMS	PRENOMS
1	GBOGBLENOU	JEAN CLAUDE
2	HENRY	CLAIRE LISE JESUNUWA
3	HOUNKPATIN	A. GILBERT
4	HOUNDEKANDJI	CODJOVI BERNADETTE
5	KOUFEIDJI	BADIROU
6	MIGAN	D. CHRISTIAN

<sup>1</sup> CV disponibles sur le site [www.mcabenin2.bj](http://www.mcabenin2.bj)

# CURRICULUM VITÆ

## CONSULTANT INDIVIDUEL

### ETAT CIVIL

#### Jean Claude GBOGBLENOU

Conseiller Juridique, Avocat

Né le, 21 juin 1962 à Dosso (Niger) Nationalité Béninoise

Tél : 00229 21 32 60 28 / Port : 00229 95 8114 44

### PRINCIPALES QUALIFICATIONS

Titulaire d'un Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées (DESS) de Droit des Affaires et Fiscalité en 2001 après un Certificat d'Aptitude à la Profession d'Avocat en 1996 et une Maîtrise ès Sciences Juridiques en droit des affaires et carrières judiciaires 1988, j'exerce en qualité d'Avocat près la Cour d'Appel de Cotonou depuis 1998. A ce titre, j'assiste ou je représente selon les cas les personnes physiques et morales pendant les procès et je défends leur cause conformément aux règles de procédures et aux lois appropriées.

Depuis 2002, j'ai assisté plusieurs sociétés béninoises et étrangères dans la rédaction et le suivi de l'exécution de contrats commerciaux, la gestion de contentieux dans divers secteurs d'activité ainsi que l'arbitrage.

### FORMATION

ANNEES	LIEU	ETABLISSEMENTS	DIPLÔMES OBTENUS ou SPECIALITES
2001-2002	Abomey- Calavi	FACULTE DE DROIT de l'UAC UNIVERSITE DE LOME	Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées (DESS)
1996	Abomey – Calavi	FACULTE DE DROIT	Certificat d'Aptitude à la Profession d'Avocat
1985 - 1988	Abomey – Calavi	FACULTE DE DROIT	Maîtrise en Droit (droit des affaires et carrières judiciaires)
1984		SERVICE MILITAIRE	
1983-1981	COTONOU	Lycée Technique F. M. COULIBALY	BACCALAUREAT série G3 C.A.P employé de banque

## PARTICIPATION AUX REUNIONS SCIENTIFIQUES

VILLES	PAYS	ANNEES	THEMES OU ORGANISATEURS
Durban	AFRIQUE DU SUD	2017	Droit d'intérêt public et de développement (SPIDEL) Open Society Foundations
Durban	AFRIQUE DU SUD	2017	Décriminalisation et reclassement des infractions mineures : rôle des avocats dans les litiges d'intérêts publics Open Society Foundations
Durban	AFRIQUE DU SUD	2017	Flux financiers illicites en Afrique : accélération de l'agenda de l'IFF Siemens Integrity Initiative
Durban	AFRIQUE DU SUD	2017	Litige dns les Cours et les Tribunaux internationaux africains : améliorer l'Afrique, un cas à la fois PALU
Durban	AFRIQUE DU SUD	2017	Tarifcation des transferts et falsification commerciale : Tendances et défis Siemens Integrity Initiative
Durban	AFRIQUE DU SUD	2017	Indépendance des barreaux menacée sur le continent et le rôle des associations d'avocats dans la transformation démocratique en Afrique PALU
Durban	AFRIQUE DU SUD	2017	Responsabilités des avocats dans la lutte contre la corruption : présentation du Code d'éthique sur le respect des normes anti-corruption et professionnelles des juristes exerçant en Afrique Siemens Integrity Initiative
Durban	AFRIQUE DU SUD	2017	Reformer les codes miniers en utilisant la vision minière en Afrique : Etude de cas Siemens Integrity Initiative
Durban	AFRIQUE DU SUD	2017	Tarifcation des transferts et falsification commerciale : Tendances et défis Siemens Integrity Initiative
POBE	BENIN	1999	Droits de l'homme et le pouvoir judiciaire au Bénin Fondation Konrad Adenauer
COTONOU	BENIN	Juillet 2000	La corruption Sida économique Problèmes et Solutions. TRANSPARENCY INTERNATIONAL
COTONOU	BENIN	Février 2001	Approches Anthropologiques comparées des interactions entre les usagers et les prestataires du service Public en Afrique Subsaharienne : la dimension des transactions corruptrices (Bénin – Niger – Sénégal)
COTONOU	BENIN	Février 2002	Arbitrage Commercial International. Cours de formation.
COTONOU	BENIN	Novembre 2002	Textes régissant la Haute Cour de Justice.
COTONOU	BENIN	18 et 19 Mars 2003	L'Accord sur les aspects des Droits de la Propriété Intellectuelle qui touchent au Commerce (Accord sur les A.D.P.I.C) Séminaire organisé par le M.I.C.P.E – l'O.M.P.I et la C.C.I.B
COTONOU	BENIN	20 et 21 Mars 2003	Atelier national sur les sanctions des atteintes aux Droits de la Propriété intellectuelle.
OUIDAH IRSP	BENIN	Avril 2003	L'accès à la justice : le Coût. Ordre des Avocats du Bénin
COTONOU	BENIN	Juin 2003	Introduction au Contentieux Administratif.



<b>VILLES</b>	<b>PAYS</b>	<b>ANNEES</b>	<b>THEMES OU ORGANISATEURS</b>
			Observatoire des Fonctions Publiques Africaines
COTONOU	BENIN	Novembre 2003	Le Droit Communautaire. Exposé du Professeur Pierre MEYER de l'Université d'Ouagadougou
COTONOU	BENIN	Mai 2004	1-le Respect du Contradictoire 2-le Secret Professionnel VISIOCONFERENCES POUR AVOCATS WORLD BANK INSTITUTE.66 Avenue d'Iena 75116 Paris
COTONOU	BENIN	Juin 2004	La CARPA Le Blanchiment de Fonds Client Visioconférences pour Avocats Banque Mondiale 42 rue des Dallois Niamey
COTONOU	BENIN	Novembre 2004	L'amitié dans le lionisme présenté par Jean-Claude GBOGBLENOU LIONS CLUB INTERNATIONAL District 403A-REGION 12- ZONE 121 CLUB COTONOU AZUR
COTONOU	BENIN	Juillet 2005	Les NTIC (Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication) Lions Club Cotonou AZUR
COTONOU	BENIN	Juin 2006	L'action de développement Lions club Cotonou AZUR
LOME	TOGO	Janvier 2007	« Le rôle de l'Avocat dans l'œuvre de modernisation de la Justice » Rentrée solennelle de la conférence du stage Ordre des Avocats du Togo
COTONOU	BENIN	Février 2008	Chambre de commerce et d'industrie du Bénin Formation des médiateurs des centres d'Arbitrage du Bénin et du Burkina Faso
PORTO-NOVO	BENIN	Mai 2008	Ecole Régionale Supérieure de la Magistrature (E.R.S.U.M.A) Millenium Challenge Account Bénin

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

<i>Période :</i>	■ Du 1/07/2016 à ce jour
<i>Pays :</i>	■ Bénin
<i>Client :</i>	■ <b>Ministère du cadre de vie et du développement durable</b>
<i>Fonction :</i>	■ <b>Appui juridique</b>
<i>Missions :</i>	<b>Rédaction de projet de décret portant Attribution, Organisation et Fonctionnement du Ministère</b> <b>Veille Juridique</b> ■ Suivi Contrat Cadre de Partenariat avec diverses Municipalités ■ Relecture Cadre législatif et réglementaire divers Contrats d'Amodiation
<i>Pays :</i>	■ Du 2/01/2014 à ce jour
<i>Client :</i>	■ Bénin
<i>Fonction :</i>	■ <b>Direction Générale des Eaux Forêts et Ressources Naturelles</b>
<i>Missions :</i>	<b>Appui juridique</b> Règlement de contentieux : ■ Initiation de la procédure ■ Préparation des moyens de défense ■ Définition stratégie de défense ■ Rédaction des dossiers du contentieux ■ Arbitrage et défense des intérêts
<i>Période :</i>	■ Du 1/01/2014 au 31/12/2015
<i>Pays :</i>	■ Bénin
<i>Client :</i>	■ <b>Conseil National des Chargeurs du Bénin</b>
<i>Fonction :</i>	■ <b>Appui juridique</b>
<i>Missions :</i>	Formation à la création du Groupement d'intérêt Economique (GIE) au profit des transporteurs routiers et des planteurs de cacao Règlement de contentieux : ■ Initiation de la procédure ■ Préparation des moyens de défense
<i>Période :</i>	■ Avril 2017 à ce jour
<i>Pays :</i>	■ Bénin
<i>Client :</i>	■ <b>Centre National de Gestion des Réserves de Faunes (CENAGREF)</b>
<i>Fonction :</i>	■ <b>Appui juridique</b>
<i>Missions :</i>	Exploration et appropriation sur les implications de la mise en œuvre des contrats d'amodiation dans les zones de chasse Contentieux relatifs à la criminalité faunique
<i>Période :</i>	■ Du 15/03/2012 à ce jour
<i>Pays :</i>	■ Bénin
<i>Client :</i>	■ <b>JUPITER PETROLUM SA</b>
<i>Fonction :</i>	■ <b>Appui juridique pour le contrat JUPITER PETROLUM SA C/ BJ MASCOT et ASSOCIATES NAVADA PLAZA 140 Liberty road Ibadan (NIGERIA)</b>

<i>Missions</i>	<p>Rédaction, suivi et exécution de contrat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Négociation commerciale</li> <li>■ Rédige le contrat</li> <li>■ Conseil pour sa conclusion</li> <li>■ Suivi de l'exécution et veille juridique</li> <li>■ Arbitrage et défense des intérêts</li> <li>■ Prévention des risques juridiques et judiciaires</li> </ul>
<i>Période :</i>	■ Du 05/09/2012 à 30/05/2013
<i>Pays :</i>	■ Nigeria
<i>Client</i>	■ <b>JUPITER PETROLUM SA</b>
<i>Fonction :</i>	■ <b>Appui juridique pour le contrat JUPITER PETROLUM SA C/ MONA ENERGY RESSOURCES LIMITED ; suite 1103 Chatti Plaza/plot 6 SAPELE STREET GARAKI 11 ABUJA (NIGERIA)</b>
<i>Missions</i>	<p>Négociation commerciale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rédige le contrat</li> <li>■ Conseil pour sa conclusion</li> <li>■ Suivi de l'exécution et veille juridique</li> <li>■ Arbitrage et défense des intérêts</li> <li>■ Prévention des risques juridiques et judiciaires</li> </ul>
<i>Période :</i>	■ De 2006 à 30/04/2013
<i>Pays :</i>	■ Bénin
<i>Client :</i>	■ <b>AVIDOR LTD, 1029 villaro saint croix (SUISSE)</b>
<i>Fonction :</i>	■ <b>Appui juridique pour le contrat C/ SOCIETE NATIONALE DE COMMERCIALISATION DES PRODUITS PETROLIERS (SONACOP) SA</b>
<i>Missions</i>	<p>Règlement de contentieux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Initiation de la procédure</li> <li>■ Préparation des moyens de défense</li> <li>■ Définition stratégie de défense</li> <li>■ Arbitrage et défense des intérêts</li> </ul>
<i>Période :</i>	■ 2007-2009
<i>Pays :</i>	■ Bénin
<i>Client :</i>	■ <b>Société Nationale pour la Promotion Agricole (SONAPRA) Bénin</b>
<i>Fonction :</i>	■ <b>Appui juridique pour le contrat C/ Société des Huileries du Bénin (SHB) SA</b>
<i>Missions :</i>	<p>Règlement de contentieux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Initiation de la procédure</li> <li>■ Préparation des moyens de défense</li> <li>■ Définition stratégie de défense</li> <li>■ Rédaction du dossier du contentieux soumis à l'arbitrage international de la cours de justice et d'arbitrage d'Abidjan</li> <li>■ Arbitrage et défense des intérêts</li> <li>■ Avis juridique sur la loi 92-0230du 06 Août1992 portant détermination des principes fondamentaux des dénationalisations et des transferts de propriété d'entreprise du secteur public au secteur privé pour le compte de la SONAPRA.</li> </ul>
<i>Période :</i>	■ De 2008 à 2009
<i>Pays :</i>	■ Bénin
<i>Client</i>	■ <b>Société Nationale pour la Promotion Agricole (SONAPRA) Bénin</b>
<i>Fonction :</i>	■ <b>Arbitrage International</b>



- |                 |                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Missions</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Montage du dossier d'arbitrage</li><li>■ Appui au choix de l'arbitre</li><li>■ Suivi et conseil lors des séances jusqu'à la sentence arbitrale</li></ul> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Période :</i>  | ■ 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>Pays :</i>     | ■ Bénin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <i>Client :</i>   | ■ <b>FRANZETTI Bénin SA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <i>Fonction :</i> | ■ <b>Appui juridique pour le contrat C/ Société RCC SA au sujet du contentieux d'exécution du contrat de sous-traitance route sortie Nord de Cotonou-Akassato.</b>                                                                                                                                                         |
| <i>Missions</i>   | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Règlement de contentieux :</li><li>■ Consultation et rédaction de la convention de maîtrise d'ouvrage déléguée</li><li>■ Initiation de la procédure</li><li>■ Préparation des moyens de défense</li><li>■ Définition stratégie de défense</li><li>■ Défense des intérêts</li></ul> |

- |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Période :</i>  | ■ 2007-2011                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <i>Pays :</i>     | ■ Bénin                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>Client :</i>   | ■ <b>MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT (MCA Bénin )</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <i>Fonction :</i> | ■ <b>Gestionnaire de relations avec les partenaires dont l'Etat béninois et démembrements et les prestataires de service.</b>                                                                                                                                                                           |
| <i>Missions</i>   | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Gestion et suivi de contrats de prestation et fourniture</li><li>■ Conseil et avis dans la gestion des contrats de travail</li><li>■ Règlement de contentieux</li><li>■ Préparation des moyens de défense</li><li>■ Arbitrage et défense des intérêts</li></ul> |

- |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Période :</i>  | ■ 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <i>Pays :</i>     | ■ TCHAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <i>Client :</i>   | ■ <b>Banque Commerciale du Chari (BCC) Tchad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <i>Fonction :</i> | ■ <b>Garantie intérêts sur transactions.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <i>Missions</i>   | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Conseil et avis dans la gestion des contrats de travail</li><li>■ Règlement de contentieux</li><li>■ Défense des intérêts</li><li>■ Définition de stratégies de recouvrement de créances</li><li>■ Supervision équipe de la Direction Administrative et juridique</li></ul> |

## ACTIVITES JUDICIAIRES

*Période :* ■ De 1998 à ce jour

*Pays :* ■ Benin

*Fonction :* ■ **Avocat près la Cour d'Appel de Cotonou**

*Missions :*

- Consultation et Avis en toutes matières juridiques, notamment en matières civil, commercial, pénal, administratif, social et fiscal
- Rédaction des Actes sous seing privé et des Actes d'Avocat (Constitution de Société, Cession de parts, fonds de commerce etc.
- Défense et plaidoirie sur toute l'étendue du territoire devant les juridictions des Etats de l'UEMOA et dans tous les Etats admettant la réciprocité
- Recouvrement Amiable ou Judiciaire des Créances
- Assistance de toutes personnes poursuivies devant la police judiciaire, les Cours et Tribunaux, les Conseils de discipline, les Organismes d'Arbitrage etc.

## • AUTRES ACTIVITES JURIDICTIONELLES

*Période :* ■ Depuis 1992

*Pays :* ■ Bénin

*Activités:*

- Inscrits sur la liste des arbitres du Centre d'Arbitrage, de Médiation et de Conciliation (CAMEC) de la Chambre de Commerce et d'Industrie, j'ai à plusieurs reprises rédigé des compromis d'Arbitrage pour des entreprises de la place
- 1992 à mars 1998 juriste - consultant au cabinet d'avocat Gracia NOUTAÏS – HOLO

## INFORMATIONS UTILES

- Titulaire du permis de conduire, Catégorie B
- Grande faculté d'adaptation, aptitude à l'innovation.
- Grande facilité à travail en équipe et sous pression
- Grande faculté d'écoute et de gestion des ressources humaines.
- Maîtrise des logiciels : MS-DOS, WORD, EXCEL,

## PUBLICATIONS

- La réglementation des changes en matière de mouvement de billets de banque au Bénin Mémoire de Maîtrise – Abomey – Calavi 1988
- Les Auxiliaires de Justice : Communication au séminaire de formation des formateurs organisé par la Fondation Konrad Adenauer à Pobè le 04 Décembre 1999
- Réflexion sur l'abus de biens sociaux et de crédit de la société en Droit Positif Béninois Mémoire de D.E.S.S Abomey – Calavi Juillet 2002



## **LANGUES DE TRAVAIL**

<b><u>Langues</u> :</b>	<b>Parlé</b>	<b>Lu</b>	<b>Ecrit</b>
Français	Excellent	Excellent	Excellent
Anglais	Moyen	Bien	Moyen

Je soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.



**Jean Claude GBOGBLENOU**

**FORMULAIRE-2 : Curriculum Vitae (CV)**

1. <b>Poste proposé</b>	Consultant individuel pour constituer la liste principale des examinateurs de deuxième instance du Bid Challenge Système de MCA-BENIN II			
2. <b>Nom du personnel</b>	HENRY Claire-Lise			
3. <b>Date de naissance</b>	18 / 02 / 61	4. <b>Nationalité</b>	Bénoise	
5. <b>Niveau d'études</b>	Licence en Droit à l'Ecole Supérieur d'Administration et de Carrières Juridiques, Université du Bénin - Togo  Maîtrise Ès Sciences Juridiques option droit des Affaires à l'Ecole Supérieur d'Administration et de Carrières Juridiques, Université du Bénin - Togo			
6. <b>Affiliation à des Associations Professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordre des Avocats du Bénin</li> <li>- CAMEC-CCIB</li> <li>- Rassemblement des Arbitres, Médiateurs et Conciliateurs du Bénin (RAMEC-BENIN)</li> <li>- Association des Femmes Avocates du Bénin (AFA-B)</li> <li>- Confédération Nationale des Employeurs du Bénin (CONEB)</li> </ul>			
7. <b>Autres formations</b>	<p>Exercice de la profession d'Avocat</p> <p>Formation sur la commande publique et les contrats internationaux ;</p> <p>Formation sur les contrats publics et les partenariats publics et privés ;</p> <p>Formation à l'arbitrage et à la médiation commerciale</p>			
8. <b>Pays où le personnel a travaillé</b>	République du Bénin			
9. <b>Langues</b>	[Indiquer pour chaque langue le degré de connaissance : bon, moyen, médiocre pour ce qui est de la langue parlée, lue et écrite]			
	Langue	Parlée	Lue	Écrite
	Français	Bon	Bon	Bon
	Anglais	moyen	moyen	moyen

10.	<b>Expérience professionnelle</b>	Consultant en Droit béninois pour l'étude sur l'efficacité de la douane au Bénin, financé par le MCA BENIN	
		D'Août 2007 :	À : Décembre 2007
		Employeur/contractant : International Business Initiatives	
		Poste(s) occupé(s) : juriste consultant en Droit béninois	
11.	Détail des tâches attribuées	Evaluation des cadres légaux et réglementaires dans lesquels le système de douane opère ; examen de la conformité du code douanier du Bénin avec les normes internationales et les pratiques recommandées par la convention de Kyoto Révisée en vue de la simplification et l'harmonisation des procédures douanières.	
12.	<b>Expérience de l'employé qui illustre le mieux sa capacité à assumer les tâches attribuées</b>	[Parmi les missions auxquelles le Consultant a pris part, donner les informations suivantes pour les missions qui illustrent au mieux la compétence professionnelle du Consultant pour les tâches mentionnées au point 3.2.]	
2.		Nom du projet ou de la mission :	Projet d'Appui Au Secteur Privé (PASP)
3.		Année :	2008 - 2009
4.		Lieu :	Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin (CCIB) à Cotonou
5.		Client	TRANSTEC
6.		Projet principal :	
7.		Poste occupé :	Consultant en Droit béninois
8.		Tâches et activités exécutées :	<p>Exercer la fonction de juriste en assistant le projet et ses partenaires en droit béninois ;</p> <p>Rédiger des opinions juridiques, des rapports de plaidoyer, d'avis juridique ;</p> <p>Faire des recherches juridiques ;</p> <p>Suivre le développement du droit béninois dans les domaines relatifs au PASP et à ses partenaires ;</p> <p>Dispenser de la formation juridique et</p>



		<p>animer des groupes de travail ;</p> <p>Coordonner l'activité d'autres experts court terme ;</p> <p>Appuyer les organisations professionnelles du secteur privé béninois dans l'exécution de leurs activités, en conformité avec les bonnes pratiques professionnelles.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**13. Référence :**

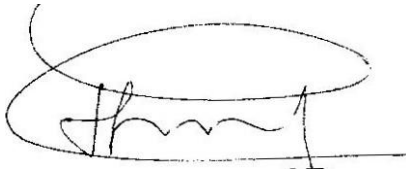
Lambert GBOSSA, ancien Directeur Régional Adjoint du BIT pour l'Afrique, Tél. 229 97 58 31 73 / 32 466 098 447, Email/ [gbossa@eurafrik.org](mailto:gbossa@eurafrik.org)

Serge prince AGBODJAN, juriste employé Chez FLUDOR-BENIN, Président du groupe de travail fiscalité du Secteur Privé, Tél. 229 97 98 67 04 / 95 42 90 10 ; E-mail : [sergepa2001@yahoo.fr](mailto:sergepa2001@yahoo.fr)

Théophile ODOUNLAMI, ancien Secrétaire Général du Ministère du Commerce et d'Industrie du Bénin, Tél. 229 96 94 21 48, E-mail : [odo\\_theo@yahoo.fr](mailto:odo_theo@yahoo.fr)

**14. Déclaration sur l'honneur :**

Je soussigné(e), certifie, en mon âme et conscience, que ce CV me décrit correctement, ainsi que mes qualifications et mon expérience. Je comprends que toute fausse déclaration faite intentionnellement constituera un motif de disqualification, ou de résiliation de contrat, dans le cas où je serais qualifié (e).

Signature du Consultant			
Jour/mois/année	12	Avril	2018

FORMULAIRE – 2 : Curriculum Vitae (CV)

<b>Poste proposé</b>	Examinateur de deuxième instance du BID Challenge Système de MCA-BENIN II		
<b>Nom du personnel</b>	HOUNKPATIN Aholou Gilbert		
<b>Date de naissance</b>	vers 1952	<b>Nationalité</b>	Béninoise
<b>Niveau d'études :</b>	<p>27-9 au 15-10-1993 : Formation d'Experts à la Consultation dans le pays Francophones en Voie de Développement à l'Ecole Internationale de Bordeaux en France.</p> <p><b>15-10-1993 : Certificat de l'Agence de Coopération Culturelle et Technique (ACCT) en Formation d'Experts à la Consultation</b></p> <p>1984-1986 : Centre Ouest Africain de Formation d'Etudes Bancaires (COFEB) au siège de la BECAO à Dakar Sénégal.</p> <p><b>Août 1986 : Diplôme d'Etudes Supérieures Bancaires et Financières (DESBF) reconnu par le Conseil Africain et Malgache pour l'Enseignement Supérieur (CAMES) comme équivalent au Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées (DESS) de Gestion Bancaire et Financière.</b></p> <p>1974-1978 : Université Nationale du Bénin</p> <p><b>Décembre 1978 : Maîtrise en Sciences Economiques : Option Gestion des Entreprises</b></p>		
<b>Affiliation à des Associations Professionnelles</b>	<p>Membre de l'association des bureaux d'Etudes et Consultants du Bénin (ABEC) et Trésorier Général de son bureau depuis le 20 février 2005 à ce jour.</p> <p><b>28 octobre 2006 au 03 mars 2017 : Vice-Président de l'Association des Bureaux d'Etudes du Secteur Eau et Assainissement (ABE – SEA)</b></p> <p><b>Décembre 2009 à ce jour : Membre fondateur de la Fédération des Consultants Africains et Arabes (FCAA) sous l'égide de la Banque Arabe pour le Développement en Afrique (BADEA)</b></p> <p><b>1994 à ce jour : Membre de la Fédération des Consultants Africains (FECA) sous l'égide de la Banque Africaine de Développement (BAD) ce qui donne droit de fait à l'agrément de :</b></p> <p>toutes les institutions spécialisées des Nations Unies (ONU)</p> <p>toutes les institutions et organisations régionales de développement et de coopérations économiques sur les cinq (05) continents.</p>		
<b>Autres formations</b>	<b>16 au 17 janvier 2017 : Formation en arbitrage sur le thème : rôle du juge étatique et des autres praticiens du droit dans la promotion et la mise en œuvre de</b>		

	l'arbitrage CAMEC.			
	<p><b>11 au 20-05-2009 :</b> Formation en médiation Civile et Commerciale et en arbitrage commercial et international par Educadroits International de l'Université de Sherbrooke (Canada) et de l'Université d'Abomey Calavi sous le parrainage du Centre d'arbitrage, de Médiation et de Conciliation (CAMEC) de la Chambre de Commerce et de l'Industrie du Bénin.</p>			
<b>Langues</b>				
	Langue	Parlée	Lue	Ecrite
	Français	Excellent	Excellent	Excellent
	Anglais	Moyen	Moyen	Moyen
Expérience professionnelle	<p><b>SOMUSFOR BUREAU D'ETUDES</b>  <b>Gérant statutaire : 23/09/90 au 02/05/94</b>  <b>30/04/95 à ce jour</b>  Organise, coordonne et réalise des études de faisabilité et des études financières, économiques et de gestion des entreprises pour le compte :  d'Institutions financières nationales ;  d'Institutions financières sous-régionales ;  d'Institution financières régionales et internationales ;  de l'Administration publique ;  des sociétés privées, des projets, et  des particuliers</p> <p><b>CREDIT DU BENIN 08 mai 1993 – 30 avril 1995</b></p> <p><b>Directeur Général :</b> Conçoit et met en place, les procédures de crédits, des opérations de caisse, des opérations de prise de garanties et de besoin du personnel ; organise et coordonne les activités des services caisses, comptabilités, crédits, personnel et garanties avec un effectif de 07 personnes.</p> <p><b>Vice-Président du Conseil d'Administration du 08 mai 93- 30 avril 95</b></p> <p><b>Postes Occupés à la BCB</b></p> <p><b>Directeur Général par intérim de la BCB et Président de l'Association Professionnelle des Banques du Bénin : 09/11/88-01/03/89</b> (Note de Service n°307 C/MF du 09/11/88 régularisée par l'arrêté ministériel n° 311/MF/DGM/SP du 16/12/1988</p> <p>Organise et coordonne les activités de six (06) directions techniques (l'Inspection Générale, le Secrétariat Général, la Direction Commerciale, la Direction de l'Etranger, la Direction de la Trésorerie, la Direction Comptabilité-Informatique et la direction de l'Administration Centrale) avec un réseau de vingt cinq (25) agences et seize (16) Bureaux périodiques répartis sur toute l'étendue du territoire national et gérant</p>			



	<p>119.538 comptes clients, un réseaux de 40 correspondants bancaires répartis sur les cinq continents et un effectif de huit cent trente deux (832) personnes.</p> <p>La Présidence de l'Association Professionnelle des Banques du Bénin était assumée par mon prédécesseur et m'est revenue de droit de fait de ma nomination.</p> <p><b>Conseiller des Administrateurs et Directeur des Opérations : 26/05/89-30/06/90</b>  Collaborateur direct des administrateurs français dans l'organisation et la coordination en général des activités de quatre (04) directions techniques dans la nouvelle organisation :  Direction des Opérations, Directions du Contrôle et de l'inspection générale, Direction de l'Exploitation et Direction de l'Administration Centrale)  Organise et coordonne en particulier les activités de la Direction des Opérations avec un effectif de trois cent quatre vingt deux (382) personnes par l'intermédiaire des centres et services suivants :  . Centre des opérations avec l'étranger (Crédits Documentaires, Remises Documentaires, changes transferts et manuels, télex et échanges de codes avec les correspondants et validation des transferts télégraphiques)  . Centre comptable (comptabilité clientèle et comptes généraux et statistique diverses)  . Centre informatique (traitement informatique des données de la clientèle et des comptes internes)  . Trésorerie (trésorerie centrale,)  correspondants et relations avec la Banque Centrale)  . Service portefeuille (mise en place des crédits et conversation des effets de commerce)</p> <p><b>Directeur de la comptabilité et de l'informatique : 14/08/87-28/04/88</b>  Arrêté ministériel n°153/MFE/DAFA/SAA du 14 août 1987 Organise et coordonne le traitement informatique et comptable centralisé de toutes les données clientèle et comptable de même que l'élaboration des données statistiques et comptables destinées à l'Administration, à la Banque Centrale, aux clients et à la banque elle-même avec un effectif de 121 personnes</p> <p><b>Et Secrétaire Général par intérim cumulativement :</b> Organise et coordonne la gestion du personnel et de l'administration de l'institution avec un effectif de 52 personnes.  Président du sous-comité de gestion du personnel</p> <p><b>Chef Service Contrôle Procédure Comptable et Administratives à l'Inspection Générale</b> 28/04/1988-09/11/1988</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Organise, coordonne et réalise les contrôles des procédures comptables et administratives et les demandes de réclamations des clients et du personnel dans ces domaines.</p> <p><b>Chef service organisation et méthodes, chef service fichier central et immeubles et matériels : 02/02/1981-31/10/84</b> Organise, coordonne et réalise l'organisation matérielle, procédurielle et la gestion informatique du fichier des comptes de tiers puis le suivi des immeubles et matériels.</p> <p><b>Chef section situation et statistique au centre comptable : 10/08/1978-10/01/80</b> Organise, coordonne et réalise l'élaboration des statistiques destinées à la banque centrale et à la banque elle-même.</p>
Détails des tâches attribuées	
Expérience de l'employé qui illustre le mieux sa capacité à assumer les tâches attribuées	<p><b>AUTRES ACTIVITES PROFESSIONNELLES</b></p> <p><b>13 mars 2013 au 31 juillet 2014 :</b> Coordonateur de l'équipe de l'Ingénieur Conseil de l'ensemble des activités de l'Etude de faisabilité du Programme Intercommunal de Réhabilitation du Complexe Fluvio-Lagunaire du Lac Ahémé et ses Chenaux et la Création d'un Pôle de Développement</p> <p><b>Avril 2001 – Juin 2009 et mars 2012 – juin 2015 :</b> Coordonateur de l'équipe de l'Ingénieur-Conseil de l'ensemble des activités dans le cadre de l'élaboration des études techniques d'exécution de la surveillance et du contrôle pour le Projet d'aménagement Hydroagricole de 500 hectares dans la Vallée du Niger : Périmètres Pilotes de la Sota.</p> <p><b>Novembre 2008 – Février 2009 :</b> Membre équipe d'évaluation et d'élaboration d'un programme de Recherche au Centre Régional pour le Développement et la Santé (CREDESA).</p> <p><b>Juin – Août 1998,1999, 2004, 2005, et 2006 :</b> Membre de l'équipe du traitement des opérations financières et comptables de l'Assemblée Nationale du Bénin pour les exercices 1994, 1998, 2004, 2005, et 2006 et confections des comptes Administratifs et de Gestion des mêmes exercices</p> <p><b>Juillet – Août 2002 :</b> Etude de faisabilité et rédaction de procédures administrative et comptable pour la Coopérative Agro-Pastorale OUESSE sur financement du Fonds d'Appui à Frais Partagés et de la Coopérative.</p> <p><b>Oct – Déc 2001 :</b> Réalisation du dossier d'agrément de la Banque Atlantique Bénin. (Etude de faisabilité, Règlement Intérieur, Procédure comptable,</p>

	<p>administratives et de Crédit) Réalisation du dossier d'agrément de la Banque Atlantique Bénin.)</p> <p><b>Nov – 1999- Juin 2001 :</b> Réalisation du dossier d'agrément de African Investment Bank (Etude de faisabilité, Règlement Intérieur, Procédure Comptable, Manuel de Politique et Procédures Administratives et de Crédits)</p> <p><b>JUIN – JUIL 1999 :</b> Etude de faisabilité socio-économique pour l'aménagement des marchés TANTEGA (Materi) et de N'DAHONTA (Tanguiéta) pour le compte du Projet d'Appui au Développement Local ATACORA/BORGOU (PADEL TANGUITA) et comme maître d'œuvre l'AGDSD sur financement de l'United Nations Office For Projet Services (UNOPS)</p> <p><b>Nov 97 – Mars 1999 :</b> Membre de l'équipe d'élaboration du cahier des charges pour la mise en location gérance de la Société Sucrière de Savè (SSS) et de la Société des Ciments d'Onigbolo (SCO) et suivi de la négociation des contrats pour le compte des Etats Béninois et Nigérian</p> <p><b>Fév 97 –Mars 1998 :</b> Audits financier et organisationnel de Union Trading Corporation S.A (UNITRACO) et nomination à un titre de Conseiller Particulier du P.D.G UNITRACO est une société de Bureautique qui distribue les produits de marque RANK XERROX au CAMEROUN avec deux agences : Douala et Yaoundé.</p> <p><b>Sept – Octo. 98 :</b> Audit comptable et financier des exercices clos aux 31/12/1996 et 1997 de la Direction Départementale de la Santé de l'Atlantique/Ministère de la Santé Publique.</p> <p>Octobre –Nov. 1998 : Audit comptable et financier du Premier Programme allant du 1<sup>er</sup> Juillet 1996 au 30 Juin 1998 du Programme d'Appui à la Communication au Bénin (PACOM) sur financement de la Coopération Suisse.</p> <p><b>Mars – Mai 1997 :</b> Economiste, analyste financier dans l'étude pour l'élaboration d'un programme d'appui à la promotion des filières Anacarde, Arachide, Manioc, Pomme de terre et Haricot sec sur financement de la CAISSE FRANCAISE DE DEVELOPPEMENT (C.F.D).</p> <p><b>Déc 96 – fév 97 :</b> Consultant spécialiste de l'étude de la ligne de crédit rétrocedée à l'URCLCAM/MONO et des marchés dans le cadre de l'étude d'évaluation à mi-pacours du projet de développement rural intégré du Mono sur financement du Fonds Africain de Développement/ Banque Africaine de Développement.</p> <p><b>Nov.- Déc 1996 :</b> Consultant Coordonnateur local de l'étude de définition</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>et de mise en œuvre d'un système de planification, suivi et évaluation pour le Projet de Gestion Environnementale (PGE) avec des experts internationaux de BDPA-SCETAGRI/France et de SETYM/Canada sur financement Banque Mondiale</p> <p><b>Mars 1995 :</b> Consultant en études économique et financière dans le cadre de l'étude de faisabilité d'une ferme Agro-alimentaire de plantation d'ananas destiné à l'exportation et comportant une étude de marché, et une étude économique et financière débouchant sur une recherche de financement en faveur du promoteur AHYEE Magloire.</p> <p><b>Juillet 1995 :</b> Analyse économique et financière des filières anacarde, maïs, niébé et piment en tant qu'expert national dans l'étude desdites filières sur financement banque mondiale avec des experts internationaux de BDPA-SCETAGRI.</p> <p><b>Août 1995 :</b> Consultant en études économique et financière dans le cadre de l'étude de faisabilité d'une ferme Agro-Industrielle AVIDOR-AGRO pour la réalisation et l'exploitation de 600 hectares de plantation d'anacardiens dans les départements du Zou, Borgou et Atacora et recherche de sources de financement.</p> <p><b>1994-1995 :</b> Audit financier des comptes du projet d'intervention locales pour la sécurité alimentaire (PILSA) pendant les exercices 1994-1995, 1995-1996, 1996-1997, 1997-1998 et 1998-1999. Le projet PILSA est financé par l'Association Internationale de Développement (IDA), le Gouvernement Béninois, des ONG et les bénéficiaires.</p> <p><b>Sept 1994 :</b> Consultant en études économique et financière dans le cadre de l'étude de faisabilité d'implantation d'une usine d'égrenage de coton-graine d'une capacité de 25.000 tonnes à Péhunco dans le département de l'Atacora au Bénin avec la participation de la SONAPRA pour le compte de la société des industries cotonnières du Bénin.</p> <p><b>Avril 1994 :</b> Etude de marché et étude financière pour l'obtention d'une ligne de crédit et d'un accord cadre de crédit à la Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD) pour le compte de Crédit Promotion Bénin.</p> <p><b>1992 :</b> Etude du dossier d'agrément de l'établissement financier «CREDIT DU BENIN » pour le compte de l'Association Nationale de Solidarité (rédaction des statuts, du règlement intérieur, de l'étude de faisabilité, des procédures administratives et comptables, recherche de partenaires techniques et de fournisseurs agréés).</p> <p>Mise en œuvre et administration provisoire pendant un an.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p><b>1986</b> : Structure de la clientèle et produits bancaires au Bénin (Mémoire de stage d'encadrement supérieur au Centre Ouest Africain de Formation et d'Etudes Bancaires à Dakar Sénégal.)</p> <p><b>1978</b> : Les banques commerciales en République Populaire du Bénin : « Mutations dans la classification de la clientèle et orientation de la politique de crédit (Mémoire de Maîtrise de science économique à l'Université Nationale au Bénin)</p>
<p>Autres expériences professionnelles relatives aux règlements des différends litiges, plaintes ou contestations</p>	<p>Dans le cadre de mes longues années d'expériences professionnelles à la Banque Commerciale du Bénin et, au Crédit du Bénin en tant que premier responsable et travailleur et d'une part en Consultance à SOMUSFOR d'autre part, j'ai acquis une bonne connaissance des règles, principes et procédures de passation des marchés publics et de règlements des différends, litiges, plaintes ou contestations survenant au cours de passation et/ou de l'exécution des marchés.</p> <p>3.1.1- Après ma désignation comme Directeur Général par Intérim de la BCB le 09 novembre 1988 par le Ministre des Finances en raison surtout de ma maîtrise des opérations bancaires en général et de la comptabilité de la BCB en particulier, j'ai été confronté seul à mes risques et périls à l'affaire du siècle de détournement de fonds à la BCB appelée "Affaire Mohamed Cissé" Marabout et Ministre d'Etat très puissant auprès de l'ancien Président de la République Mathieu KEREKOU. J'ai pu monter les dossiers, faire et faire faire les recherches au Bénin, en France et auprès d'autres correspondants bancaires à travers le monde. J'ai commis des avocats et porté plaintes contre les mis en cause devant le tribunal de première classe de Cotonou et au tribunal de Paris en France par commission rogatoire et qui ont condamné :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un ancien Ministre d'Etat sans porte-feuille ;</li> <li>- Deux anciens Ministres des Finances ;</li> <li>- Deux anciens Directeurs Généraux de la BCB ;</li> <li>- Trois Directeurs Techniques de la BCB</li> </ul> <p>3.1.2- Dans le cadre du licenciement collectif suite à la liquidation de la BCB, le Syndic n'a pas respecté mes droits d'employé et j'ai porté plainte d'abord à la Direction du Travail qui m'a donné raison. Mais comme le Syndic n'a pas voulu s'exécuter, j'ai porté plainte contre le Syndic au tribunal de première instance de Cotonou et constitué un avocat. Le tribunal m'a donné gain de cause (voir pages 46 à 51).</p> <p>3.1.3- Dans le cadre du contrat de marché 058/MDR/DCAB/SGM/DGR du 15 janvier 2001, entre le</p>

	<p>Ministre du Développement Rural et SOMUSFOR (dont je suis le Gérant Statutaire), sur financement de la Banque Arabe pour le développement Economique en Afrique (BADEA), du Fonds de l'Organisation des Pays Exportateurs du Pétrole (OPEP) et du Gouvernement Béninois, un esprit malin a pu supprimer clandestinement dans le contrat, la clause concernant la révision des prix, pourtant bien précisée dans les termes de référence du dossier d'appel d'offres et bien mise dans le contrat que j'ai signé en premier lieu. J'ai contesté le contrat signé et mis en vigueur sans la clause de la révision de prix. Au bout de quatre (04) ans de contestation et de plaintes, notre cause a été entendue et l'avenant N°1 au contrat a été signé le 28 septembre 2004 (voir pages 52 à 62).</p> <p>3.1.4- Dans le cadre de contrats de marchés d'entretien entre SOMUSFOR BTP et la mairie de Cotonou, cette dernière s'est refusé de payer certaines de nos factures pour des raisons inavouées, malgré toutes nos tentatives de ramener les responsables financiers de la mairie de Cotonou à la raison. Conformément aux dispositions contractuelles, j'ai porté plainte en juin 2006 contre la Mairie de Cotonou par l'intermédiaire de mon avocat au tribunal de première instance de Cotonou qui a prononcé son jugement contradictoire le 08 août 2007.</p> <p>Ne s'exécutant toujours pas, la Mairie de Cotonou a été condamnée à l'audience du 30 juillet 2010, entre autre d'exécuter la prescription résultant de ladite décision sous astreinte comminatoire de francs CFA cent mille (100 000) par jour de résistance et ce pour une période d'un (01) an à compter de la présente décision (voir pages 63 à 70).</p> <p>3.1.5- Dans le cadre du différend entre la Société Euro-Africaine et Bank of Africa Bénin ; les deux (02) partenaires ont décidé de régler leur différend par arbitrage. Le gérant de la Société Euro-Africaine Sarl Monsieur Jean-Marc BABADJIHOU m'a désigné comme son arbitre et la BOA-Bénin, Maître Joseph DJOGBENOU comme le sien.</p> <p>Mais dans nos réponses respectives au CAMEC sur le formulaire de déclaration d'acceptation et d'indépendance ; nous n'avons pas occulté nos relations respectives avec l'une des parties et nos candidatures n'ont pas été retenues. (voir preuves pages 71 à 75)</p> <p>3.1.6- Dans le cadre de contrat de marché N° MO 12-03-UEMOA 12-03-16 DG-AGETUR du 20 mars 2012 entre SOMUSFOR</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>Bureau d'Etudes et AGETUR SA, sur financement de l'UEMOA ; l'AGETUR s'est abstenu de nous payer certaines de nos factures usant de ruse et de mauvaise foi. Conformément aux dispositions contractuelles, j'ai saisi le CAMEC aux fins de nous régler le différend par arbitrage. Ce qui a été fait et la procédure est allée à son terme. (voire preuves pages 76 à 81)</p> <p>3.1.7-</p>
2	Nom du projet ou de la mission :
3	Année :
4	Lieu :
5	Client :
6	Projet principal :
7	Poste occupé :
8	Tâches et activités exécutées :

### 13. Référence :

1- DANVI Célestin :	<p>Ingénieur du Génie Rural spécialiste en aménagement hydro-agricole. Ancien Directeur National du Génie Rural au Ministère de l'Agriculture de l'Elevage et de la Pêche à la retraite</p> <p>Tél : 97 87 12 99 / 62 92 24 66</p> <p>E :mail <a href="mailto:comlandanvi@yahoo.fr">comlandanvi@yahoo.fr</a></p>
2- DEGUENON K. André :	<p>Ingénieur Génie Civile Ingénieur-Bio Médical. Ancien Directeur-Adjoint de Cabinet du Ministère de l'Environnement de l'habitat et de l'urbanisme à la retraite.</p> <p>Tél : 95 06 23 70 / 67 69 98 10</p> <p>E :mail <a href="mailto:akdeguenon@yahoo.fr">akdeguenon@yahoo.fr</a></p>
3- MEDJE Gilbert :	<p>Ingénieur Economiste statisticien – Administrateur de Banques et Etablissements financiers. Ancien Directeur national de la BCEAO-BENIN à la retraite.</p> <p>Tél : 95 96 89 89</p> <p>E :mail <a href="mailto:gmdje@msn.com">gmdje@msn.com</a></p>
4- YENOUSSE Nicolas :	<p>Administrateur des impôts Directeur Général des impôts</p> <p>Tél : 97 19 83 84 / 95 45 36 36</p> <p>E :mail <a href="mailto:nyenoussi@yahoo.fr">nyenoussi@yahoo.fr</a></p>
5- SEGLA Richard :	Administrateur des Douanes

Tél :	Colonel de la douane à la retraite. Ancien Directeur- Général Adjoint de la Douane 95 86 70 15
E :mail	<a href="mailto:richardsegla@yahoo.fr">richardsegla@yahoo.fr</a>
6- WADAGNI Nestor :	Ingénieur Economiste statisticien Ancien Directeur de Cabinet du Ministère du Plan. Ancien fonctionnaire de la Banque Centrale des Etats de l’Afrique de l’Ouest à Dakar Sénégal à la retraite.
Tél :	95 06 31 47 / 66 47 68 85
E :mail	<a href="mailto:nwadagni@gmail.com">nwadagni@gmail.com</a>

14. Déclaration sur l’honneur :

Je, soussigné HOUNKPATIN A. Gilbert, certifie, sur la base des données à ma disposition, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mes expériences.

<b>Signature du Consultant</b>			
<b>Jour/mois/année</b>	<b>12</b>	<b>avril</b>	<b>2018</b>

**FORMULAIRE-2 : Curriculum Vitae (CV)**

1. <b>Poste proposé</b>	Examineur de deuxième Instance du BID Challenge System de MCA-BENIN II		
2. <b>Nom du personnel</b>	Bernadette HOUNDEKANDJI-CODJOVI		
3. <b>Date de naissance</b>	20 août 1956	4. <b>Nationalité</b> Bénoïse	
5. <b>Niveau d'études</b>	<p>– Ecole Nationale de Magistrature-Paris et stage pratique à la Cour d'Appel de Besançon : Janvier – juin 1987 ; - <b>Attestation de stage de perfectionnement à l'Ecole Nationale de Magistrature (ENM) (1987) ;</b></p> <p>– Centre de Formation Administrative et de Perfectionnement (CEFAP) – BENIN.- Janvier 1982- janvier 1984 ; - <b>Diplôme de fin de formation en Magistrature (1984)</b></p> <p>–Université Nationale du Benin- (Abomey-Calavi- BENIN) - Janvier 1977 à Octobre 1981 - <b>Maîtrise en Sciences Juridiques (Option Droit Des Affaires et Carrières Judiciaires)(1981)</b></p> <p>- Lycée TOFFA 1<sup>er</sup> - Porto-Novo – BENIN. – juillet 1976- <b>Baccalauréat série A4 (Lettres)</b></p>		
6. <b>Affiliation à des Associations Professionnelles</b>	<p>- Membre de l'Union Nationale des Magistrats du Bénin (UNAMAB);</p> <p>- Membre de l'Association Internationale des Femmes Juges (Section du Bénin (AIFJ-BENIN)</p> <p>- Membre de l'Association Internationale des Procureurs et Poursuivants (AIPP)</p> <p>- Présidente de l'Association Nationale des Magistrats du Parquet (ANMP).</p>		
7. <b>Autres formations</b>	- Chaire UNESCO des droits de l'Homme Abomey-Calavi- BENIN - Décembre 2000 à juillet 2001 ; - <b>Formation en Droits de l'Homme (DEA) ;</b>		

	- Formation à la Médiation : Novembre 2017- avril 2018 ;- Projet UEMOA- Centre du Commerce International(ITC) –Diplôme obtenu : Diplôme de médiateur UEMOA ITC ( Juin 2018)			
8. <b>Pays où le personnel a travaillé</b>	[Donner la liste des pays où le personnel a travaillé au cours des 10 dernières années] :			
	- Côte d’Ivoire. (2007- 2012) ;			
	- République Centrafricaine. (2017) ;			
	- Bénin. (A ce jour)			
9. <b>Langues</b>	[Indiquer pour chaque langue le degré de connaissance : bon, moyen, médiocre pour ce qui est de la langue parlée, lue et écrite]			
	Langue	Parlée	Lue	Écrite
	-Français	Bon	Bon	Bon
	-Anglais	Moyen	Moyen	Moyen
10. <b>Expérience professionnelle</b>				
10.1	2018			
	Employeur/contractant : MINUSCA/Etat Centrafricain;			
	Poste(s) occupé(s) : Juge à la Chambre d’accusation spéciale de la Cour Pénale Spéciale de la République centrafricaine ;			
	Tâches à exécuter pour cette mission : Statuer sur les appels élevés contre les ordonnances rendues par les juges d’instruction de la Cour et trancher les désaccords éventuels entre les co-juges d’instruction			
10.2	2018			
	Employeur/contractant : ENAM-Bénin/Banque Mondiale			
	Poste(s) occupé(s) : Expert pour la formation continue des Magistrats béninois			
	Tâches à exécuter pour cette mission : Assurer la formation des Magistrats des Cours d’appel et Tribunaux de 1 <sup>ère</sup> instance du Bénin sur le contentieux administratif et la procédure administrative contentieuse, notamment sur la conduite des audiences devant les			

	juridictions administratives et la rédaction des décisions de ces juridictions.	
10.3	2017	
	Employeur/contractant : ENAM-Bénin/PNUD	
	Poste(s) occupé(s) : Expert pour la formation continue des Magistrats centrafricains ;	
	Tâches à exécuter pour cette mission : Formation continue des magistrats centrafricains sur les questions spécifiques de Procédure pénale	
10.4	De: 2016	À ce jour:
	Employeur/contractant : Autorité Nationale de Lutte contre la Corruption (ANLC) (Etat Béninois) ;	
	Poste(s) occupé(s) : Membre de l'Autorité Nationale de Lutte contre la Corruption (ANLC) (Commission Dénonciations et Plaintes);	
	Tâches à exécuter pour cette mission : Mettre en application la Loi sur la corruption et les infractions connexes - Procéder aux investigations suites aux dénonciations et plaintes adressées à l'ANLC et en faire rapport au Procureur de la République aux fins de poursuites ;	
10.5	De: 2016	À ce jour:
	Employeur/contractant : BCEAO	
	Poste(s) occupé(s) : Membre du Conseil National du Crédit pour la République du Bénin ;	
	Tâches à exécuter pour cette mission : Le Conseil a pour mission d'examiner et d'étudier les orientations de la politique monétaire et du crédit et les conditions de fonctionnement du système bancaire et financier ; il émet des avis consultatifs ;	
10.6	De: 2016	À ce jour
	Employeur/contractant : CAMEC CCIB	
	Poste(s) occupé(s) : Arbitre agréé du Centre d'Arbitrage, de Médiation et de Conciliation du Bénin.	
	Tâches à exécuter pour cette mission : Arbitrage, médiation ou conciliation dans le cadre des litiges nés des contrats de marché et tout ce qui s'y rattache.	

10.7	De: 2014	À : 2016
	Employeur/contractant : Cour Suprême du Bénin/ Haute Cour de Justice (Etat Béninois)	
	Poste(s) occupé(s) : Avocat Général/Procureur Général près la Haute Cour de Justice ;	
	Tâches à exécuter pour cette mission : Soutenir l'accusation devant la Haute Cour de Justice (HCJ), pour les infractions commises par le Président de la République et les membres du gouvernement dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de leurs fonctions.	
10.8	De: 2008	À 2012
	Employeur/contractant : ONUCI (Opérations des Nations Unies en Côte d'Ivoire)	
	Poste(s) occupé(s) : Coordinatrice de la cellule de certification des élections	
	Tâches à exécuter pour cette mission : Assurer l'organisation et la gestion de la cellule de certification des élections (CCE) - Assister le Représentant Spécial du Secrétaire <b>Général (RSSG) des Nations Unies</b> dans la conception et la mise en œuvre des outils de certification du processus électoral - Assister le RSSG dans la confection des rapports d'étape et des rapports finaux de certification ;	
10.9	De: 2006	À 2007
	Employeur/contractant : MONUC (Mission de l'Organisation des Nations Unies au Congo) / PNUD Congo;	
	Poste(s) occupé(s) : Expert chargé du règlement des contentieux électoraux ; Conseiller Technique du Projet « Renforcement des Capacités de Règlement des contentieux électoraux » ;	
	Tâches à exécuter pour cette mission : Contribuer à renforcer le cadre juridique du règlement des contentieux des élections nationales et fournir une assistance juridique à la Commission Électorale Indépendante (CEI), en prévision des échéances électorales - conseiller cette institution sur les procédures légales et la préparer au règlement des litiges - faciliter la collaboration entre la CEI et les juridictions chargées du règlement du contentieux électoral (Cour Suprême de Justice, Cours d'Appel, Tribunaux de Grande Instance et Tribunaux de Paix) - conseiller la CEI en cas de nécessité de modification des textes légaux et réglementaires, en matière de contentieux électoral - appuyer le suivi du contentieux	



	des élections législatives, provinciales, sénatoriales, celle des gouverneurs et vice gouverneurs et des élections locales - conseiller sur l'organisation matérielle, la logistique, la communication externe des juridictions et la formation des juges - animer des séances de formation ;	
10.10	2005	
	Employeur/contractant : MONUC (Mission de l'Organisation des Nations Unies au Congo) / DFID ( <i>Department for International Development</i> );	
	Poste(s) occupé(s) : Consultant MONUC/DFID Kinshasa	
	Tâches à exécuter pour cette mission : Etude sur les mécanismes de résolution des contentieux électoraux - Elaboration du rapport d'étude - Elaboration d'un projet d'appui aux juridictions pour les élections 2005-2006 ;	
10.11	De: 2004	À : 2005
	Employeur/contractant : PNUD Centrafrique	
	Poste(s) occupé(s) : Consultant pour le PNUD en Centrafrique	
	Tâches à exécuter pour cette mission : Appui technique Juridique à la Commission Electorale Mixte Indépendante (CEMI) à toutes les phases du processus électoral - Contribution à l'organisation et au fonctionnement de la Cour Constitutionnelle de Transition (CCT) - Mise en place d'un système de collaboration entre la CEMI et la CCT ;	
10.12	2003	
	Employeur/contractant : CENA (Etat Béninois)	
	Poste(s) occupé(s) : Membre (Représentant des Magistrats) de la CENA pour les Elections Législatives de 2003 au BENIN ;	
	Tâches à exécuter pour cette mission : Participer à la préparation et à l'organisation des Elections - Veiller, au sein de la CENA, au respect des textes électoraux et de la Constitution - Coordonner les activités de la CENA pour le Département du MONO	
10.13	De: 2001	À: 2016
	Employeur/contractant : Cour Suprême (Etat Béninois)	

	Poste(s) occupé(s) : Juge Conseiller à la Chambre Administrative de la Cour Suprême du Bénin. Mai 2015- septembre 2016 : Présidente de la Section du Contentieux de la Fonction publique, du Personnel des Entreprises publiques et du Foncier de l'Etat; Présidente de la 2 <sup>ème</sup> Section ad'hoc chargée du contentieux des élections communales, municipales et locales ;	
	Tâches à exécuter pour cette mission : Instruction des dossiers et jugement des affaires impliquant l'Etat - Gestion des élections communales et municipales et locales - Gestion des contentieux des élections consulaires - Examen des projets de lois avant leur adoption par l'Assemblée Nationale - Administration de la 2 <sup>ème</sup> Section ordinaire de la Chambre administrative de la Cour Suprême, chargée des contentieux de la fonction publique, du personnel des entreprises publiques et du Foncier de l'Etat - Administration de la 2 <sup>ème</sup> Section ad 'hoc chargée du contentieux des élections communales, municipales et locales.	
10.14	De: 1997	À: 2001
	Employeur/contractant : Etat Béninois	
	Poste(s) occupé(s) : Procureur Général près de la Cour d'Appel de Cotonou	
	Tâches à exécuter pour cette mission : Mise en œuvre de la politique pénale du gouvernement (poursuite et jugement des crimes) - Direction, contrôle et coordination des activités de tous les Parquets du Bénin - Surveillance et discipline des officiers de police judiciaire, des officiers publics et ministériels et des auxiliaires de justice (notaires, huissiers, avocats) du Bénin - Surveillance des prisons - Elaboration et mise en œuvre de la politique répressive en matière électorale, en concertation avec le Ministre de la Justice - Coordination de la gestion des aspects pénaux des contentieux des élections législatives de 1999 et présidentielles de 2001 par les Parquets ;	
10.15	De: 1994	À: 1998
	Employeur/contractant : Cour Constitutionnelle (Etat Béninois)	
	Poste(s) occupé(s) : Chef Section Recherches et Etudes Juridiques/ Adjoint au Chef Service Juridique, de la Documentation et des Publications de la Cour Constitutionnelle ;	
	Tâches à exécuter pour cette mission : Effectuer les recherches en droit et en jurisprudence nécessaires aux règlements des dossiers -	

	Assister aux réunions et audiences de la Cour et y tenir le plumitif - Procéder aux études nécessaires sur les questions de droit qui se posent à la Cour - Appuyer la Cour Constitutionnelle dans le cadre de la gestion des contentieux des élections législatives de 1995 et présidentielles de 1996 - Produire les recueils des arrêts ;	
10.16	De: 1992	À: 1994
	Employeur/contractant : Etat Béninois	
	Poste(s) occupé(s) : Procureur de la République de Porto-Novo	
	Tâches à exécuter pour cette mission : Instruction des dossiers de flagrants délits et de crimes flagrants - Réquisition de poursuites et suivi des dossiers des cabinets d'instruction - Exercice des voies de recours - Exécution des jugements - Direction des enquêtes de police judiciaire - Discipline et notation annuelle des Officiers de police judiciaire - Gestion des casiers judiciaires - Organisation et tenue des audiences pénales - Contrôle de l'état civil - Surveillance de la prison civile et des centres de détention (commissariats de police et brigades de gendarmerie) - Comptes rendus au Parquet Général - Administration du Parquet (Relations avec les autorités politico-administratives, judiciaires, gestion des ressources humaines, gestion du budget etc.) ;	
10.17	De: 1986	À : 1992
	Employeur/contractant : Etat Béninois	
	Poste(s) occupé(s) : Substitut du Procureur de la République de Cotonou	
	Tâches à exécuter pour cette mission : Instruction des dossiers de flagrants délits et de crimes flagrants - Réquisitions de poursuites et suivi des dossiers des cabinets d'instruction - Exercice des voies de recours - Exécution des jugements - Direction des enquêtes de police judiciaire - Gestion des casiers judiciaires - Participation aux audiences pénales ;	
10.18	De: 1985	À : 1986
	Employeur/contractant : Etat Béninois	
	Poste(s) occupé(s) : Assistante à la Chambre Administrative de la Cour Populaire Centrale (actuelle Cour Suprême)	
	Tâches à exécuter pour cette mission : Instruction des dossiers de flagrants délits et de crimes flagrants - Réquisitions de poursuites et	


	suivi des dossiers des cabinets d'instruction - Exercice des voies de recours - Exécution des jugements - Direction des enquêtes de police judiciaire - Gestion des casiers judiciaires - Participation aux audiences pénales ;	
<b>11. Expérience de l'employé qui illustre le mieux sa capacité à assumer les tâches attribuées</b>	[Parmi les missions auxquelles le Consultant a pris part, donner les informations suivantes pour les missions qui illustrent au mieux la compétence professionnelle du Consultant pour les tâches mentionnées au point 3.2.]	
2.	Nom du projet ou de la mission :	Affaire Société CAPALIA IDF-SARL contre la Banque Sahélo-Saharienne pour l'Investissement et le Commerce au BENIN (BSIC-BENIN SA).
3.	Année :	2017-2018
4.	Lieu :	Cotonou
5.	Client	Société CAPALIA IDF-SARL et BSIC-BENIN SA.
6.	Projet principal :	Arbitrage/Médiation CAMEC/CCIB.
7.	Poste occupé :	Présidente du Tribunal Arbitral.
8.	Tâches et activités exécutées :	Examen du dossier et reddition de la sentence arbitrale.

#### 12. Référence :

- Tranquillin KINDJI, Conseiller Technique du Ministre des Affaires Etrangères, Ancien Juge à la Cour Suprême, Tel : 00(229) 95069661 / 68062435, [kindjitracquillin@yahoo.fr](mailto:kindjitracquillin@yahoo.fr) ;
- Marcelline GBEHA-AFOUDA, Conseiller à la Cours Constitutionnelle du Bénin, Présidente de la Haute Cour de Justice, Tel : 00(229) 95968488, [agmarcelline@yahoo.fr](mailto:agmarcelline@yahoo.fr) ;
- Nicolas ASSOGBA, Ancien Procureur Général Cour Suprême, Consultant en Droit et Procédures, Tel : 00(229) 95326763 / 66300868, [anicolasso@yahoo.fr](mailto:anicolasso@yahoo.fr) ;

#### 13. Déclaration sur l'honneur :

Je soussignée, Bernadette HOUNDEKANDJI-CODJOVI certifie, en mon âme et conscience, que ce CV me décrit correctement, ainsi que mes qualifications et mon expérience. Je comprends que toute fausse déclaration faite intentionnellement constituera un motif de disqualification, ou de résiliation de contrat, dans le cas où je serais qualifié (e).

Signature du Consultant			
Jour/mois/année	26	Juin	2018

1.	<b>Poste proposé</b>	Ingénieur Génie Civil			
2.	<b>Nom du personnel</b>	KOUFEIDJI Badirou			
3.	<b>Date de naissance</b>	27 Avril 1955	<b>4. Nationalité</b>	Béninoise	
5.	<b>Niveau d'études</b>	2			
6.	<b>Affiliation à des Associations Professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membre de l'Ordre National des Ingénieurs de la Construction (ONIC) du Bénin</li> <li>• Président de la Coordination Nationale de l'Interprofession des Acteurs du Secteur BTP pour le Développement des Compétences et l'Emergence du secteur (CONIDA-BTP-DCE)</li> </ul>			
7.	<b>Autres formations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expert du Bâtiment et Tavaux Publics agréé près la Cour d'appel de COTONOU au BENIN.</li> <li>• Arbitre au Centre d'Arbitrage, de Médiation et de Conciliation (CAMEC) de la CCCIB</li> </ul>			
8.	<b>Pays où le personnel a travaillé</b>	Bénin, Niger, Cote D'ivoire, Congo			
9.	<b>Langues</b>				
		Langue	Parlée	Lue	Écrite
		Français	bon	bon	bon
		Anglais	moyen	bon	bon
10.	<b>Expérience professionnelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Année</b> : février 2018 à ce jour</li> <li>✓ Directeur Général de la Société d'Etudes Régionale d'Habitat et d'Aménagement Urbain (<b>SERHAU –SA</b>)</li> <li>• <b>Année</b> : 2001 à février 2018</li> </ul> <p><b>Employeur</b> : Société d'Etudes Techniques de Conseils et d'Assistance (<b>SETCA</b>)</p> <p><b>Postes occupés</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Chef de mission Etudes Techniques, Surveillance et Contrôle des Travaux BTP</li> <li>✓ Directeur des travaux de Construction du Stade Charles de Gaulle de Porto-Novo</li> <li>✓ Entrepreneur de construction au Congo</li> <li>✓ Entrepreneur de construction du Château d'eau de So-Tchanhoue dans la Commune de So Ava</li> <li>✓ Membre de l'équipe d'experts chargée du volet diagnostic des PME-BTP nigériens (Niamey-Dosso et Maradi) pour un projet de la Banque Mondiale</li> </ul>			



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Année : 1997 - 2003</b></li> </ul> <p><b>Employeur :</b> Centre de Promotion et d'Encadrement des Petites et Moyennes Entreprises</p> <p><b>Poste occupé :</b> Ingénieur Conseiller d'Entreprise - Ingénieur d'études</p>																
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Année : 1982-1989</b></li> </ul> <p><b>Employeur :</b> Société Nationale de Gestion Immobilière (SONAGIM)</p> <p><b>Poste occupé :</b> Ingénieur d'études chef de mission surveillance et contrôle des travaux</p>																
11. Détail des tâches attribuées	[Indiquer toutes les tâches à exécuter pour cette mission]																
12. <b>Expérience de l'employé qui illustre le mieux sa capacité à assumer les tâches attribuées</b>																	
<b>EXPERIENCES EN ETUDES DE PROJETS D'INFRASTRUCTURES ROUTIERES</b>																	
	<table border="1"> <tr> <td>Nom du projet ou de la mission :</td> <td>Réalisation des études techniques de faisabilité du projet de construction de ponceau sur la traversée de la rivière Wovi à Wo-Zogoudo dans la commune de ZE</td> </tr> <tr> <td>Année :</td> <td>2017</td> </tr> <tr> <td>Lieu :</td> <td>Commune de Zè</td> </tr> <tr> <td>Client</td> <td><b>MAIRIE DE ZE</b></td> </tr> <tr> <td>Projet principal :</td> <td>études techniques de faisabilité de construction de ponceau</td> </tr> <tr> <td>Poste occupé :</td> <td>Ingénieur Chef de mission</td> </tr> <tr> <td>Tâches et activités exécutées :</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation des plans assistés à l'ordinateur</li> <li>• Réalisation des soumissions aux dossiers d'appel d'offres</li> <li>• Dimensionnement des structures en béton armé</li> <li>• Avant métré et métré : réalisation des devis quantitatifs et estimatifs</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Nom du projet ou de la mission :</td> <td>Maîtrise d'œuvre du projet d'Assainissement et pavage des rues dans la commune de Zè.</td> </tr> </table>	Nom du projet ou de la mission :	Réalisation des études techniques de faisabilité du projet de construction de ponceau sur la traversée de la rivière Wovi à Wo-Zogoudo dans la commune de ZE	Année :	2017	Lieu :	Commune de Zè	Client	<b>MAIRIE DE ZE</b>	Projet principal :	études techniques de faisabilité de construction de ponceau	Poste occupé :	Ingénieur Chef de mission	Tâches et activités exécutées :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation des plans assistés à l'ordinateur</li> <li>• Réalisation des soumissions aux dossiers d'appel d'offres</li> <li>• Dimensionnement des structures en béton armé</li> <li>• Avant métré et métré : réalisation des devis quantitatifs et estimatifs</li> </ul>	Nom du projet ou de la mission :	Maîtrise d'œuvre du projet d'Assainissement et pavage des rues dans la commune de Zè.
Nom du projet ou de la mission :	Réalisation des études techniques de faisabilité du projet de construction de ponceau sur la traversée de la rivière Wovi à Wo-Zogoudo dans la commune de ZE																
Année :	2017																
Lieu :	Commune de Zè																
Client	<b>MAIRIE DE ZE</b>																
Projet principal :	études techniques de faisabilité de construction de ponceau																
Poste occupé :	Ingénieur Chef de mission																
Tâches et activités exécutées :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation des plans assistés à l'ordinateur</li> <li>• Réalisation des soumissions aux dossiers d'appel d'offres</li> <li>• Dimensionnement des structures en béton armé</li> <li>• Avant métré et métré : réalisation des devis quantitatifs et estimatifs</li> </ul>																
Nom du projet ou de la mission :	Maîtrise d'œuvre du projet d'Assainissement et pavage des rues dans la commune de Zè.																

	Année :	2015-2016
	Lieu :	Commune de Zè
	Client	<b>MAIRIE DE ZE</b>
	Projet principal :	Assainissement et pavage de rues
	Poste occupé :	Ingénieur Chef de mission
	Tâches et activités exécutées :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation des plans assistés à l'ordinateur</li> <li>• Réalisation des soumissions aux dossiers d'appel d'offres</li> <li>• Réalisation des profils en long et en travers de routes, reports topographiques</li> <li>• Dimensionnement des structures en béton armé</li> <li>• Avant métré et métré : réalisation des devis quantitatifs et estimatifs</li> </ul>
	Nom du projet ou de la mission :	Maîtrise d'œuvre d'exécution pour le Projet de Construction Travaux d'Aménagement des rues dans la commune de Zagnanado
	Année :	2015
	Lieu :	commune de Zagnanado
	Client	PAPDFGC
	Projet principal :	Assainissement
	Poste occupé :	Ingénieur Chargée des études, du contrôle et de coordination technique des travaux
	Tâches et activités exécutées :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration des plans d'exécution</li> <li>• Montage dossier d'appel d'offres ;</li> <li>• Contrôle général des travaux Avant métré et métré : réalisation des devis quantitatifs et estimatifs</li> </ul>
	Nom du projet ou de la mission :	Maîtrise d'œuvre du Projet d'appui à la réalisation des travaux urbains et d'assainissement – 9 <sup>ème</sup> FED- 3 <sup>ème</sup> tranche : Commune de SEME PK10 Marina_.
	Année :	2011
	Lieu :	commune de SEME PODJI
	Client	AGETIP-BENIN

	Projet principal :	Assainissement et pavage de rues
	Poste occupé :	Ingénieur Chef de mission
	Tâches et activités exécutées :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration des plans d'exécution</li> <li>• Montage dossier d'appel d'offres ;</li> <li>• Contrôle général des travaux Avant métré et métré : réalisation des devis quantitatifs et estimatifs</li> </ul>
	Nom du projet ou de la mission :	Maîtrise d'œuvre du projet d'Aménagement de voies à Porto Novo, Dangbo, Houéyogbé, Grand Popo et Toviklin et Kétou : Assainissement et pavage des rues.
	Année :	2009
	Lieu :	Commune de Zè
	Client	AGETIP-BENIN
	Projet principal :	Assainissement et pavage de rues
	Poste occupé :	Ingénieur Chef de mission
	Tâches et activités exécutées :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation des plans assistés à l'ordinateur</li> <li>• Réalisation des soumissions aux dossiers d'appel d'offres</li> <li>• Réalisation des profils en long et en travers de routes, reports topographiques</li> <li>• Dimensionnement des structures en béton armé</li> <li>• Avant métré et métré : réalisation des devis quantitatifs et estimatifs</li> </ul>
	Nom du projet ou de la mission :	Maîtrise d'œuvre du Projet d'aménagement du Tronçon : DOGBO-AHOMEY-AYOMI-KETCHANGNI-DEVE : Assainissement et rechargement en graveleux latéritiques du tronçon. Maître d'ouvrage :
	Année :	2009
	Lieu :	DOGBO-AHOMEY-AYOMI-KETCHANGNI-DEVE (Commune de DOGBO)
	Client	Mairie de DOGBO
	Projet principal :	Assainissement et pavage de rues

	Poste occupé :	Ingénieur Chef de mission
	Tâches et activités exécutées :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation des plans assistés à l'ordinateur</li> <li>• Réalisation des soumissions aux dossiers d'appel d'offres</li> <li>• Réalisation des profils en long et en travers de routes, reports topographiques</li> <li>• Dimensionnement des structures en béton armé</li> <li>• Avant métré et métré : réalisation des devis quantitatifs et estimatifs</li> </ul>

### **EXPERIENCES GENERALES EN BATIMENTS ET DIVERS**

	Nom du projet ou de la mission :	<b>PROJET DE CONSTRUCTION DE LA MOSQUEE CENTELE IBADULAI DE CADJEHOUN</b>
	Année :	2017
	Lieu :	Cotonou
	Client	COMITE DE GESTION DE LA MOSQUEE DE CADJEHOUN
	Projet principal :	Bâtiment de type R+3 avec un sous-sol, surmonté d'un dôme et de deux minarets
	Poste occupé :	Expert chargé de mission
	Tâches et activités exécutées :	surveillance et contrôles des travaux
	Nom du projet ou de la mission :	<b>MISSION D'AUDIT TECHNIQUE SUR LE PROJET DE CONSTRUCTION, DE REHABILITATION ET D'EQUIPEMENT DES SALLES DE CLASSE (PCRESC/2009)</b>
	Année :	2013
	Lieu :	Atacora-Donga
	Client	PRIMMO sa (Agence d'exécution de travaux) qui a reçu mandat du Ministère de l'éducation
	Projet principal :	Audit technique des travaux (modules de salles de classe) exécutés par l'Entreprise ATP dans les communes de Kouandé, Natitingou et Tanguiéta sur les lots 3 et 4
	Poste occupé :	Expert chargé de mission
	Tâches et activités	Audit technique sur les cinq (05) écoles

	exécutées :	concernées : - état des lieux, - appréciation de la qualité des ouvrages réalisés en vue de juger de leur recevabilité, - évaluation les travaux exécutés et formulation des recommandations visant leur bon achèvement.
	Nom du projet ou de la mission :	<b>MAITRISE D'ŒUVRE D'EXECUTION POUR LE PROJET DE CONSTRUCTION, DE REHABILITATION ET D'EQUIPEMENT DES SALLES DE CLASSE (PCRESC-EPP/2009) : 21 MODULES DE CLASSE EQUIPEES DE 1575 TABLES DANS LE DEPARTEMENT DE COUFFO</b>
	Année :	2012-2013
	Lieu :	COUFFO
	Client	PRIMMO sa (Agence d'exécution de travaux) qui a reçu mandat du Ministère de l'éducation
	Projet principal :	Elaboration des plans d'exécution, surveillance et contrôles des travaux
	Poste occupé :	Ingénieur Chef de Mission
	Tâches et activités exécutées :	Elaboration des plans d'exécution, surveillance et contrôles des travaux
	Nom du projet ou de la mission :	<b>Réalisation des travaux de Gros œuvre d'un immeuble RDC +7 étages (HOTEL) à Brazzaville au CONGO.</b>
	Année :	2012
	Lieu :	Congo
	Client	SOPRIM
	Projet principal :	Construction
	Poste occupé :	Entrepreneur de construction
	Tâches et activités exécutées :	Exécution des travaux de gros-œuvre de l'immeuble
	Nom du projet ou de la mission :	<b>Assistance technique à la réalisation des travaux de la Maison des Fédérations à Cotonou pour le compte de l'entreprise EQUIBAT-BENIN: Immeuble R+5</b>

	Année :	2010 - 2012
	Lieu :	Cotonou
	Client	AGETUR-BENIN
	Projet principal :	Assistance technique /Construction
	Poste occupé :	Directeur des travaux
	Tâches et activités exécutées :	Direction des Travaux
	Nom du projet ou de la mission :	<b>Réalisation des travaux de maçonnerie (Gros Œuvre) d'un immeuble RDC +4 étages avec sous-sol à Brazzaville au CONGO R+5</b>
	Année :	2010
	Lieu :	BRAZAVILLE
	Client	Maître MISSAMOU, notaire à Brazzaville
	Projet principal :	Assistance technique /Construction
	Poste occupé :	Directeur des travaux
	Tâches et activités exécutées :	Exécution des travaux de maçonnerie (Agglos et enduits) et mur en béton pour la protection du sous-sol
	Nom du projet ou de la mission :	<b>MAITRISE D'ŒUVRE D'EXECUTION POUR LE PROJET DE CONSTRUCTION, DE REHABILITATION ET D'EQUIPEMENT DES SALLES DE CLASSE (PCRESC-EPP/2009) : 21 SALLES DE CLASSE REPARTIES DANS NEUF COMMUNES DU BENIN.</b>
	Année :	2010
	Lieu :	Bénin
	Client	AGEIP sa (Agence d'exécution de travaux) qui a reçu mandat du Ministère de l'éducation
	Projet principal :	Construction
	Poste occupé :	Ingénieur Chef de Mission
	Tâches et activités exécutées :	Elaboration des plans d'exécution, surveillance et contrôles des travaux
	Nom du projet ou de la mission :	<b>Etudes techniques et Contrôle du projet d'Aménagement des zones sinistrées du</b>



		<b>marché DANTOKPA</b>
	Année :	2009
	Lieu :	Cotonou
	Client	EGS (Entreprise Génie et Construction)
	Projet principal :	construction des boutiques et hangars dans la l'ex-zone sinistrée du marché. Le montant total des travaux exécutés 05 lots s'élève à UN MILLIARD QUATRE VINGT QUINZE MILLIONS HUIT CENT QUARENTE ET UN MILLE CINQ CENT TRENTE HUIT (1 095 841 538)
	Poste occupé :	Ingénieur Chef de Mission
	Tâches et activités exécutées :	Etudes techniques d'Avant-Projet Détaillé (APD) et Dossiers d'Appel d'offres
	Nom du projet ou de la mission :	<b>MAITRISE D'ŒUVRE D'EXECUTION POUR LE PROJET DE CONSTRUCTION, DE REHABILITATION ET D'EQUIPEMENT DES SALLES DE CLASSE (PCRESC/2008) : 35 MODULES DE CLASSE REPARTIES DANS NEUF COMMUNES DU BENIN</b>
	Année :	2009
	Lieu :	Cotonou
	Client	PRIMMO sa (Agence d'exécution de travaux)
	Projet principal :	Construction
	Poste occupé :	Ingénieur Chef de Mission
	Tâches et activités exécutées :	Elaboration des plans d'exécution, surveillance et contrôles des travaux
	Nom du projet ou de la mission :	<b>MAITRISE D'ŒUVRE POUR LES PROJETS : -REHABILITATION OU RENOVATION DES BATIMENTS ABRITANT LE CENTRE PEDIATRIQUE DE SAGON -CONSTRUCTION D'INFRASTRUCTURES SANITAIRES EN ZONES ENCLAVEES OU DEFAVORISEES</b>
	Année :	<i>2008-2010</i>
	Lieu :	Kalalé
	Client	AGETUR-BENIN
	Projet principal :	Réhabilitation ; Construction

	Poste occupé :	Ingénieur Chef de Mission
	Tâches et activités exécutées :	Surveillance et contrôles des travaux
	Nom du projet ou de la mission :	<b>PROJET DE CONSTRUCTION DU SIEGE DE LA HAUTE AUTORITE DE L'AUDIOVISUEL ET DE LA COMMUNICATION (HAAC</b>
	Année :	2008 - 2010
	Lieu :	Porto-Novo
	Client	AGETUR-BENIN
	Projet principal :	Construction
	Poste occupé :	Ingénieur Chef de Mission
	Tâches et activités exécutées :	Surveillance et contrôle des travaux de tous les corps d'état
	Nom du projet ou de la mission :	<b>PROJET DE CONSTRUCTION D'UN IMMEUBLE A USAGE DE BUREAUX ET DE COMMERCE</b>
	Année :	2007
	Lieu :	Pointe Noire au CONGO Brazzaville
	Client	SOCIETE SCI IMMOCO
	Projet principal :	Bâtiment RDC+8 étages et Galerie RDC+5 étages
	Poste occupé :	Ingénieur Chef de Mission
	Tâches et activités exécutées :	Conception du Projet, études techniques et plans d'exécution de tous les corps d'état (Gros-œuvre, plomberie sanitaire, électricité courant fort et faible)
	Nom du projet ou de la mission :	<b>PROJET DE DEVELOPPEMENT DES INFRASTRUCTURES LOCALES</b>
	Année :	2007
	Lieu :	Niger
	Client	PNUD-BENIN
	Projet principal :	Bâtiment RDC+8 étages et Galerie RDC+5 étages
	Poste occupé :	Membre de l'équipe d'expert-chargé du volet diagnostic des PME nigériens

	Tâches et activités exécutées :	Conception des fiches de diagnostic des PME, Visites et diagnostic des PME à Dosso, Maradi et Niamey, élaboration des rapports
	Nom du projet ou de la mission :	<b>PROJET DE CONSTRUCTION DU SIEGE DE L'AFRICAIN DES ASSURANCES. IMMEUBLE RDC+ 8 ETAGES ET SOUS-SOL POUVANT CONTENIR JUSQU'A 30 VEHICULES.</b>
	Année :	2007
	Lieu :	Cotonou
	Client	PNUD-BENIN
	Projet principal :	Construction
	Poste occupé :	Ingénieur Chef de mission
	Tâches et activités exécutées :	Surveillance et contrôle des travaux de tous les corps d'état
	Nom du projet ou de la mission :	<b>PROJET DE CONSTRUCTION DU CABINET DU MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE ET SECONDAIRE (MEPS)</b>
	Année :	2007
	Lieu :	Porto-Novo
	Client	Ministère de l'Enseignement Primaire et Secondaire (MEPS)
	Projet principal :	Construction
	Poste occupé :	Ingénieur Chef de mission
	Tâches et activités exécutées :	Surveillance et contrôle des travaux de tous les corps d'état
	Nom du projet ou de la mission :	<b>PROJET DE CONSTRUCTION ET D'EQUIPEMENT DE SIX RESIDENCES UNIVERSITAIRES (CERU) A L'UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI</b>
	Année :	2003 - 2004
	Lieu :	Abomey-Calavi
	Client	Entreprises <b>OFMAS International</b> et <b>Groupement Béton-Services / Mapolo</b>
	Projet principal :	Construction

	Poste occupé :	Ingénieur Chef de mission
	Tâches et activités exécutées :	Etudes et Assistance techniques
	Nom du projet ou de la mission :	<b>Séminaire de renforcement de capacités des membres de l'ANECA sur la GESTION TECHNIQUE DE CONDUITE DES BTP (quatre-vingt-cinq (85) entrepreneurs et techniciens-Cotonou et Parakou. Maître d'ouvrage : Association Nationale des Entreprises de Construction et Activités Connexes (ANECA). Financement : FAFP/ADEX</b>
	Année :	2004
	Lieu :	Cotonou
	Client	<b>Association Nationale des Entreprises de Construction et Activités Connexes (ANECA). Financement : FAFP/ADEX</b>
	Projet principal :	Formation
	Poste occupé :	Ingénieur Expert
	Tâches et activités exécutées :	Conception des modules de formation, Animations des sessions de formations et logistiques y afférant
	Nom du projet ou de la mission :	<b>REHABILITATION ET EXTENSION DES BUREAUX DU MEHU (Ministère l'Environnement, de l'Habitat et de l'Urbanisme)</b>
	Année :	<i>2002-2003</i>
	Lieu :	Cotonou
	Client	Entreprise <b>Groupement Béton-Services / Mapolo</b>
	Projet principal :	Immeuble R+5 avec passerelle
	Poste occupé :	Ingénieur Expert
	Tâches et activités exécutées :	Etudes Techniques et Plans d'exécution destinés à la réalisation des travaux
	Nom du projet ou de la mission :	<b>PROJET DE CONSTRUCTION DU STADE CHARLES DE GAULE</b>
	Année :	2001-2002

	Lieu :	Porto-Novo
	Client	Entreprise <b>OFMAS INTERNATIONAL</b>
	Projet principal :	Construction
	Poste occupé :	Ingénieur Expert
	Tâches et activités exécutées :	Etudes Techniques et Plans d'exécution destinés à la réalisation des travaux
	Nom du projet ou de la mission :	<b>PROJET PNUD BEN 88-009 FONDS NATIONAL DE GARANTIE (FONAGA)</b>
	Année :	1990 - 2003
	Lieu :	Cotonou
	Client	FONAGA
	Projet principal :	Encadrement technique des PME/BTP soumissionnaires et adjudicataires des marchés de Travaux Publics : Chef de service au département Encadrement des PME/BTP
	Poste occupé :	Ingénieur Expert
	Tâches et activités exécutées :	<p>Séminaire permanent de formation (codes des marchés publics, élaborations des prix unitaires, montage des dossiers de soumission, conduites des chantiers, etc.) des entrepreneurs BTP désireux de participer à des appels d'offres de travaux BTP et voulant bénéficier des cautions du Fonds National de Garantie(FONAGA)</p> <p>Etudes des dossiers de demandes de diverses cautions relatives :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ aux appels d'offres des marchés de travaux et de fournitures, pour le compte du Fonds National de Garantie (FONAGA).</li> <li>➤ <b>A l'exécution des divers marchés de travaux de bâtiment et travaux publics et de fournitures par les PME/BTP.</b></li> </ul> <p>Suivi des chantiers et résolutions de divers problèmes de chantiers en vue d'éviter la réalisation des cautions de FONAGA par les maîtres d'ouvrages.</p>
	Nom du projet ou de la mission :	<b>SEMINAIRE DE FORMATIONS DE QUARANTE (40) ENTREPRENEURS DU DEPARTEMENT DU ZOU (ACTUELLE DEPARTEMENT DES COLLINES)</b>

	Année :	1997
	Lieu :	Zou
	Client	<b>Préfecture de ZOU- Projet de Développement des Territoires</b> /Financement : Région de PICARDIE (FRANCE)
	Projet principal :	Séminaire
	Poste occupé :	Ingénieur Conseiller d'Entreprise - Ingénieur d'études

### AUTRES MISSIONS D'ETUDES ET DE CONTROLE

Plusieurs études techniques de réalisation des travaux d'aménagement des rues.	<p><b>Nom du projet ou de la mission :</b> Divers projets  <b>Année :</b> 1989-1990  <b>Lieu :</b>  <b>Principale caractéristiques du projet :</b>  <b>Poste :</b> Ingénieur d'études  <b>Activité :</b> Routes et Ouvrages d'art</p>
Diverses études techniques de programme immobilier.	<p><b>Nom du projet ou de la mission :</b> Divers projets  <b>Année :</b> 1982-1989  <b>Lieu :</b>  <b>Principale caractéristiques du projet :</b>  <b>Poste :</b> Ingénieur des travaux  <b>Activité :</b> Contrôle technique de l'exécution des assises des réservoirs d'essence, de gas-oil et d'eau au dépôt SONACOP à Cotonou et à Bohicon.</p> <p>Contrôle technique des travaux de construction de l'Institut de Langues Arabes (I.L.A.) à Abomey-Calavi ; Bâtiment salles de classe R + 3 - Bâtiment administratif R + 2 - Amphithéâtre de 200 places -</p> <p>Etudes des offres et contrôle technique des travaux de construction de 50 villas grand standing à Abomey-Calavi et des travaux de construction de la première tranche de 50 villas (logements économiques)</p>
<p><b>Autres Missions d'Etudes et de Contrôle.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etudes techniques et contrôle du projet de construction d'un immeuble R+3 à Cotonou (Maro-militaire) pour le compte de la Polyclinique de la zone des Ambassades (POZAM).</li> <li>• Conception, études techniques et Contrôle du projet de construction d'un module de trois classes en ossature béton armé et plancher corps creux pour le compte du Complexe Scolaire Jules VERNES de</li> </ul>	<p><b>Nom du projet ou de la mission :</b> Divers projets  <b>Lieu :</b> Cotonou – Porto-Novo  <b>Principale caractéristiques du projet :</b>  <b>Poste :</b> Ingénieur des travaux  <b>Activité :</b> Etudes techniques et contrôle du projet de construction d'un immeuble R+3 à Cotonou (Maro-militaire) pour le compte de la Polyclinique de la zone des Ambassades (POZAM).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conception, études techniques et Contrôle du projet de construction d'un module de trois classes en ossature béton armé et plancher corps creux pour le compte du Complexe Scolaire Jules VERNES de Ouando à Porto-Novo.</li> </ul>




<p>Ouando à Porto-Novo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conception, études techniques et suivi de plusieurs projets de construction de bâtiment à usage de bureaux, logement et commerce.</b></li> <li>• Plusieurs Missions d'évaluation chiffrée des ouvrages déjà exécutés pour des dossiers de financement par les Banques.</li> </ul>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**13. Référence :**

- ✓ DOUTETIEN Henri : Ingénieur des travaux publics ; Tel : 95 42 27 23  
e-mail :doutetien@yahoo.fr
- ✓ ASSOGBA NONGNIDE Bertin : Ingénieur du génie rural ; tel / 97 39 51 20  
e-mail :ibt1000@yahoo.fr
- ✓ Mme EGUE AGOSSOU Rufine : Ingénieur des travaux publics ; Tel : 95 05 36 91 .e-mail : ragossou@agetur.bj

**14. Déclaration sur l'honneur :**

Je soussigné(e), certifie, en mon âme et conscience, que ce CV me décrit correctement, ainsi que mes qualifications et mon expérience. Je comprends que toute fausse déclaration faite intentionnellement constituera un motif de disqualification, ou de résiliation de contrat, dans le cas où je serais qualifié (e).

Signature du Consultant			
Jour/mois/année	20	Juin	2018

**Christian Désiré MIGAN**  
**Expert-comptable DPLG**  
**Commissaire aux Comptes**

**08 BP 0594**

**Tél. : (229) 21 31 31 18**

**Fax : (229) 21 31 23 41**

[christian.migan@gmail.com](mailto:christian.migan@gmail.com)

**COTONOU (BENIN)**

**Cotonou, le 13 Avril 2018**

**A**

**Monsieur le Coordonnateur National**

**Millennium Challenge Account (MCA-Benin II)**

**Immeuble KOUGBLENOU, 3ème étage, Domaine de l'OCBN**

**Derrière la Compagnie Territoriale de Gendarmerie du Littoral**

**01 BP : 101 Cotonou, République du Bénin**

**Tel : (229) 21 31 78 25 / 21 31 80 66 / 21 31 83 21**

**E-mail : [info@mcabenin.bj](mailto:info@mcabenin.bj)**

**Cotonou (BENIN)**

**Réf. : 043/GR/18**

**Objet : Offre pour ma qualification en qualité de consultant individuel pour constituer la liste principale des examinateurs de deuxième instance du BID Challenge System de MCA-BENIN II**

Monsieur le Coordonnateur National,

Je soussigné, offre de fournir à MCA-BENIN II, des Services de Consultant Individuel au titre de la « **DEMANDE DE QUALIFICATION POUR LA SELECTION DE SIX (06) CONSULTANTS INDIVIDUELS POUR CONSTITUER LA LISTE MAÎTRESSE DES EXAMINATEURS DE DEUXIEME INSTANCE DU BID CHALLENGE SYSTEM DE MCA-BENIN II** »

J'ai l'honneur de vous adresser ci-joint mon CV aux fins de ma sélection au titre de prestataire de services (« consultant individuel ») pour la mission suscitée.

Je suis conscient que vous n'êtes pas tenus d'accepter toute proposition que vous recevez.

Veillez agréer, Monsieur le Coordonnateur National, l'expression de ma considération distinguée.

 Christian D.MIGAN Expert – Comptable Diplômé Commissaire aux comptes
Christian D. MIGAN
Directeur-Associé
CDM-CONSULTANTS 08 BP 594, Cotonou Tél. (229) : 21 31 31 18 / 19 <a href="mailto:cabinet@cdmconsultant.net">cabinet@cdmconsultant.net</a>



## **2. Curricula vitae du consultant**



<b>1. Poste</b>	<b>Consultant</b>
<b>2. Nom du Candidat</b>	<b>Christian D. MIGAN</b>
<b>3. Date de naissance</b>	<b>13/01/1951</b>
<b>4. Nationalité</b>	<b>Bénoïse</b>
<b>5. Formation</b>	Expert-Comptable Diplômé - PARIS - FRANCE (1987), Certificat Supérieur de Révision Comptable - Paris 1986), Certificat Supérieur de Traitement des Données (Informatique) - Paris (1982), D.E.C.S. - GRENOBLE / FRANCE (1981), DUT GESTION option Finances - Comptabilité - GRENOBLE/FRANCE (1976).
<b>6. Affiliation à des associations/groupements professionnelles</b>	<b>Ordre des Experts-comptables et comptables agréés du Bénin (OECCA-BENIN)</b>  <b>Expert-comptable inscrit au Tableau de la Communauté Économique et Monétaire des Etats de l'Afrique Centrale (CEMAC)</b>  <b>Compagnie Régionale des Commissaires aux comptes (CRCC) de Grenoble (France) depuis plus de plus de 25 ans</b>  <b>Enseignant au Centre de Préparation à l'Expertise Comptable (CPEC) de Grenoble Alpes (France) depuis 30 ans</b>  <b>Membre du Jury final du Diplôme d'Expertise Comptable (DEC) au Ministère de l'Education Nationale en France depuis 30 ans</b>

## 7. Autres formations

2006 à 2016 : Participation aux formations techniques obligatoires de 48h par an organisées par l'Ordre des Experts comptables et Comptables Agréés du Bénin (OECCA-BENIN). Les thèmes de ces formations sont divers et variés et couvrent les domaines de l'audit, du commissariat aux comptes, des normes professionnelles et comptables, les missions d'évaluation et de fusion, etc.

## 8. Pays où l'employé a travaillé

<b>Année / Période</b>	<b>Pays</b>
<b>1981 à 1982</b>	NIGERIA
<b>1983 à 1989</b>	FRANCE
<b>Depuis 1991 à ce jour</b>	BENIN, TOGO, COTE D'IVOIRE, MALI NIGER, CENTRAFRIQUE, BURUNDI, CONGO RDC FRANCE

## 9. Langues :

<b>Langue</b>	<b>Lu</b>	<b>Ecrit</b>	<b>Parlé</b>
Français	Excellent	Excellent	Excellent
Anglais	Bon	Moyen	Moyen

**10. Expérience professionnelle :**

<b>Période</b>	<b>Nom de l'employeur, titre professionnel, poste tenu. Renseignements sur le contact</b>	<b>Pays</b>	<b>Sommaires des activités</b>
<b>Depuis 1989 à ce jour</b>	Ministère de l'Education Nationale : Membre du Jury final d'Expertise Comptable au Ministère de l'Education Nationale à Paris	France	Correction des épreuves finales du Diplôme d'Expertise Comptable (DEC) français.  Procède à l'agrément des sujets de mémoire d'expertise comptable Est membre de Jury de la soutenance des mémoires d'expertise comptable
<b>Depuis 1985 à ce jour</b>	Faculté de GRENOBLE (FRANCE) : Maître de Conférence Associé et Enseignant	France	Enseigne la comptabilité et l'audit au Centre de Préparation à l'Expertise Comptable (CPEC) de l'IUT2 de Grenoble (France)
<b>1991 à ce jour</b>	CDM-CONSULTANTS	BENIN	Conduit et supervise plusieurs missions d'audit et de commissariat aux comptes en Afrique et en France de 1989 à ce jour.
<b>1988 - 1989</b>	AFIPAIEM GRENOBLE	France	Directeur des Services Comptable et Financier.
<b>1983-1988</b>	Association pour la Promotion Sociale (APPS GRENOBLE),	France	Formateur en Gestion et Informatique.
<b>1983-1985</b>	Cabinet Compagnie Fiduciaire Européenne (CFE) : Assistant puis Auditeur Senior dans un cabinet d'audit et d'expertise comptable à Grenoble :	France	Création d'entreprises, suivi de la clientèle, audit des comptes et des procédures, bilans, diagnostics, restructurations, études de faisabilité, études financières, conseiller des dirigeants d'entreprises. A participé à des missions de Commissariat aux Comptes.
<b>1981-1982</b>	S.D.E.M. Grenoble (Bâtiment) : Responsable Administratif et Financier	France (détaché au Nigéria)	Mise en place et suivi des services Administratif et Comptable de la filiale Nigeria, Comptabilité, rapports mensuels, budgets, trésorerie, facturation, gestion du personnel (40 expatriés, 200 locaux). Elaboration des procédures comptables et analytiques.

---

## **AFFILIATION A DES ASSOCIATION PROFESSIONNELLES ET PUBLICATIONS REALISEES :**

Christian D. MIGAN est :

- Président de la Commission de Normalisation Comptable de l'OHADA (CNC-OHADA) qui compte 34 membres (2 de chacun des 17 Etats Parties de l'OHADA),
- Commissaire aux comptes inscrit à la Compagnie Régionale des Commissaires aux Comptes de Grenoble (CRCC-GRENOBLE)-France,
- Expert-comptable / Commissaire aux comptes agréé au niveau des pays de l'UEMOA,
- Expert Comptable /Commissaire aux comptes Agréé CEMAC (N°081).

Et a publié :

- Plan des comptes du Plan Comptable Général OHADA (2017, en collaboration avec le GRECCA),
- L'essentiel de la normalisation comptable dans l'espace OHADA (Normalisation comptable, Actualités et enjeux, Page Mars 2014. L'ACADEMIE, Université de Paris Ouest, Edition FIDES),
- Mémo-Comptable" : l'aide-mémoire des écritures comptables et des principales notions de gestion.
- Le Rôle de l'Expert-comptable dans le Développement Economique de l'Afrique : Le Cas du CONGO.

---

## **COMPETENCE ET QUALIFICATION SPECIFIQUES**

<b>Référence à des travaux ou missions illustrant la capacité du consultant à réaliser les tâches qui lui seront attribuées</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Conseil de discipline de l'OECCA-BENIN / La commission des devoirs, de la déontologie du code éthique, des enquêtes et de la discipline de l'OECCA-BENIN</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De 2006 à ce jour, en ses différentes qualités de Président du Conseil de l'OECCA-BENIN (2006 – 2012) et de membre de la Commission des Devoirs, de la Déontologie du Code Ethique, des Enquêtes et de la Discipline de l'OECCA-BENIN, Christian D. MIGAN a connu, examiné et rendu des décisions dans plusieurs dossiers de plaintes relatives à l'exercice de la profession par les membres de l'Ordre. Au terme de chaque, une décision motivée a été prise et publiée.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>❑ Expert Judiciaire</b>
----------------------------

Christian D. MIGAN a réalisé plusieurs missions d'expertise judiciaire dont les termes ont consisté entre autre à :
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- tenir des séances de travail avec différentes parties de façon contradictoire,</li><li>- négocier avec les différentes parties (les débiteurs et les créanciers) en vue de les aider à trouver un consensus sur le traitement des dettes et créances,</li><li>- à éclairer le Juge sur la justesse des doléances de chaque partie,</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<b>❑ Consultant</b> (Banque mondiale, MCC, BAD, USAID, UE)
------------------------------------------------------------

**Référence à des travaux ou missions illustrant la capacité du consultant à réaliser les tâches qui lui seront attribuées**

De part sa qualité de consultant et pour avoir réalisé plusieurs missions d'audit pour ses différents partenaires, Christian D. MIGAN a une bonne connaissance des règles, principes et procédures de passation des marchés Publics et de règlement des différends, litiges, plaintes ou contestations survenant au cours de la passation et/ou de l'exécution des Marchés (Procédures UEMOA, Banque mondiale, BAD, USAID, UE....)

❑ **Maîtrise de l'anglais**

Christian D. MIGAN a une bonne maîtrise de la langue Anglaise qu'il parle couramment pour avoir :

été pendant deux ans expatriés dans une société au Nigéria et, dirigé d'avril 2007 à Juin 2009, l'Association Professionnelle des Experts-Comptables de l'Afrique de l'Ouest (ABWA : Association of Accountants Bodies West Africa) qui compte quinze (15) Etats membres de la CEDEAO. Les travaux étaient principalement faits en anglais.

❑ **Enseignement,**

Christian D. MIGAN est :

- Maître de Conférences-Associé à l'IUT2 de Grenoble (France) depuis 20 ans où il enseigne la comptabilité et l'audit,
- Membre du Jury Final de l'examen d'Expertise Comptable au Ministère de l'Education Nationale à Paris depuis 23 ans,
- Enseignant à l'Ecole Nationale de Magistrature (ENAM) du Bénin où il enseigne le commissariat aux comptes aux auditeurs de justice, futurs magistrats,
- Coordonnateur de l'Ecole Supérieure d'Expertise Comptable (ESEC) du Bénin, délocalisation du Centre de Préparation à l'Expertise Comptable de l'IUT2 de Grenoble à Cotonou.

❑ **Formation :**

Il a eu à animer :

- Formation sur l'audit comptable et financier du personnel financier de GTZ, Cercle de compétence Août 2015,
- pour le compte de l'OECCA-BENIN une trentaine de sessions de formation pour un total de 150h de 2006 à ce jour. Les participants à ces formations sont les Experts-Comptables et leurs collaborateurs et les Responsables d'entreprise et Institutions de contrôle de l'Etat,
- une formation des experts du Conseil Permanent de la Comptabilité du Congo (CPCC) sur le droit OHADA : étude approfondie des opérations spécifiques du système comptable OHADA, ERSUMA 27/08/12 au 13/09/12,
- la formation des formateurs de la République Démocratique du Congo (RDC) sur le thème L'ACTE UNIFORME SUR LE DROIT COMPTABLE ET LE PLAN COMPTABLE OHADA, ERSUMA,

**Référence à des travaux ou missions illustrant la capacité du consultant à réaliser les tâches qui lui seront attribuées**

- un séminaire de formation sur les problèmes pratiques posés par l'application de l'acte uniforme organisant les procédures collectives : les aspects comptables pratiques des procédures collectives (ERSUMA), Formation délocalisée au Sénégal financée par l'union européenne avec l'appui institutionnel de l'UEMOA (Dakar, 16 au 20 Mai 2011),
- le séminaire de perfectionnement des cadres de la Cour des Comptes de l'UEMOA et des Cours des Comptes des Etats membres de l'Union sur la Loi de finances volet comptabilité SYSCOA (Lomé 2008).
- la formation en Gestion d'une centaine de gestionnaires (adultes) dans un centre de Formation pour adultes (APPS) à GRENOBLE durant plus de 8 ans,

**□ Conférences / séminaires internationaux :**

Il a entre autre, récemment animé les conférences et séminaires internationaux ci-après :

- Normalisation comptable, Actualités et enjeux organisée par l'Académie des sciences et techniques comptables, Université Paris Ouest
- « Faire avancer le débat et proposer des solutions concrètes », 2ème états généraux de la recherche comptable, Autorité des Normes Comptables (France), Décembre 2011,
- Volatilité et long terme, 3ème états généraux de la recherche comptable, Autorité des Normes Comptables (France), Décembre 2012, 4ème états généraux de l'Autorité des Normes Comptables (France), 2013,
- Les matinées de la comptabilité, Ministère des finances et de l'Economie Décembre du Bénin, Année 2016,
- « les partenariats et les coopérations techniques menés par la profession comptable libérale française » : le cas de l'ordre des experts-comptables et comptables agréés du Benin, Paris (France) octobre 2011,
- Quels sont les défis de la profession comptable dans les pays de la zone OHADA particulièrement ceux liés aux pratiques en matière de petites et moyennes entreprises et comment sont-ils surmontés? quelles sont les normes adoptées par les pays de l'OHADA et les dispositions prises pour leur harmonisation avec les normes internationales ? Washington, D.C juin 2011,
- Adoption et renforcement des normes professionnelles internationales : défi et propositions de solutions pour les 17 Etats-parties de l'OHADA (Adis Abeba en Ethiopie) juin 2010,
- la formation à l'expertise comptable : un outil de renforcement de nos économies Journées Ouest Africaines de Comptabilité (JOAC), Bamako les 26, 27, 28 et 29 juillet 2010,
- Les normes comptables internationales et les normalisateurs (Cotonou les 04 et 05 mars 2010),

les normes comptables internationales et les normalisateurs, Conseil des Ministres de l'OHADA, Ndjamena les 17-20 décembre 2009.

**Renseignement pour contacter l'expert :**

**Courriel :** [christian.migan@gmail.com](mailto:christian.migan@gmail.com)

**Tél. :** (229) 21 31 31 18/19 (bureau) ou (229) 64 16 60 64 / (+33) 6 43 81 30 73 (portable)



---

## 12 Attestation

Je soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute déclaration volontairement erronée puisse entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé.

Nom du Consultant : Christian D. MIGAN

Date : 13/04/2018

