



Millennium Challenge Account - Bénin II (MCA-Bénin II)

Description de Postes

SPECIALISTE EN PASSATION DE MARCHES

Sous la supervision du Directeur de Passation des Marchés, le « **Spécialiste en Passation de Marchés** » gère et supervise toutes les opérations de passation des Marchés ainsi que la performance de l'Agent de Passation pour le portefeuille des marchés qui lui sont attribués.

Rôle et Responsabilités

Il/Elle a pour tâches principales :

- Veiller à ce que toutes les activités de la Direction de la Passation des Marchés affectés soient mises en œuvre conformément aux Directives de Passation des Marchés de MCC, aux exigences de la politique environnementale et sociale et du manuel de procédure de la passation des marchés. Surveiller pour s'assurer que toutes les activités menées par l'Agent de Passation de Marchés sont en conformité avec toutes les règles et procédures des Directives de passation des marchés du Programme du MCC et du Manuel de Procédure de la Passation des Marchés.
- Fournir un soutien en passation des Marchés pendant la préparation de projet et la mise en œuvre de projet y compris les examens préalables et post de tous les documents de passation des marchés ainsi que dans la prise des décisions.
- Servir d'agent de liaison principal entre le personnel MCA-Bénin II et l'Agent de Passation de Marchés (APM) sur toutes les activités de passation des marchés dans le portefeuille des achats/marchés attribués, en veillant à une application correcte et transparente des Directives de passation de marchés.
- Faciliter la préparation et la soumission par le personnel technique du MCA-Bénin II à l'APM de tous les documents de passation. Examiner les documents d'appel d'offres, les plans de passation de marchés, et tous les autres documents préparés par l'APM ; et de recommander des changements ou des améliorations nécessaires pour assurer leur conformité avec les principes de passation des marchés du Programme du MCC et les Directives de passation des marchés du Programme MCA-Bénin II.
- En coordination avec les directeurs et les gestionnaires de projets, traduire les exigences du programme ou en actions de marchés, les demandes de passation des marchés, les dossiers d'appel d'offres, les demandes de propositions ou appel à candidatures, les différents types de rapport d'évaluation technique et ou financiers, les procès-verbaux de négociations, les projets de contrat et les modifications de contrat et les livrables attendus.
- Aider le DPM dans la collaboration avec l'APM, avec les Directeurs et Gestionnaires de projets, le Directeur Administratif et Financier et le Conseiller Juridique à élaborer et à appliquer des

mesures de sensibilisation et de lutte contre la fraude et la corruption, en mettant l'accent sur les processus d'exécution de la passation des marchés de la mise en œuvre des contrats.

- Aider les Administrateurs, les Gestionnaires de projets et Conseiller Juridique dans l'interprétation et l'application de diverses dispositions contractuelles, notamment en ce qui concerne les réclamations des entrepreneurs pour les extensions de délais ou des paiements supplémentaires, et en général de la conformité des entrepreneurs et le respect des obligations contractuelles.
- En coordination avec les directeurs et les gestionnaires de projets, aider le Directeur de Passation des Marchés dans la gestion du processus d'amendement/de modification du contrat.
- Mettre en place et tenir les archives et registres de toutes les activités de la passation des marchés ainsi que tous les rapports sur l'état d'avancement de chaque activité.
- Aider à assurer la mise en œuvre quotidienne du Système de gestion environnementale, sociale, sécurité santé pour les activités sous sa supervision directe dans la mesure où la mise en œuvre est conforme aux directives de passation des marchés du MCC et du MOA, et de toute autre régime applicable.
- Aider à prendre en compte les exigences du SGESS dans la passation des marchés
- Participer et contribuer à la documentation et processus d'évaluation du Système de gestion environnementale, sociale, sécurité santé.
- Aider le Directeur dans l'exercice de ses fonctions de Directeur de Passation des Marchés de MCA-Bénin II, servir de backup en son absence, et agir dans l'exercice des fonctions qui lui sont déléguées ou attribuées par le Directeur de la passation des marchés.

Qualifications and Expérience

- Avoir un BAC+4 en administration des affaires, administration publique, finances, droit, ingénierie, économie, ou un domaine connexe.
- Avoir Cinq (5) ans ou plus d'expérience professionnelle dans le développement, la gestion et l'administration de marchés public dans les systèmes utilisant des normes internationales en matière de passations des marchés.
- Expérience de travail avec ou pour les institutions financières internationales ou des organisations d'aide extérieure, comme la Banque mondiale, la Banque africaine de Développement ou de l'Union Européenne est fortement souhaitée.
- Aptitude démontrée à coordonner et à collaborer avec de nombreux intervenants et homologues en ce qui concerne la supervision, la priorisation, la surveillance, l'assurance de la qualité, et le rapportage sur les activités de passation de Marchés nationales et internationales.
- Connaissance et expérience avec les directives et les procédures de passation des marchés des programme ou projets financés par des institutions donateurs ou internationaux, en particulier ceux de la Banque mondiale. La connaissance et l'expérience des directives et des procédures appliquées dans les programmes ou projets financés par le Gouvernement des États-Unis sont fortement souhaitée.
- Expérience dans la mise en œuvre de la passation des marchés en appui au secteur de l'énergie électrique est fortement souhaitée.
- Connaissance des formes de contrats FIDIC pour les travaux est fortement souhaitée.
- Solides compétences en informatique avec des applications Microsoft Office (Word, Excel PowerPoint, Project).
- Solides compétences en gestion organisationnelles et du temps.
- Être Responsable avec une attitude flexible et capable de travailler avec un minimum de supervision.
- Doit démontrer l'histoire de la réalisation de projets de haute qualité dans les délais et dans le budget.
- Avoir une maîtrise orale et écrite du français. La connaissance de l'anglais est un atout.